



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๓

ที่ สร ๐๙๒๕.๐๒/ ๐๖๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) ด้านการตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๗. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ  
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๐๙๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบด้านการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็น ข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๖. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๗. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ  
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน