



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๘

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๗๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และความพึงพอใจของผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑)

ตามที่ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบ และผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และการให้บริการคำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจรอบ ๕ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ๑ จะได้ พร้อมแจ้งเวียนให้ฝ่ายตรวจสอบทุกฝ่ายทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน และให้เผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมาย

ให้ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ดำเนินการต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรรธรณ ศรีสงคราม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑

- ทราบ
- มอบฝ่ายตรวจสอบ ๑
- ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน รอบ ๕ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานส่วนกลาง ๑๒ หน่วยงาน โดยการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ จำนวน ๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง ๔ หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๕ หน่วยงาน และให้หน่วยรับตรวจ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน และประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่มีต่อ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ผ่านระบบ Google Form ดังนี้

หน่วยงานส่วนกลาง

๑. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๒. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓. สำนักสุขภาพิบาลอาหารและน้ำ
๔. สำนักงานเลขานุการกรม

หน่วยงานส่วนภูมิภาค

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๒. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๓. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๔. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๕. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย
๒. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจเป็นข้อมูล ในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

หลักเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินความพึงพอใจผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบ ผู้ตอบแบบ ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบ ภายใน จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (๓) ด้านรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น (๔) ด้านการพัฒนาคุณภาพงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบประเมิน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
- ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๓) ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

- ๖) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
- ๗) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
- ๘) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

โดยเกณฑ์การประเมินเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท หรือ Likert Rating Scales โดยใช้ระดับการวัดข้อมูลประเภทอันตรภาคชั้น ๕ ระดับ ได้แก่

ระดับความพึงพอใจ ๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับความพึงพอใจ ๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ระดับความพึงพอใจ ๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับความพึงพอใจ ๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับความพึงพอใจ ๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การพิจารณาเพื่อแปลผล :

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

แบ่งช่วงคะแนนเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ดังนั้น ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด หากคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๔.๒๑ คะแนน กลุ่มตรวจสอบภายในต้องมีแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ

Likert Rating Scales หรือ มาตราวัดของลิเคิร์ท เป็นมาตราวัดที่ใช้สำหรับให้ผู้แสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถามแบบปลายปิด (Close Ended Question) ที่จะมีตัวเลือกให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบตามระดับความเห็น

การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจหลายประเภทตามการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) หน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี (Financial Auditing) การเงินบัญชีตามระบบ New GFMS การรับ-จ่ายผ่านระบบ e-Payment การจัดเก็บรายได้เงินบำรุง
 - ๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Compliance Auditing) ใบสำคัญการดำเนินงานโครงการที่เป็นกิจกรรม การจัดอบรม การจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๓ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การสอบทานการควบคุมภายใน การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - ๑.๔ การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริหารงานเงินบำรุง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา เงินบำรุง
- ๒) หน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี (Financial Auditing) การบริหารเงินทดรองราชการ

๒.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Compliance Auditing) ใบสำคัญการดำเนินงานโครงการที่เป็นกิจกรรม การจัดอบรม การจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบความผิดทางละเมิดแพ่ง

๒.๓ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การสอบทานการควบคุมภายใน การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๒.๔ การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริหารงานงบประมาณ

๒.๕ การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหน่วยรับตรวจที่มีต่อกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ คือผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามตาราง

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน	๕	๕.๓๒
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๗	๗.๔๕
๓. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	๘	๘.๕๑
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี	๒๐	๒๑.๒๘
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๒๑	๒๒.๓๔
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ	๔	๔.๒๖
๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน	๗	๗.๔๕
๘. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ	๒๒	๒๓.๔๐
รวม	๙๔	๑๐๐

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งสิ้น ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ตอบแบบประเมินฯ โดยเรียงลำดับผู้ตอบแบบประเมินจากมากไปน้อย ได้แก่ ๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ นักวิชาการเจ้าของโครงการ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๐ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๘ ๔) ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๑ ๕) หัวหน้าอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๕ ๖) ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒ และลำดับสุดท้าย ๗) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	หน่วยรับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ช่วยแก้ไขปัญหาได้	๔.๘๐	มากที่สุด
๒	เนื้อหาที่ปรากฏในรายงานผลการตรวจสอบ กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๕.๐๐	มากที่สุด
๓	ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบเป็นประโยชน์ต่อหน่วยรับตรวจ สามารถใช้เป็นแนวทางนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ช่วยลดความเสี่ยงและเกิดระบบควบคุมภายในที่ดี	๕.๐๐	มากที่สุด
๔	รายงานผลการตรวจสอบใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการหน่วยงาน และมีส่วนช่วยในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	๕.๐๐	มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจภาพรวม		๔.๙๕	มากที่สุด

การประเมินในรอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน มีการประเมินฯ จำนวน ๕ หน่วยงาน ที่อยู่ในรอบการประเมินความพึงพอใจ รอบ ๕ เดือนแรก ได้แก่ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ทั้งนี้ หน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ จะรวบรวมสรุปผลการประเมินในรอบ ๑๒ เดือนต่อไป

ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๕ คะแนน

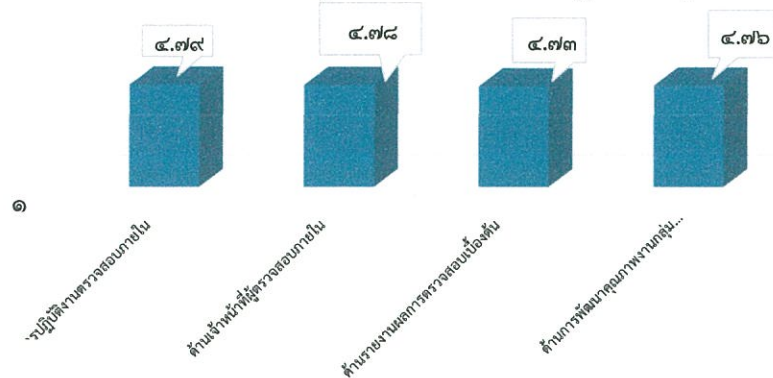


กราฟที่ ๑ : แสดงคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจผู้บริหารหน่วยรับตรวจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน

จากกราฟที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารหน่วยรับตรวจมีความพึงพอใจต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๕ จาก ๕ คะแนน อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด แสดงให้เห็นว่า รายงานผลการตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจ หน่วยรับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบรวดเร็ว มีข้อมูลช่วยในการตัดสินใจให้สามารถดำเนินได้อย่างถูกต้องทันต่อสถานการณ์ กำหนดแนวทางการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เพียงพอ เหมาะสม รายงานผลการตรวจสอบกระชับ ตรงประเด็น เข้าใจง่าย สามารถใช้ข้อมูลพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความเสี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ๒.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน



สรุปผลจากกราฟที่ ๒ ความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ ด้านในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยผู้รับการตรวจสอบพึงพอใจการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในด้านรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น (MOU) เนื้อหารายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นเป็นประโยชน์ต่อหน่วยรับตรวจ เนื้อหาสั้น กระชับ ตรงประเด็น เข้าใจง่าย สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยรับตรวจได้เป็นอย่างดี มีการประสานงานการเข้าตรวจสอบแก่หน่วยรับตรวจล่วงหน้า การเปิดโอกาสให้ผู้รับตรวจได้สอบถาม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้ในช่องทางต่างๆ ที่ทันต่อสถานการณ์ เช่น เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน Facebook Tiktok และ Line Application เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ สื่อความรู้ทันต่อสถานการณ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี รายละเอียดดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	มีการติดต่อประสานงานล่วงหน้า พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจเป็นลายลักษณ์อักษร มีการชี้แจงขอบเขต วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการตรวจสอบ	๔.๖๖	มากที่สุด
๒	ปริมาณเอกสาร ประเภทของข้อมูลและผู้ตรวจสอบภายใน แจ้งความประสงค์กับหน่วยรับตรวจ และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สมเหตุสมผลและเหมาะสม	๔.๕๖	มากที่สุด
๓	การปฏิบัติงานตรวจสอบ ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยง สามารถช่วยลดโอกาสการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือความเสียหายต่อหน่วยงาน กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร	๔.๖๖	มากที่สุด
๔	ความถี่ในการเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ เหมาะสมตามความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ	๔.๕๖	มากที่สุด
๕	เปิดโอกาสให้ผู้รับตรวจ พูดคุย ซักถาม หรือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทันที	๔.๗๒	มากที่สุด

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๖	ผู้ตรวจสอบมีการบ่งชี้ถึงจุดอ่อนของการควบคุมภายใน และโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความผิดปกติ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างมีนัยสำคัญ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบ	๔.๗๒	มากที่สุด
๗	มีการประชุมปิดการตรวจสอบเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งหารือในประเด็นข้อตรวจพบ	๔.๗๘	มากที่สุด
๘	การบริการให้คำปรึกษา รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ สามารถนำไปปรับปรุงวิธีการทำงานได้จริง และเป็นประโยชน์กับผู้รับตรวจโดยตรง	๔.๗๗	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาพรวม		๔.๖๘	มากที่สุด

๒) ด้านรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น (MOU)

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น มีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่ายและมีความน่าเชื่อถือ	๔.๗๐	มากที่สุด
๒	ข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น เป็นประโยชน์ สามารถนำข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มคุณค่าแก่หน่วยรับตรวจได้	๔.๗๑	มากที่สุด
๓	มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อน	๔.๖๙	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยพึงพอใจด้านรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นภาพรวม		๔.๗๑	มากที่สุด

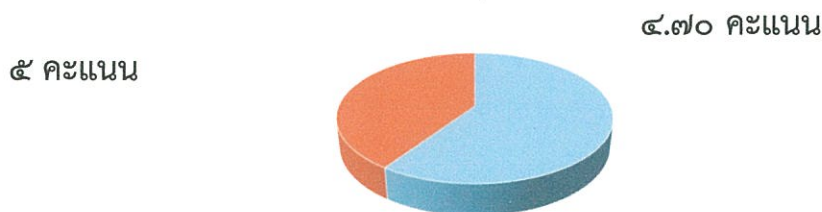
๓) ด้านการพัฒนาคุณภาพงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	มีการจัดทำสรุปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในรูปแบบ Infographic คลิปวิดีโอ ทำให้เข้าใจง่าย ทันต่อสถานการณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๖	มากที่สุด
๒	กลุ่มตรวจสอบภายในใช้เทคโนโลยีถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงาน พร้อมเพิ่มช่องทางการเผยแพร่หลากหลายรูปแบบ เช่น Line Group (ผู้บริหารกรมอนามัย ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการกรมอนามัย) การจัดประชุมทางไกล (VDO Conference) เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน Clip Video สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (Facebook, Tiktok, Youtube)	๔.๕๕	มากที่สุด
๓	มีการจัดอบรมผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ เพื่อเพิ่มทักษะ ศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม	๔.๖๔	มากที่สุด
๔	มีช่องทางการค้นหาข้อมูล/ความรู้ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (Facebook, Tiktok, Youtube) ค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	๔.๕๙	มากที่สุด
๕	สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือต่างๆ Infographic Clip Video ทันต่อสถานการณ์ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	๔.๕๔	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยพึงพอใจด้านการพัฒนาคุณภาพงานกลุ่มตรวจสอบภายในภาพรวม		๔.๕๘	มากที่สุด

๒.๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	คำถาม	ค่าคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
๑	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ และให้คำปรึกษา ที่เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	๔.๗๑	มากที่สุด
๒	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ อดทน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซื่อสัตย์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ	๔.๗๐	มากที่สุด
๓	ผู้ตรวจสอบภายในมีภาพลักษณ์ที่ดี มีอธยาศัยดี สุภาพ อ่อนโยน มีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๐	มากที่สุด
๔	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม รักษาความลับข้อมูลของหน่วยรับตรวจอย่างระมัดระวัง ไม่กระทำการอันเป็นการสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจนำความเสี่ยงสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน	๔.๗๐	มากที่สุด
๕	ผู้ตรวจสอบภายในมีจิตบริการ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีแนวคิดเชิงบวก ปฏิบัติตนเป็นกลางและเท่าเทียมต่อหน่วยรับตรวจ	๔.๗๐	มากที่สุด
๖	ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของความอ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติผู้อื่น และมีความเป็นอิสระ เป็นกลาง	๔.๖๘	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานตามกรอบคุณธรรมภาพรวม		๔.๗๐	มากที่สุด

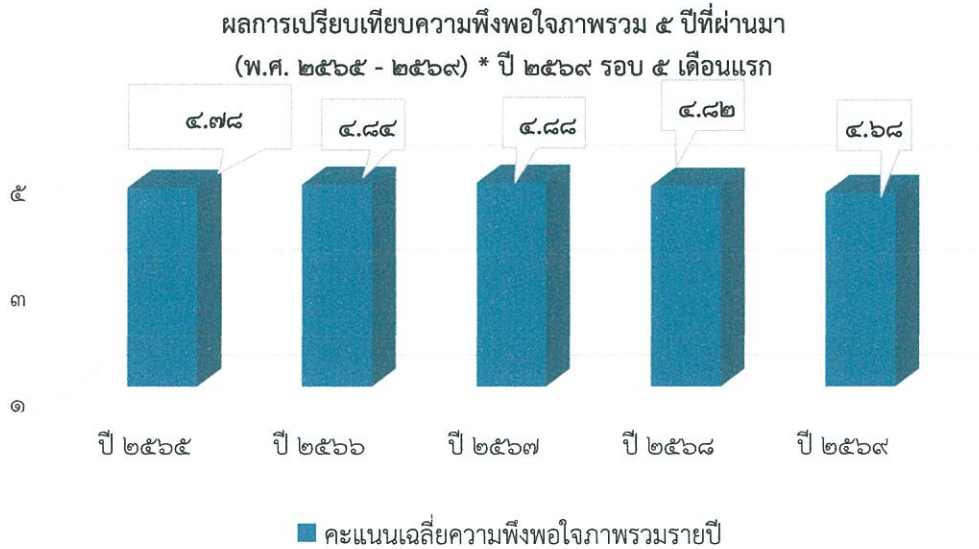
ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติตาม
กรอบคุณธรรม



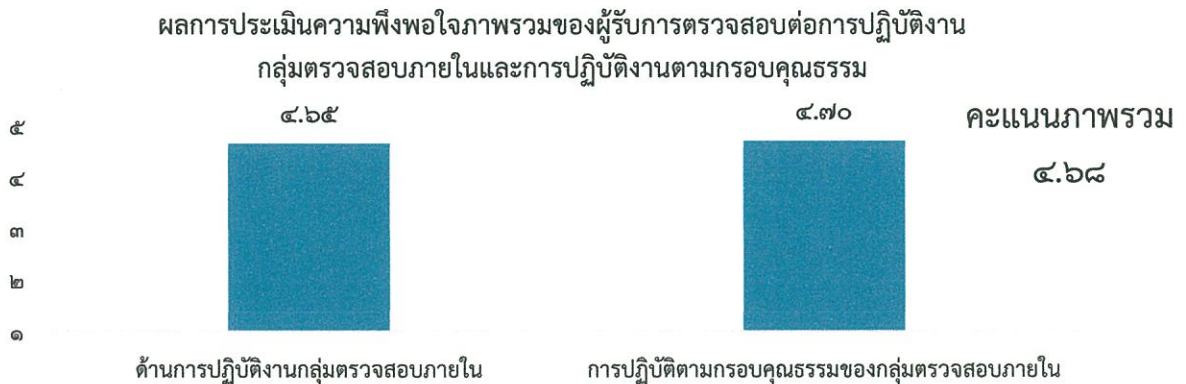
กราฟที่ ๓ : แสดงคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

สรุปผลจากกราฟที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐ จาก ๕ คะแนน อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** จากข้อมูลพบว่า ผู้รับการตรวจสอบ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน สามารถให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ความมีอิสระเที่ยงธรรม เป็นกลาง ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงสู่วิชาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติผู้อื่น

ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน
และการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน รอบ ๕ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ด้านการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
การปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๖๕	มากที่สุด
การปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๗๐	มากที่สุด
รวม	๔.๖๘	มากที่สุด



กราฟที่ ๔ : แสดงคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

คะแนนเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘ จาก ๕ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ **พึงพอใจมากที่สุด** ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับการตรวจสอบมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

จากข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นข้อมูลของผลการประเมินในรอบ ๕ เดือนแรก พบว่า ผู้รับการตรวจสอบ มีแนวโน้มของความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในทั้งผู้บริหาร และผู้รับการตรวจสอบ โดยรายงานผลการตรวจสอบที่เสนอต่อผู้บริหาร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หน่วยงานสามารถ นำข้อเสนอแนะไปพัฒนา ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ด้านการประเมิน	ปี ๒๕๖๕ (๓๑ หน่วยงาน)	ปี ๒๕๖๖ (๓๑ หน่วยงาน)	ปี ๒๕๖๗ (๒๗ หน่วยงาน)	ปี ๒๕๖๘ (๒๘ หน่วยงาน)	ปี ๒๕๖๙ (๙ หน่วยงาน) (เฉพาะ ๕ เดือนแรก)
๑	ความพึงพอใจผู้บริหารต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๗๘	๔.๘๘	๔.๙๙	๔.๙๘	๔.๙๕
๒	ความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายในประกอบด้วย ๒.๑ ความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒.๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๗๗	๔.๘๑	๔.๘๒	๔.๗๖	๔.๖๕
		๔.๘๑	๔.๘๔	๔.๘๔	๔.๘๐	๔.๗๐
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ		๔.๗๘	๔.๘๔	๔.๘๘	๔.๘๕	๔.๗๗

กราฟที่ ๕ : แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจผู้รับการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นข้อมูลการประเมินในรอบ ๕ เดือนแรก ซึ่งคาดว่าผลการประเมินความพึงพอใจมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น

๓. ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบหรือผู้ปฏิบัติของหน่วยรับตรวจคาดหวังให้กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ครอบคลุมทุกประเด็นของการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เพื่อได้ทราบถึงจุดเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ

จากผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมทั้งในด้านความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน และความพึงพอใจของผู้รับการตรวจสอบที่มีต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ซึ่งหากเทียบในอัตราร้อยละแล้ว จะพบว่า อยู่ในร้อยละ ๙๕.๔๐ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยผู้บริหารและผู้รับการตรวจสอบ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน รวมทั้งการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งมีเนื้อหาที่กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจากผลการตรวจสอบนำไปพัฒนา ปรับปรุงระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเชี่ยวชาญในด้านการตรวจสอบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่จะช่วยให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างตรงประเด็น สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

๔. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

การดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนหลัง (เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการกำหนดแผนงานการปรับปรุง พัฒนาการบริการให้คำปรึกษา จัดทำคู่มือความรู้ ระเบียบต่างๆ แก่บุคลากรกรมอนามัย ภาควิชาเครือข่าย รวมทั้งผู้ที่สนใจในเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ โดยเพิ่มช่องทางการให้ความรู้ให้มีความทันสมัย สร้างสื่อความรู้ทันต่อสถานการณ์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Website, Youtube, Tiktok, Infographic) เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย และผู้ที่สนใจนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พัฒนาต่อยอดระบบงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ การจัดการโครงการให้คำปรึกษาในเชิงรุก และการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมอนามัย และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป