



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๑

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/

วันที่ ๑๔

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปสาระสำคัญจากการเข้าร่วมประชุมแนะนำและสาธิตฯ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวศตวรรณ อ่างแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแนะนำและสาธิต “การใช้งานอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต” วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมกำธรสุวรรณกิจ กรมอนามัยนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมประชุมฯ ตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว และขอสรุปสาระสำคัญดังนี้

นายฉัตรชัย ไตรรัตน์ภริมย์ กล่าวเปิดงาน กองแผนงานจัดซื้ออุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนและเพิ่มความสามารถให้ห้องประชุมกรมอนามัย มีความพร้อมในการใช้งานระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งขณะนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงจัดประชุมแนะนำและสาธิตการใช้งานอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้งานอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากรจากกองแผนงาน กรมอนามัย และตัวแทนบริษัทจำหน่ายอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้มีการบรรยายองค์ความรู้เรื่องต่างๆ โดยวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- การบรรยายเรื่อง ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) กรมอนามัย โดย นายฉัตรชัย ไตรรัตน์ภริมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ วิทยากรจากกองแผนงาน กรมอนามัย โดยได้บรรยาย ระบบ Web Conference เป็นการประชุมทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถทำการประชุมแบบเห็นภาพ ฟังเสียง พร้อมกันนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ต่อที่ประชุมในเวลาเดียวกันในรูปแบบของไฟล์ชนิดต่าง ๆ เช่น Microsoft Office, pdf, jpg และการนำเสนอเว็บไซต์ ระบบงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อลดการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาร่วมประชุมระหว่างส่วนกลางกับศูนย์เขต

องค์ประกอบสำคัญของระบบ Web Conference ๑. ระบบบริการ Web Conference : GIN Conference ๒. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ระบบบริการ Web Conference ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำหน้าที่ควบคุมการรับและส่งสัญญาณภาพ (กล้อง) และเสียง (ไมโครโฟนและลำโพง) ๔. ระบบภาพ กล้องและอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการส่งภาพ และโปรเจ็คเตอร์ ๕. ระบบเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสียง ลำโพงและอุปกรณ์รับ/ขยายเสียง

ห้องประชุมที่มีอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกล Web Conference ในส่วนกลาง กรมอนามัย มี ๖ ห้อง ๑. ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ๒. ห้องประชุมสมบุญ วัชรวิทย์ ๓. ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ๔. ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ ๕. ห้องประชุมกองแผนงาน ๖. ห้องประชุมสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการจองระบบการประชุมทางไกล Web Conference กรมอนามัย ๑. เข้าสู่ระบบ Intranet กรมอนามัย ๒. เข้าสู่ระบบการจองห้องประชุม Web Conference ที่เมนู บริหารจัดการการประชุม เมนูย่อย ระบบการจองห้องประชุม Web Conference ๓. ตรวจสอบว่า วันที่และเวลาที่ต้องการใช้ระบบ มีผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้แล้วหรือไม่ ๓.๑ ถ้ายังไม่มีผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้ ทำการจองได้ ๓.๒ ถ้ามีผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้แล้ว แบ่งเป็น ๒ กรณี ๓.๒.๑ ถ้าสามารถเปลี่ยนวันที่และเวลาประชุมอื่นได้ ทำการจองได้ทันที ๓.๒.๒ ถ้าไม่สามารถเปลี่ยนวันที่และเวลาประชุมได้ ประสานคุณฉัตรชัยเพื่อขอเปิดห้องประชุมใหม่ให้อีก ๑ ห้อง ๔. เมื่อจองแล้ว ตรวจสอบผลการจองได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง หลังการจองแสดงบนปฏิทินห้องประชุม Web Conference หรือโทรประสานผู้ดูแลห้องประชุม Web Conference

- การแนะนำและสาธิต “การใช้งานอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต” วิทยากรจากตัวแทนบริษัทจำหน่ายอุปกรณ์ระบบการประชุมทางไกลฯ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ โดยบรรยาย อุปกรณ์ประกอบด้วย ๑. กล้อง ๓ ตัว ติดตั้งกลางห้องด้านซ้าย กลางหน้าห้อง กลางห้องด้านขวา ๒. Control Camera ใช้ในการปรับกล้อง สามารถปรับตำแหน่งกล้องล่วงหน้าได้ กล้องละ ๖ ตำแหน่ง ๓. Data Video ตัวสลับสัญญาณภาพ สามารถรับภาพจากกล้องได้ ๓ ตัว ๔. Kworld DVD Maker ทำหน้าที่แปลงสัญญาณภาพเป็น USB เข้าโน้ตบุ๊กเพื่อนำภาพเข้าโปรแกรมคอนเฟอร์เรนซ์ ๕. โน้ตบุ๊ก เป็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ Web Conference - ต้องติดตั้งโปรแกรมคอนเฟอร์เรนซ์ที่ใช้เชื่อมต่อเครื่องโน้ตบุ๊กกับ Web Conference - บราวเซอร์ที่ใช้ เช่น Internet Explorer, Firefox, Chrome ถ้าประชุมทางไกลฯ ใช้เครื่องโน้ตบุ๊กในห้องประชุมฯ เพราะต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมคอนเฟอร์เรนซ์ซึ่งได้ติดตั้งไว้แล้ว ข้อมูลจัดเก็บในแฟลชไดรฟ์ ถ้าประชุมปกติโน้ตบุ๊กกลุ่มฯ มาใช้หรือใช้โน้ตบุ๊กในห้องประชุม ๖. โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๗. TV monitor เป็นอุปกรณ์แสดงผลสำหรับมอนิเตอร์ภาพก่อนจะตัดภาพขึ้นโปรเจคเตอร์ ๘. PJP ตัวตัดเสียงสะท้อนหรือเสียงรบกวน ๙. Mixer เป็นอุปกรณ์ผสมสัญญาณเสียง ๑๐. Power AMP เป็นอุปกรณ์ขยายเสียง เนื่องจากผู้ขอใช้ห้องประชุมจากสำนัก กองต่างๆ ต้องประสานการใช้ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ เอง โดยกองแผนงานเป็นพี่เลี้ยงในช่วงแรก

ฝึกปฏิบัติ ๑. การใช้อุปกรณ์ Control Camera ใช้ในการปรับตำแหน่งกล้อง ๒. การใช้ อุปกรณ์ Data Video ตัวสลับสัญญาณภาพ ๓. การใช้โปรแกรมคอนเฟอร์เรนซ์
รายละเอียดอื่น ๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวศตวรรณ อ่างแก้ว

(นางสาวศตวรรณ อ่างแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

18 ม.ค. 58
- อ.สม
- อ.ประจักษ์
- อ.วิภา
18 ม.ค. 58