



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๑
ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/ - วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปสาระสำคัญจากการอบรมระบบงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวศตวรรณ อ่างแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนางจริญญา สะเรียมรัมย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรมระบบงานบุคลากร ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน กรมอนามัย นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมอบรมฯ ตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว และขอสรุปสาระสำคัญดังนี้

กองการเจ้าหน้าที่และกองแผนงาน ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบงานบุคลากร เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลด้านการเจ้าหน้าที่ รวดเร็วและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้มีการอบรมหลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระดับหน่วยงาน วัตถุประสงค์ในการอบรม – ใช้งานได้ – แนะนำผู้ใช้งานในหน่วยงาน

วิทยากรจากบริษัท ไอที-แคท จำกัด และคุณวาสนา สงวนหมื่น กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ได้มีการบรรยายองค์ความรู้เรื่องต่าง ๆ โดยวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- การบรรยายการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบงานบุคลากร กรมอนามัย โดย วิทยากรจากบริษัท ไอที-แคท จำกัด และคุณวาสนา สงวนหมื่น กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ตอบข้อซักถาม โดยได้บรรยาย ทบทวนการใช้งานระบบเดิม ระบบงานบุคลากร กรมอนามัย มี ๙ ระบบ ๑. ระบบงานวางแผนและบริหารกำลังคน ๒. ระบบงานสรรหาบุคลากร ๓. ระบบงานทะเบียนประวัติ ๔. ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. ระบบลา ๖. ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๗. ระบบงานเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ๘. ระบบงานพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร ๙. ระบบงานวินัย และสอบสวน สำนัก/กอง/ศูนย์ฯ จะไม่เห็นระบบทั้งหมดขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของผู้ใช้งาน กองการเจ้าหน้าที่จะเห็นระบบทั้งหมด สำนัก/กอง/ศูนย์ฯ เข้าระบบสิทธิ์ ๒ สถานะ ๑. ผู้ใช้ทั่วไป ๒. ผู้ดูแลระบบแต่ละระบบ เช่น การลา เงินเดือน ทะเบียนประวัติ ฯลฯ รายละเอียดสำหรับผู้ใช้งานระบบบุคลากร ใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ๑. โปรแกรมที่สามารถเปิดผ่านอินเทอร์เน็ตได้ – Internet Explorer (IE) ๑๐ – FireFox – Google Chrome ๒. Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ๒.๑ ลืมรหัสผ่าน ให้คลิกเลือกลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งข้อมูลให้ทางอีเมล (Mail go) หรือติดต่อกองแผนงาน โทร ๔๒๙๓ ๒.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกเลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน (ด้านซ้ายของเมนูหลัก) พิมพ์รหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่

การพัฒนาเพิ่มเติมมี ๓ ระบบ ๑. ระบบงานทะเบียนประวัติ ๒. ระบบงานลา ๓. ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบงานทะเบียนประวัติ เมนูที่สามารถแก้ไขได้ ที่อยู่ ผู้รับประโยชน์

๒. ระบบการลา ลาพักผ่อนผู้อนุมัติสามารถอนุมัติย้อนหลังได้ ผู้เข้าประชุมสอบถามกรณีลาพักผ่อนเกินพิมพ์เข้าไปในระบบแล้ววันลาติดลบ ผู้เข้าประชุมเสนอว่าถ้าวันลาพักผ่อนหมดให้ไม่สามารถคีย์ทางระบบได้ ปัจจุบันคีย์ได้ คุณวาสนากองการเจ้าหน้าที่ขอปรึกษาผู้พัฒนาโปรแกรมก่อน ลาพักผ่อนลาพักผ่อนไม่ได้ระบบไม่สามารถคีย์ได้ วันลาสะสม ให้หน่วยงานตรวจสอบและสามารถเปลี่ยนเองได้

๓. ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง – ผู้รับการประเมิน – ผู้ประเมิน ยืนยันแบบประเมิน ขั้นตอน ๑. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ๓. แบบประเมิน

