



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๙๖

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/ ๒๐๙

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ประกอบด้วย การตรวจสอบการเงินการบัญชี (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตาม (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง การตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๔๗

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๒๕๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตามประเมินผลการตรวจสอบภายใน (Monitoring) ณ สำนักส่งเสริมสุขภาพ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ การเปิดตรวจเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทางการตรวจสอบ ขอแจ้งเป็นหนังสือแทนการประชุมเปิดตรวจ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในหลังประชุมปิดตรวจตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



แบบประเมินความพึงพอใจ  
ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน  
กลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๒๘

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/๒๕๘

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

ด้วยกรมอนามัย ได้มอบหมายให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ประกอบด้วย การตรวจสอบการเงินการบัญชี (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) การให้คำปรึกษา (Consulting) และการติดตาม (Monitoring) ณ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยเปิดตรวจวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต แนวทาง การตรวจสอบ และจะดำเนินการประชุมปิดตรวจ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยจะชี้แจงประเด็นข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นทั้งสองฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการตรวจสอบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบภายในและการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จึงขอเชิญท่าน ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมปิดการตรวจสอบตามวันดังกล่าวด้วย พร้อมประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังประชุมปิดการตรวจสอบตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ หรือ รักษาการแทน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/บัญชี
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านควบคุมภายใน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๘. เจ้าหน้าที่ด้านอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมอนามัย

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ  
ต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน  
กรมอนามัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