



บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย	ห้องอธิบดีกรมอนามัย
รับวันที่ 5 ก.พ. 68.	(พญ.อัมพร เบลูจพลพิทักษ์)
เลขที่ ๒58	วทอ
เวลา 10:55	รับที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘
	เวลา ๑๑:๑๘

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๓ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๙๖

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/ ๐๔๑

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานผลการอบรม “โครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายในที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๗๒๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กรมอนามัย อนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดอบรมโครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อตรวจพบ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยจัดโครงการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดทำสรุปรายงานผลการอบรมโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบให้กลุ่มตรวจสอบภายในนำสรุปผลการอบรมฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยและบุคคลภายนอกที่สนใจใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปรมณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ทราบ

ดำเนินการ

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๘

โครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย



สรุปแบบประเมินผลโครงการจัดอบรม
โครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์ในการจัดอบรม

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ป้องกันความเสี่ยง หรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ทันเวลา มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และระบบ Audit Checklist ถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม อย่างมีคุณภาพ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดกระบวนการสอบทาน ควบคุม กำกับ ฝ้าระวัง ข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การจัดอบรมครั้งนี้ ใช้ระยะเวลาในการอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานกรมอนามัยที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๔ คน
- หัวหน้ากลุ่มอำนวยการที่เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๖ คน
- ประธาน คณะผู้จัดฯ วิทยากร จำนวน ๑๕ คน
จำนวน ๑๕๕ คน

การประเมินผลการอบรม ดำเนินการประเมิน ๔ ส่วน ดังนี้

๑. การประเมินความรู้ : การทดสอบก่อนและหลังอบรมใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน มีจำนวนผู้ประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test) จำนวน ๑๑๖ คน ผู้ประเมินความรู้หลังอบรม (Post-Test) จำนวน ๙๕ คน หลักเกณฑ์การประเมินความรู้หลังการอบรม คือ ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบ (๘ คะแนนขึ้นไป) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม

พบว่า ก่อนการอบรม มีผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๓ ของผู้อบรม ประเมินความรู้ มีคะแนนเฉลี่ย ๗ คะแนน สำหรับหลังการอบรมมีผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบ ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔ ของผู้อบรมประเมินความรู้ มีคะแนนเฉลี่ย ๙ คะแนน ซึ่งก่อนการอบรม มีประเด็นข้อสอบ ที่ผิดมากที่สุด ๓ ลำดับแรกของผู้ทำแบบประเมินความรู้ทั้งหมด จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อที่ ๗, ๘, ๑๐ จำนวน ๖๓, ๖๕, ๖๐ คน ตามลำดับ ส่วนหลังการอบรม มีประเด็นข้อสอบที่ผิดมากที่สุด ๓ ลำดับแรกของผู้ทำแบบประเมิน ความรู้ทั้งหมด จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อที่ ๓, ๔, ๑๐ จำนวน ๑๓, ๑๕, ๘ คน

ผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมมีคะแนนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งการทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นก่อนอบรม (Pre-Test) แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจากการบรรยายมากยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

ก่อนประเมิน จำนวน ๑๑๖ คน

หลังประเมิน จำนวน ๙๔ คน

ตารางแสดง สรุปผลการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าพิสัย	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละผู้ผ่านการอบรม
ก่อนการอบรม	๑๐	๑	๑๐	๙	๗	๓๑.๐๓
หลังการอบรม	๑๐	๕	๑๐	๕	๙	๙๕.๗๔

สูตรค่าพิสัย : ค่าสูงสุด (Max) - ค่าต่ำสุด (Min)

สูตรค่าเฉลี่ย : คะแนนรวมทั้งหมด จำนวนคนทำข้อสอบ (N)

สูตรร้อยละผู้ผ่านอบรมประเมินฯ : (จำนวนคนผ่านการประเมินฯ (๘ คะแนนขึ้นไป)*๑๐๐)/จำนวนผู้ประเมินฯ ทั้งหมด

ตารางแสดง จำนวนคนที่ทำข้อสอบผิดในแต่ละข้อ (ข้อ ๑ - ๑๐) ก่อนและหลังการอบรม

ข้อที่	จำนวนคนที่ทำข้อสอบผิด		เฉลยข้อสอบ
	ก่อนอบรม	หลังอบรม	
๑	๑๔ คน	๐ คน	๑. การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการที่มีวงเงินเท่าใด ต้องใช้บัตรเครดิตราชการ ตามมาตรการกรมอนามัย ตอบ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒	๙ คน	๓ คน	๒. ตามมาตรการป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ได้กำหนดวิธีการควบคุม สมุดเช็คเล่มที่ไม่ได้ใช้ไว้อย่างไร ตอบ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการควบคุม และให้จัดเก็บไว้ในตู้নিরภัยและสถานที่ปลอดภัย
๓	๔๔ คน	๑๓ คน	๓. กรณียืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ระเบียบฯ กำหนดระยะเวลา ส่งใช้เงินยืมราชการอย่างไร ตอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงิน
๔	๔๖ คน	๑๕ คน	๔. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด ตอบ การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สามารถส่งคืนก็เปอร์เซ็นต์ก็ได้ หากทำการตกลงกับผู้อำนวยการ
๕	๑๘ คน	๑ คน	๕. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารการควบคุมภายใน ที่ต้องนำขึ้น เว็บไซต์ของหน่วยงานย่อย ตอบ แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย, แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย, แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย, ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง, แบบประเมินความ เพียงพอเหมาะสม, คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)

ข้อที่	จำนวนคนที่ทำข้อสอบผิด		เฉลยข้อสอบ
	ก่อนอบรม	หลังอบรม	
๖	๒๘ คน	๒ คน	๖. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เสนอผู้แต่งตั้ง ภายในกี่วันทำการ ตอบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม
๗	๖๓ คน	๗ คน	๗. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนอะไร ตอบ ตุลาคม
๘	๖๕ คน	๒ คน	๘. การจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง และบันทึกการใช้รถ ผู้ปฏิบัติงานควรใช้แบบฟอร์มใด ตอบ (แบบ ๓), (แบบ ๔)
๙	๕๗ คน	๔ คน	๙. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณทุกวงเงิน เมื่อจัดทำเสร็จแล้ว ต้องเสนอต่อใครอนุมัติแผนฯ ตอบ ผู้อำนวยการ
๑๐	๖๐ คน	๘ คน	๑๐. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการควบคุมเงินบำรุง ตอบ คณะกรรมการบริหารเงินบำรุง หน่วยงานเป็นผู้อนุมัติเงินบำรุง

๒. การประเมินความพึงพอใจผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ ได้แก่แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ วิทยากร และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ รวมถึงความต้องการ/ความคาดหวังในการจัดอบรม โดยประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ Google Form มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนแบบสอบถาม(ชุด)	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
๑. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	๑๐๔	๗๔.๒๙
๒. หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	๓๖	๒๕.๗๑
รวมทั้งสิ้น	๑๔๐	๑๐๐