



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๙๖

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/๗๐๗

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบภายในกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ประกอบด้วย การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเปิดตรวจวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง การตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/๗๐๕

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบภายในสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเปิดตรวจวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๗. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๖/๑๐

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ด้านการตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๗. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๙๖

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/๗๗๕

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประกอบด้วย การตรวจสอบการเงินการบัญชี (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตาม (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง การตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบนจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/๐๑๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบด้านการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบลญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน