



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๙๗

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๑๔๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๑๐ เมษายน โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย/นิติกร
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



แบบประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๓๑

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๑๗๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในสำนักโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักโภชนาการ ประกอบด้วย การตรวจสอบการเงินการบัญชี (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ สำนักโภชนาการ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง การตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ
ต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/ ๑๗๔

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ประกอบด้วย การตรวจสอบการเงินการบัญชี (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตาม (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมอนามัย