



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๘

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๕๖๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนหลัง (เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ต้องมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สำหรับกระบวนการทำงานอย่างน้อย ๑ ด้าน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ได้สรุปการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน รอบ ๕ เดือนหลัง (เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) คือ เทคโนโลยี Cloud Computing เสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ๒ เผยแพร่รายการใช้เทคโนโลยีฯ ดังกล่าวในหน้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน และเป็นข้อมูลหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (ระบบ DOC) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ๒ เผยแพร่การใช้เทคโนโลยีฯ หน้าเว็บไซต์เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

สกลรัตน์ วิเศษหวาน

(นายสกลรัตน์ วิเศษหวาน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒

- อนุมัติ

- มอบฝ่ายตรวจสอบ ๒

เผยแพร่ทางเว็บไซต์กตส.

(นางสาวอรุณี มนปรางค์)

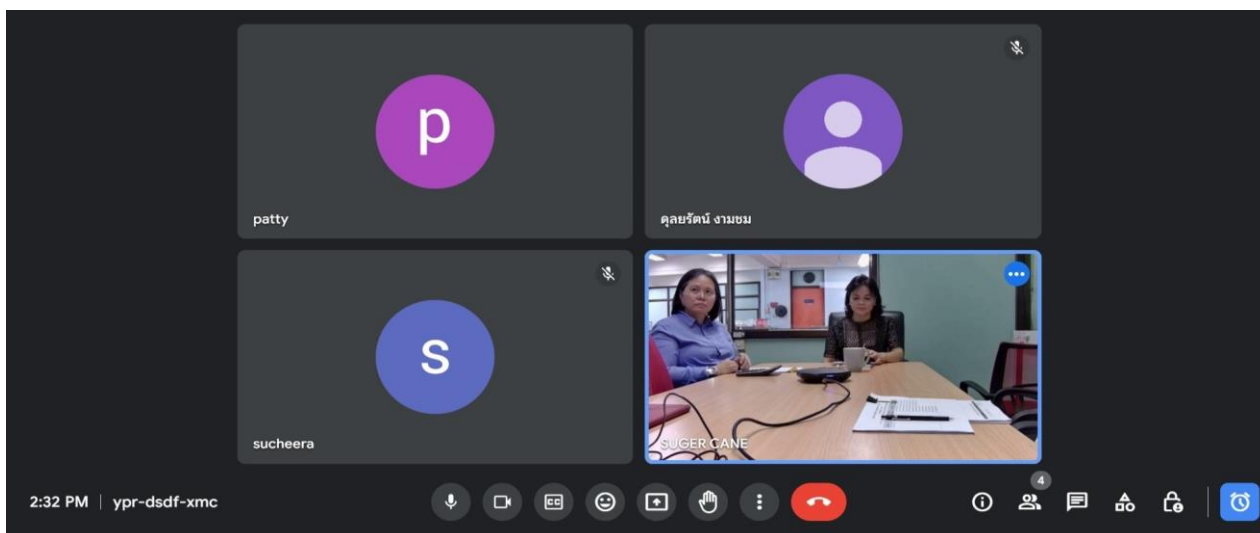
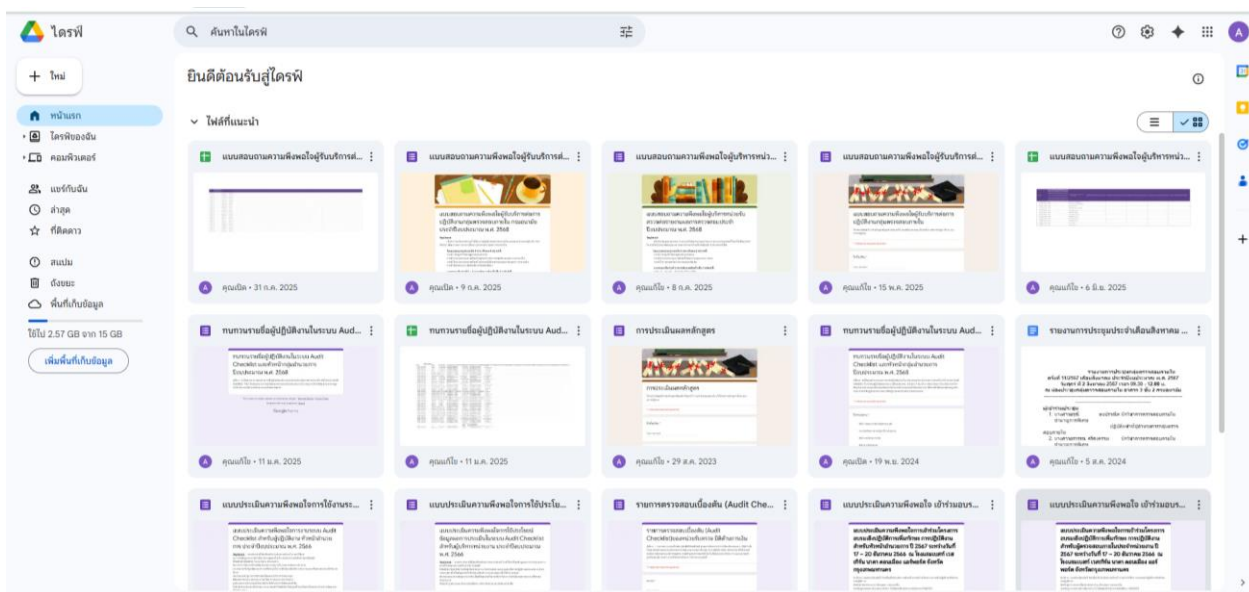
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระดับที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินงานในรอบ 5 เดือนหลัง กลุ่มตรวจสอบภายใน นำเทคโนโลยีมาใช้กระบวนการทำงาน จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ เทคโนโลยี Cloud Computing

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มอบหมายงานให้ฝ่ายตรวจสอบ สํารองข้อมูลต่างๆ ผ่าน Cloud Computing ในการเก็บข้อมูลต่างๆ ซึ่งมีความปลอดภัย และมีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก โดยการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล สำหรับอีเมลเฉพาะบุคคล บุคลากรทุกกลุ่มงาน มีการบันทึกข้อมูลต่างๆ จัดทำเป็นรายงานการประชุม ประจำเดือน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real-time สามารถแชร์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานร่วมกันได้ โดยใช้บริการของ Google Drive เช่น Google Docs, Google Sheet, Google Form เป็นต้น รวมทั้งมีการประชุมออนไลน์ผ่าน Google Meets เช่น ทีมตรวจสอบลงพื้นที่เข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจสอบส่วนภูมิภาค โดยมีการประชุมประจำเดือนควบคู่กันไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





1
2
3
4
5
6
7
8

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ 10/2568 เดือนกรกฎาคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร 3 ชั้น 2 กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรุณี มนปรางค์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ประธาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
2. นางสาววรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
3. นายสกลรัตน์ วิเศษหวาน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
3. นางสาวสุชีรา คำรงนาฏกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
4. นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
5. นางสาวสุกัญญา สีหามาม นักวิชาการตรวจสอบภายใน
6. นางสาววิไลภา อัครอินทร์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
7. นางสาวภัทริยา ชูประทีป นักวิชาการพัสดุ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศผลการคัดเลือกองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับเกียรติบัตร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ระดับหน่วยงานกรมอนามัย

มติที่ประชุม : ให้คิดแผนงานในเรื่องผลงานคุณธรรมที่จะส่งประกวดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มอบหัวหน้าฝ่าย 1 - 2 รับผิดชอบร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2568 เดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568