



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๐๔ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๐๑

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๑๕๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานราชการ รุ่นที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามบันทึก กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว๓๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานราชการ รุ่นที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๗ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก นั้น จึงขอสรุปผลการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

สุพิศ

(นางสาวสุพิชชา แก้วแจ่ม)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลอ. 15๐๓๒ Web ๓๕.๔ เก็บแฟ้มผลงาน

๒๗

๒๗-๖-๕๗

สรุปรายงานการอบรม
โครงการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานราชการ รุ่นที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๗
ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

กฎหมายและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ คือ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พ.ร.บ.ประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พ.ร.บ.ประกันสังคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งสิทธิประโยชน์ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จากกองทุนเงินทดแทน มีดังนี้ คือ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทดแทน ค่าทำศพ และค่าฟื้นฟู และสิทธิประโยชน์ พ.ร.บ.ประกันสังคม ทั้ง ๓ ฉบับ จากกองทุนประกันสังคม มีดังนี้ คือ การรับบริการทางการแพทย์ ประโยชน์ทดแทนการขาดรายได้ ค่ารักษาพยาบาลกรณีทุพพลภาพ ค่าคลอดเหมาจ่าย เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร เงินสงเคราะห์บุตร ค่าทำศพ เงินสงเคราะห์กรณีตาย เงินบำเหน็จชราภาพ เงินบำนาญชราภาพ เงินทดแทน การขาดรายได้กรณีว่างงาน

ระบบพนักงานราชการมีแนวความคิด คือ การพัฒนาระบบราชการ ความสำคัญของทรัพยากรบุคคล (ทุนมนุษย์) การจ้างงานภาครัฐที่หลากหลาย การมอบอำนาจ/กระจายอำนาจ ระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งเครื่องมือในการบริหารจัดการพนักงานราชการ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนของพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

พนักงานราชการ คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับคำตอบแทนจากงบประมาณ ของส่วนราชการเพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดลักษณะ และคุณสมบัติเฉพาะแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มเชี่ยวชาญพิเศษ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการคัดเลือกพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้ได้รับ การสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการกำหนดท้ายประกาศนี้

การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเป็นพนักงานราชการ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ กฎกระทรวงกำหนด จำนวนคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงาน ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องรับคนพิการ เข้าปฏิบัติงาน ๑ คน และเศษเกิน ๑๐๐ คน ถ้าเกิน ๕๐ คน ต้องรับเพิ่มอีก ๑ คน และตามประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องคำตอบแทนของพนักงานราชการ ระบุหลักกำหนด คำตอบแทนของพนักงานราชการ คือ หลักคุณภาพ หลักความยุติธรรม หลักการจูงใจ และหลักความสามารถ มีหลักเกณฑ์การเลื่อนคำตอบแทนประจำปี คือ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และมีผล ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าดี โดยได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานคำตอบแทน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามประกาศ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานราชการ ได้แก่ ประเภทการลา เช่น ลาป่วย ลาคคลอดบุตร

ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาตรวจเลือก/เตรียมพล ลาอุปสมบท/ประกอบพิธีฮัจย์ การได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าชดเชย (กรณีทางราชการผิดสัญญา) กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย เพราะเหตุปฏิบัติราชการ ประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม กรณีคลอดบุตร กรณีตาย และกรณีชราภาพ

วินัยและการรักษาวินัย มีการดำเนินทางวินัยกรณีผิดวินัยไม่ร้ายแรง คือ ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตามลำดับ และกรณีผิดวินัยร้ายแรง คือ มีคำสั่งไล่ออก

ทั้งนี้ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวสุพัสชา แก้วแจ่ม และคณะ
ผู้จัดทำรายงานการอบรม