



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๗

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๕๐๘

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบ ๕ เดือนแรก
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒)

ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ซึ่งกำหนดให้วิเคราะห์สถานการณ์
ข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรก
(ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการวิเคราะห์ และ
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนฯ และให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้เผยแพร่ใน

เว็บไซต์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางดุสรรัตน์ งามชม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒

- อนุมัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

Assessment :

๑..๑ ผลผลิต ผลลัพธ์ ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

(๑) รายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายในมีภารกิจหลักในการบริการให้ความเชื่อมั่น และบริการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอนามัย เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มุ่งเน้นตอบสนองการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมอนามัย พัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย และเพิ่มศักยภาพบุคลากรอย่างมืออาชีพ โดยมีเป้าประสงค์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล

ในด้านการจัดการข้อมูลความรู้ กลุ่มตรวจสอบภายในมีการจัดการข้อมูลความรู้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ผ่านเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป ได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทันสมัย สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการระดับหน่วยงาน ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระดับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หรือการสรุปผลการเข้าร่วมอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบในที่ประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการ KM ได้ ๘ ครั้ง มีจำนวนเรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากถึง ๓๗ เรื่อง รายละเอียดตามรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง ดังลิงก์ต่อไปนี้ <https://shorturl.asia/๑๘๕TY>

นอกจากนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากร ภาคีเครือข่าย ประชาชนทั่วไป สามารถรับความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้แก่

๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อจากการตรวจสอบระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย มาถอดบทเรียน สรุปผลและจัดทำมาตรการจากข้อตรวจพบ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตภายใน กรมอนามัย เสนออธิบดีรับทราบ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย รับทราบ และถือปฏิบัติได้แก่

- แนวทางการควบคุมการสั่งจ่ายเช็คและการถอนเงินสด <https://shorturl.asia/BoOWq>
- แนวทางการป้องกันวัสดุหมดอายุในคลัง <https://shorturl.asia/ritRw>

๒. ผู้ตรวจสอบภายในสรุประเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ โดยจัดทำในรูปแบบคู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ ที่มีเนื้อหาที่น่าสนใจ สั้น กระชับ เข้าใจง่าย เผยแพร่แก่บุคลากรกลุ่มอนามัย ผ่านทางไลน์กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้า อำนวยการผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เว็บไซต์/Facebook/Youtube – กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกรมอนามัย และเป็นการให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไปที่สนใจได้แก่

- คลิปวิดีโอ การซื้อจ้างปลอดภัยกับกลุ่มตรวจสอบภายใน ตอน ข้อห้ามการกำหนด Spec/Tor ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

- คลิปวิดีโอ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๒ ตอน

- จัดทำคู่มือ Infographic ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน (พร้อมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง

๓. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้า กลุ่มอำนวยการ เพื่อให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ระหว่างกัน เพื่อนำไปพัฒนาแก้ไข กระบวนการทำงานร่วมกัน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. ได้เข้าร่วมกิจกรรม Like Talk Award ปีที่ ๗ เพื่อนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยนำเสนอในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาการบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

๕. ได้สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง มีการแลกเปลี่ยนปัญหาการทำงาน เกิดความร่วมมือในการทำงาน และทำให้หน่วยงานเกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมใหม่ จากการต่อยอดแนวความคิดจากการแลกเปลี่ยนความรู้

๖. บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ผ่านการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ E-learning และการเข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมอนามัย

๗. บุคลากรมีองค์ความรู้ที่รอบด้าน เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น

๘. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร การผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่กลุ่มภาคีเครือข่าย

๙. บุคลากรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้สามารถนำไปสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมขององค์กร

ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยยกระดับงานตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำเป็นระบบโปรแกรม (Web Application) ที่สามารถเข้าใช้งานออนไลน์บนเว็บไซต์ กลุ่มตรวจสอบภายในได้จากทุกพื้นที่ที่เดินทางไปตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น จำนวน ๔ ระบบ และได้ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความแม่นยำ สะดวก รวดเร็ว รวมถึงสามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรได้ เช่น ลดการใช้กระดาษ ส่งผลต่อการลดการใช้หมึกพิมพ์ เป็นต้น ประกอบด้วย ๔ ระบบ ได้แก่

- ๑) ระบบการรายงานผลของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๒) ระบบประเมินการตรวจสอบเบื้องต้น (Audit Checklist)
- ๓) ระบบรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
- ๔) ระบบกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ของระบบโปรแกรม

๑) เก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตรวจสอบภายในและข้อมูลของหน่วยรับตรวจที่ได้จากการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลกรมอนามัย (Database) สามารถค้นหาได้โดยสะดวก

๒) ข้อมูลในระบบมีความปลอดภัย เนื่องจากผู้ใช้งานต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายจากผู้มีอำนาจเท่านั้น และมีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานเป็นการเฉพาะ

๓) กลุ่มตรวจสอบภายในนำข้อมูลจากระบบโปรแกรมฯ มาใช้ในการตรวจสอบและจัดทำ รายงานเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบตัดสินใจด้านต่าง ๆ และกำกับดูแลการควบคุมภายใน เช่น ด้านระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รายงานผลค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รายการ	ลิงก์ช่องทางเผยแพร่
๑) การเผยแพร่กฎหมายและระเบียบ	https://audit.anamai.moph.go.th/th/laws/
๒) การให้คำปรึกษา	https://shorturl.asia/ZAAmF
๓) การจัดทำคู่มือ และการสรุปข้อมูลจากระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ในรูปแบบ Infographic ต่าง ๆ	https://audit.anamai.moph.go.th/th/ebook-infographic
๔) การจัดทำ e-book	https://audit.anamai.moph.go.th/th/e-book
๕) การสรุปข้อตรวจพบ ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง คำปรึกษา คำถาม - คำตอบในรูปแบบของรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส จำนวน ๔ ไตรมาส	ไตรมาส ๑ : https://shorturl.asia/iMAIT ไตรมาส ๒ : https://shorturl.asia/๕nmiM ไตรมาส ๓ : https://shorturl.asia/๕๗Dfn ไตรมาส ๔ : https://shorturl.asia/ZAAmF

