



วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

✓
8/20

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมกองออกกำลังกาย อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย

เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในที่เข้าร่วมประชุม :

๑. นางสาวยุวารี คำนิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดย นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์ เลขานุการกรม

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๒๘๗/๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.๒ กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๒ รางวัล
ประกอบด้วย

- โครงการนำร่องที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่
กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ผลอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น

- โครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นหน่วยงาน
ต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง ผลอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (-ไม่มี-)

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
โดยคณะกรรมการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ให้ความร่วมมือและดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ทำให้กรมอนามัยได้รับรางวัลระดับดีมาก
เป็นหน่วยงาน ๑ ใน ๕ จากทั้งหมด ๑๐๕ หน่วยงานที่เป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการในส่วนกลางระดับกระทรวงระดับดีมาก ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขเข้าร่วมฯ ๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค การอนามัย และกรมสุขภาพจิต ดังนี้

- ระดับดีมาก ๑ หน่วยงาน คือ กรมอนามัย

- ระดับดี ๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค

- ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ หน่วยงาน คือ กรมสุขภาพจิต

๓.๒ ทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
จะมีการทบทวนคำสั่งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อมาเพื่อแต่งตั้ง
เป็นคณะกรรมการ, มีกำหนดการประชุม ๑ ครั้ง ประมาณเดือน ม.ค. ๕๙ และยังให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานรอบ
๖, ๙, ๑๒ เดือน และให้ทุกหน่วยงานส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนฯ กรณีที่ประชาชนเข้ามาใช้
บริการขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน โดยจะทำหนังสือติดตามต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

การสรุปผลข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) (เอกสารแนบ ๓) ตามที่แนบมานี้



และตามเอกสารแนบท้ายนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวยุวารี คำนิล

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สรุปรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย

-
- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ คำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๒๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๑๕ เมษายน ๒๕๕๗)
- ๑.๒ กรมอนามัยได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๒ รายการ
- วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗
- ๓.๒ ทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
-
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-



**ประชุมคณะทำงาน
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๓ ชั้น ๓

กรมอนามัย

วาระที่ ๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

กรมอนามัยเข้าร่วมโล่ประกาศเกียรติคุณ



ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

**"นายกรัฐมนตรี
กล่าวเปิดงาน
และกล่าวปาฐกถาพิเศษ"**

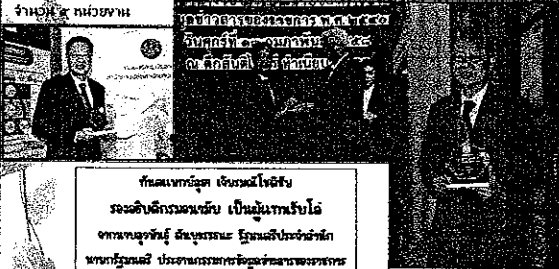


กรมอนามัยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ (ต่อ)

รายการเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณมีจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ร่วมโครงการนำร่องที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ จังหวัดขอนแก่น ได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานราชการ กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผลอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม

จำนวน ๑๕ หน่วยงาน



ศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัฒน์ ใจดี
รองอธิบดีกรมอนามัย เป็นผู้แทนรับโล่
จากนายสุวิทย์ ด้วงวรรณนะ รัฐมนตรีประจำสำนัก
นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรมอนามัยเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ (ต่อ)

๒. เข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง ผลอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

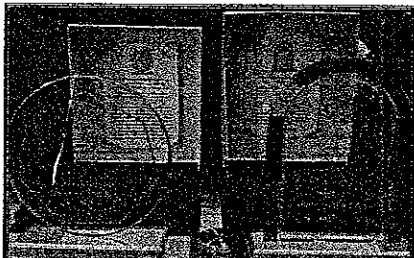
จำนวน ๑๐๔ หน่วยงาน



นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์
เลขาธิการกรม เป็นผู้แทนรับโล่
จากนายสุวิทย์ ด้วงวรรณนะ รัฐมนตรีประจำสำนัก
นายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"ความสำเร็จในวันนี้"

การดำเนินงานจะสำเร็จไม่ได้เลย
หากคณะทำงานทุกท่านไม่ให้ความร่วมมือ



วาระที่ ๓
เรื่องเพื่อทราบ

Go aluminum website.

สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

[illegible]

สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ต่อ)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย สนับสนุนร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ ในการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง โดยได้รับการตรวจประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓



๑. ฐานทุนรวม (๑) / ๑๐๐๐๐๐ บาท / ๑๐๐๐๐๐ บาท / ๑๐๐๐๐๐ บาท / ๑๐๐๐๐๐ บาท (๑๐๐๐๐๐)

**สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ต่อ)**

กรมสุขภาพจิตเข้าศึกษาฐาน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
เมื่อ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ
ให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในระดับกระทรวง



**สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ต่อ)**

กรมอนามัยเข้าร่วมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การเป็นเครือข่ายความร่วมมือ
ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ระดับกระทรวงให้เป็นหน่วยงานต้นแบบฯ
เมื่อ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมบอลรูม ชั้น ๓
โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ



**สรุปการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ต่อ)**

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานได้ส่งนักยกริฐมนตรี
เข้าตรวจติดตามหน่วยงานต้นแบบ ครั้งที่ ๑
เมื่อ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗
(เตรียมรับการตรวจประเมินปีละ ๑ ครั้ง
ภายในระยะเวลา ๓ ปี)



แผนปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ	การดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๗		พ.ศ. ๒๕๕๘								ผู้รับผิดชอบ		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
๑	ทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	↕												ทุกหน่วยงาน
๒	ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	↕												ทุกหน่วยงาน
๓	จัดทำและสงวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		↕											ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๔	จัดทำแผนและดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน													ทุกหน่วยงาน
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรา ๙ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตาม *แบบฟอร์ม ๑ และแบบฟอร์ม ๒ มายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย			รอบ ๖ เดือน				รอบ ๙ เดือน			รอบ ๑๒ เดือน			ทุกหน่วยงาน
๖	รายงานสรุปผลการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)	↕		รอบ ๖ เดือน				รอบ ๙ เดือน			รอบ ๑๒ เดือน			หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๗	จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย (ตามแบบฟอร์ม 2)													ทุกหน่วยงาน
๘	เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เช่น เว็บไซต์ แฟนเพจ คู่มือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บอร์ดไวรัล facebook เป็นต้น													ทุกหน่วยงาน
๙	ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)											↕		ทุกหน่วยงาน
๑๐	ดำเนินการรวบรวม / สรุป และรายงานผล (ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐)											↕		ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
๑๑	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ผ่านเว็บไซต์												↕	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์ม ๑ รายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙
- แบบฟอร์ม ๒ รายงานสรุปผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมอนามัย
- แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดตั้งจัดตั้งในกรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)

กิตติภาพการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต่อ)

วิธีซื้อและวิธีจ้างกระทำได้ ๖ วิธี คือ

วิธีตกลงราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท”

วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” แต่ “ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท”

วิธีประกวดราคา คือ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท”

วิธีพิเศษ คือ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคา “เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท” ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด

วิธีการพิเศษ คือ การซื้อการจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กิตติภาพการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต่อ)

- แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

“กำหนดส่งพร้อมกับรายงานตามมาตรา ๙ รอบ ๑๒ เดือน

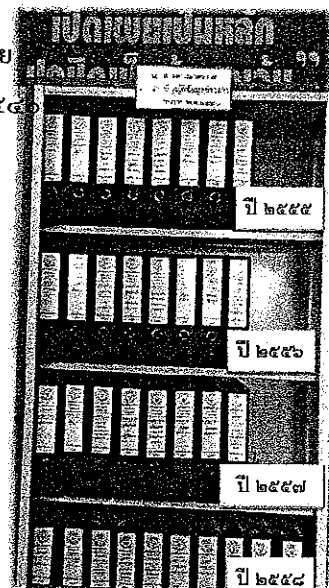
ภายในวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม”

(สำหรับประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

(ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๔)

- จัดทำแฟ้มมาตรา ๙ ให้เป็นปัจจุบัน

และสะดวกในการสืบค้น



ขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือ
ในการส่งข้อมูล



คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ โดยไม่ต้องมีคำขอและไม่ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้อง และถ้าข้อมูลข่าวสารมีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	หมายถึง ผลการพิจารณา/ ประกาศผลการพิจารณา การจัดซื้อจัดจ้าง / คำวินิจฉัย/ การอุทธรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับกรมนามัยที่มีผลกระทบต่อประชาชน
(๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗(๔)	หมายถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมนามัย และแผนระยะยาวของกรมนามัย เช่น นโยบายของหน่วยงานในสังกัดกรมนามัย นโยบายของผู้บริหาร นโยบายของรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงสาธารณสุข แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ เป็นต้น
(๓) แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ	หมายถึง แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดกรมนามัย ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี เช่น แผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เป็นต้น
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	หมายถึง คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมนามัย เพื่อที่ประชาชนได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและคำขมေးของกรมนามัย คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารฯ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP) คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ โดยเฉพาะมาตรา ๗(๔) ที่ได้มีการเผยแพร่เป็นสิ่งพิมพ์ไว้แล้ว ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก เพียงแต่อ้างอิงไว้ในราชกิจจานุเบกษาว่าได้มีการพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งจำหน่ายแจกข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว และต้องจัดให้มีสิ่งพิมพ์นั้นไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

(๖) สัญญา....

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑)-(๘)	คำอธิบาย
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่หน่วยงานอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้แต่เพียงผู้เดียว สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของหน่วยงานแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ * บางสัญญาที่หน่วยงานทำขึ้นแม้ไม่เข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๓ สัญญาตามมาตรา ๙ (๖) หากสัญญานั้นเป็นสัญญาที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยสัญญาดังกล่าวด้วย เช่น สัญญาจ้างทำความสะอาด สัญญาจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยแยกสัญญาดังกล่าวใส่แนบท้ายมาตรา ๙ (๖) ในหัวข้อ สัญญาอื่นๆ
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วย	หมายถึง มติของคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น มติคณะกรรมการสาธารณสุข ฯลฯ
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งมีอยู่ ๓ ฉบับ คือ	
(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาของหน่วยงาน	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคา ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เช่น สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศราคาซื้อนมผง สอบราคาซื้อห้วงอนามัย เป็นต้น และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๘.๒) สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกเป็นรายเดือน	หมายถึง การจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน (แบบ สขร. ๑) โดยแยกสรุปเป็นรายเดือนและนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(๘.๓) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัย เช่น รายงานการศึกษาวิจัย/สถานการณ์/การวิเคราะห์ผลกระทบ/นโยบาย-แผนงาน-โครงการ/มาตรการป้องกันและแก้ไข/รายงานการประชุมและมติที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม ฯลฯ

คำอธิบายแบบฟอร์มที่ ๑ (ต่อ)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๙)-(๑๐)	คำอธิบาย
มาตรา ๙ (๙)-(๑๐) คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยกำหนดขึ้นเพิ่มเติม	
(๙) รายชื่อเอกสารผลงานวิชาการ (อวช.)	หมายถึง รายชื่อผลงานวิชาการของนักวิชาการกรมอนามัย ในการปรับระดับตำแหน่ง ตัวอย่าง แบบฟอร์มการลงรายการเอกสารผลงานวิชาการ (อวช.) ประกอบการประเมินบุคคล - ชื่อผู้จัดทำ - ตำแหน่ง/ระดับ - ชื่อผลงานวิชาการ - หน่วยงาน - ปีที่ดำเนินการ - จำนวนหน้า - สถานที่เก็บเอกสาร
(๑๐) รายชื่อสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสต ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	หมายถึง รายชื่อเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อโสต ที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยผลิตขึ้นเพื่อเผยแพร่

แบบฟอร์มที่ ๒

รายงานสรุปผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

ผู้ส่งรายงาน ตำแหน่ง

หน่วยงาน..... โทรศัพท์

e-mail.....

ผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)
- ☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย.)
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. - ๓๐ ก.ย.)

๑. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	*ตามมาตรา ๙	ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙			
	ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (คน)	โทรศัพท์ (คน)	โทรสาร (คน)	e-mail (คน)	อื่นๆ เช่น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เฟสบุ๊ก ฯลฯ (คน)
เดือน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					

หมายเหตุ : *เก็บสถิติจำนวนประชาชนที่เข้าใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙(๑)-๙(๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ และ ๙(๙)-๙(๑๐) ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัยกำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ เท่านั้น

๒. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่มาเย็นคำขอถึงหน่วยงานเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

รอบ ๖ เดือน	รอบ ๙ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

หมายเหตุ : ๑. เป็นการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่จะขอว่าจะขอเรื่องอะไร
ถ้าไม่เข้าข่ายกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ กำหนด เช่น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ฯลฯ
๒. เก็บสถิติจากการยื่นแบบฟอร์ม "แบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย" ที่ประชาชนมาเย็นคำขอถึงหน่วยงาน

๓. หน่วยงานของท่านมีการปฏิเสธการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

- ☐ มี จำนวน.....ครั้ง เนื่องจาก.....
- ☐ ไม่มี



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูล
ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูล
ข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้
ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผล
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงาน
ที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญา
หรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญา
หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายสุวัจน์ ตันยวรรณะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ 2558

ชื่อหน่วยงาน.....

จังหวัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ให้ตรงความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1) ชาย

☐ 2) หญิง

1.2 อายุ

☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2) 21 – 30 ปี

☐ 3) 31 – 40 ปี

☐ 4) 41 – 50 ปี

☐ 5) 51 ปีขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1) มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

☐ 2) อนุปริญญา

☐ 3) ปริญญาตรี

☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

☐ 5) อื่น ๆ (ระบุ).....

1.4 อาชีพ

☐ 1) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐ 2) พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน

☐ 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว

☐ 4) เกษตรกร/ชาวไร่/ชาวน

☐ 5) รับจ้างทั่วไป/กรรมกร

☐ 6) นักเรียน/นักศึกษา

☐ 7) แม่บ้าน

☐ 8) อื่น ๆ (ระบุ).....

1.5 รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

☐ 1) ต่ำกว่า 5,000 บาท

☐ 2) 5,001 – 10,000 บาท

☐ 3) 10,001 – 15,000 บาท

☐ 4) 15,001 – 20,000 บาท

☐ 5) 20,001 – 25,000 บาท

☐ 6) 25,001 บาท ขึ้นไป

1.6 จำนวนครั้ง (ความถี่) ในการติดต่อขอรับบริการ

☐ 1) เป็นประจำทุกเดือน

☐ 2) นานๆ ครั้ง หรือ 3 – 6 เดือน/ครั้ง

☐ 3) ประมาณปีละ 1 ครั้ง

☐ 4) ไม่เคยขอรับบริการ (ไม่ต้องทำตอนที่ 2)

☐ 5) อื่น ๆ (ระบุ).....

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ**

2.1 การติดต่อขอใช้ข้อมูลข่าวสาร (ล่าสุด) จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ท่านมีความพึงพอใจในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้
อย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	พอใจ น้อยจน เกือบจะ ไม่พอใจ	ไม่ พอใจ	ไม่ พอใจ มาก
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ					
1. ความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การเอาใจใส่ในการให้บริการ ความรู้ในการตอบชี้แจงและให้คำแนะนำ ความสุภาพ เป็นต้น					
2. ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการล่าสุด					
3. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการล่าสุด					
4. ระยะเวลาการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการมีความเหมาะสม					
5. ระบบการจัดหมวดหมู่และการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร					
6. ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้ให้บริการ					
7. ความพึงพอใจในภาพรวม					
ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส					
8. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพื่อให้ประชาชน ได้ค้นหาข้อมูลข่าวสารตามความสนใจ					
9. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความโปร่งใสของหน่วยงาน					
10. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ประชาชน ผู้มารับบริการได้รับทราบ					
11. มีการส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้ามาแข่งขันในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม					
12. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ การบริหารจัดการของหน่วยงาน					
13. มีการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ					

2.2 ท่านทราบหรือไม่ว่า ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปใช้สิทธิในการติดตามตรวจสอบ หรือสอบถาม ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้

☐ 1) ทราบ

☐ 2) ไม่ทราบ

2.3 ในอนาคตท่านคิดว่าจะไปขอใช้สิทธิหรือไปขอใช้ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

☐ 1) คิดว่าจะไปขอ/ไปใช้สิทธิ

☐ 2) คิดว่าจะไม่ไปขอ/ไม่ไปใช้สิทธิ

2.4 ท่านคิดว่าพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมมากน้อยเพียงใด

☐ 1) มาก

☐ 2) ปานกลาง

☐ 3) น้อย

☐ 4) ไม่มีความคิดเห็น/ไม่ทราบ

2.5 ท่านรู้จัก/เคยได้ยินชื่อ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือไม่

☐ 1) รู้จัก

☐ 2) ไม่รู้จัก

2.6 ท่านรู้จัก/เคยได้ยินชื่อ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือไม่

☐ 1) รู้จัก

☐ 2) ไม่รู้จัก

2.7 ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่ กขร. และ สขร. จัดขึ้นหรือไม่ (เช่น การจัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นต้น)

☐ 1) เคย

☐ 2) ไม่เคย

2.8 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๑๑๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

.....
อนุสนธิคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การประกาศประกวดราคา สอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเพื่อสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลให้มีความโปร่งใส โดยยึดหลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” นั้น

ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการมีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด พร้อมทั้งให้ทุกหน่วยงานภายในกรมอนามัยมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กรมอนามัยได้พิจารณาเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย

๑. นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางกัญยรัตน์ กาสลัก	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๓. นางอังคณา ธรรมนิยกุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
๔. นางอโนชา เจริญพรกิจวัฒนา	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๕. นางสาวชุติมา หนูแสง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๖. นางสาววิไลลักษณ์ ศรีสุระ	สำนักโภชนาการ	คณะกรรมการ
๗. นางวารุณี ภูประเสริฐ	สำนักทันตสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพร ทวีสิทธิ์	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
๙. นางลลนา ทองแท้	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวจิรประภา เกิดชา	สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง	คณะกรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัทมา อธิประถัมภ์	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ

๑๒. นายจิรวัดน์...

๑๒. นายจิรวัดน์ สังข์คง	สำนักสร้างและจัดการความรู้	คณะทำงาน
๑๓. นางยุพร ช่างฉ่า	กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๑๔. นางวิไลพร บัวแดง	กองคลัง	คณะทำงาน
๑๕. นายมานิช วงษ์สวัสดิ์	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	คณะทำงาน
๑๖. นายพงศกร อักษรนิติตระกูล	กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวกัญญามาศ จิรดี	กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรรพรรณ ศรีสงคราม	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๙. นางหนึ่งฤทัย บุญทองเถิง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๒๐. นางวาสนา ปะสังคานนท์	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวชिरา ซอโหม	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	คณะทำงาน
๒๒. นางสุชาดา แสนสุพรรณ	ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ	คณะทำงาน
๒๓. ดร.สุภาว อวสกุลสุทธิ	ศูนย์อนามัยที่ ๒ สระบุรี	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวพรพิมล รัตนตรัยดำรง	ศูนย์อนามัยที่ ๓ ชลบุรี	คณะทำงาน
๒๕. นางระจิตรา ชาศรีวิชัย	ศูนย์อนามัยที่ ๔ ราชบุรี	คณะทำงาน
๒๖. นางจิรภา ผ่องแผ้ว	ศูนย์อนามัยที่ ๕ นครราชสีมา	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวกันยารัตน์ สมบัติธีระ	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ขอนแก่น	คณะทำงาน
๒๘. นางอัญชลี มูลจัด	ศูนย์อนามัยที่ ๗ อุบลราชธานี	คณะทำงาน
๒๙. นางบุญชู มากบุญ	ศูนย์อนามัยที่ ๘ นครสวรรค์	คณะทำงาน
๓๐. นางจิรารัตน์ เนียมทอง	ศูนย์อนามัยที่ ๙ พิษณุโลก	คณะทำงาน
๓๑. นางพชรา คำฟู	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ เชียงใหม่	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวลลันณภัทร์ ดีดาช	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๓๓. นางสาววิไลพร ชูกำเนิด	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวสุทธิกานต์ กันต์	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุข ระหว่างประเทศ เชียงใหม่	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวสิริพร ณรัฐกิจ	ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง ลำปาง	คณะทำงาน
๓๖. นายวิทยา ประเทศ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓๗. นางอัญชรีย์ บุญมาประเสริฐ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓๘. นายพิบูล แก้วโชติ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓๙. นายอนุชา นิเมาะ	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและเลขานุการ
๔๐. นางสาวขวัญเรือน ภูธร	สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงาน...

โดยคณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๒. การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
๓. จัดทำแฟ้มดัชนีและระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และสรุปผู้ให้บริการข้อมูล ข่าวสารของราชการกรมอนามัย ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ บอร์ดไวเนล คู่มือ เว็บไซต์ facebook ฯลฯ
๖. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อนำมาประมวลผลใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๗. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่กรมอนามัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑



(นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์)

อธิบดีกรมอนามัย