การวิเคราะห์ GAP โดยใช้ SWOT ANALYSIS เป็นเครื่องมือการวิเคราะห์ ดังนี้

จุดแข็ง

- ๑) ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาตัวเอง ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
 - ๒) เจ้าหน้าที่มีสนใจพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตัวเองอยู่เสมอ มีความสามัคคีดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
 - ๓) มีการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลให้แก่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพการทำงานอย่างรอบด้าน
 - ๔) มีการจัดทำสื่อประกอบการจัดการความรู้ เช่น คู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
 - ๕) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลระบบโปรแกรม (Web Application) ที่สามารถใช้งานออนไลน์บนเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในได้จากทุกพื้นที่ที่เดินทางไปตรวจสอบ ข้อมูลในระบบมีความปลอดภัย เนื่องจากจัดเก็บไว้ในเครือข่ายของกรมอนามัย และมีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานเป็นการเฉพาะ มาใช้ในการพัฒนาระดับการปฏิบัติงาน และประสานข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับภาคีเครือข่าย
 - ๖) จากการดำเนินการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยสำรวจความพึงพอใจหน่วยรับตรวจสรุปผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน สำหรับรอบระยะเวลา ๖ เดือน และสรุปผลการประเมินเสนออธิบดี กรมอนามัย สำหรับรอบระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการในภาพรวมทุกด้านของกลุ่มตรวจสอบภายใน เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ แสดงถึงความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อกลุ่มตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” ซึ่งหมายถึง การเป็นที่ยอมรับในการบริการของหน่วยรับตรวจ
- <https://shorturl.asia/qWPzm>

ลำดับ	ด้านการประเมิน	ปี ๒๕๖๕ (๒๙ หน่วยงาน)	ปี ๒๕๖๖ (๓๑ หน่วยงาน)
๑	ความพึงพอใจผู้บริหารต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๗๘	๔.๘๘
๒	ความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายในและการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายในประกอบด้วย		
	๒.๑ ความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๗๗	๔.๘๑
	๒.๒ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๘๑	๔.๘๔
	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	๔.๗๙	๔.๘๔
	ร้อยละความพึงพอใจภาพรวม	๙๕.๘๐	๙๖.๘๐

จุดอ่อน

- ๑) ไม่สามารถลงพื้นที่เข้าตรวจได้ครบทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพื่อให้ความรู้ คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจแบบตัวต่อตัวได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ
- ๒) บุคลากรยังมีความรู้ไม่ครอบคลุมบางด้านของงานตรวจสอบภายใน เช่น การตรวจสอบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน เงินเพิ่มจากการปฏิบัติงานของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น รวมถึงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

โอกาส

- ๑) กลุ่มตรวจสอบภายในมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญให้แก่หน่วยรับตรวจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ได้ง่าย เช่น เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน Facebook Youtube และ Group Line ผู้บริหาร หัวหน้าอำนาจการ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๒) การใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดทำข้อมูลและความรู้ที่สำคัญในรูปแบบต่าง ๆ ทำให้หน่วยรับตรวจเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ
- ๓) การนำข้อมูลจากระบบโปรแกรมฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความแม่นยำ เพื่อเสนอผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจด้านต่าง ๆ และกำกับดูแลการควบคุมภายใน เช่น ด้านการตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รายงานผลค่าใช้จ่ายสาธารณสุขโรค

อุปสรรค

- ๑) ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินจำกัด อาจไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านที่ขาดแคลนจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมอื่น
- ๒) บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในมีจำนวนจำกัด ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจสอบได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ภายในปีงบประมาณเดียว จึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบเพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง และลงพื้นที่ตรวจสอบหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงดังกล่าว
- ๓) บุคลากรมีภาระงานมาก จึงมีระยะเวลาการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ
- ๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากบุคลากร แต่ละฝ่ายตรวจสอบต้องลงพื้นที่หน่วยรับตรวจ ซึ่งบางครั้งระยะเวลาลงพื้นที่ที่ทับซ้อนกับระยะเวลาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสำนักงานที่กำหนดไว้

สรุปผลการวิเคราะห์ GAP

กลุ่มตรวจสอบภายในมีภารกิจหลักในการดำเนินงานตรวจสอบด้านความเชื่อมั่น (Assurance Service) การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service) และการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบอื่น เช่น ประเมินการตรวจสอบเบื้องต้น (Audit Checklist) การปฏิบัติงานตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การควบคุมภายใน การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และการรายงานผลของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยใช้ระบบโปรแกรมที่จัดทำขึ้น เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คำนวณ ประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ และนำมาสรุปผลจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้อำนวยการและอธิบดีกรมอนามัย พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ผู้บริหารได้นำไปใช้ในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาตัวเอง ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่มีความสนใจกระตือรือร้นในการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพตนเอง โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคคล และบุคลากรร่วมกันปฏิบัติตามแผนฯ รวมถึงนำความรู้จากการเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สรุปเปรียบเทียบ หลักเกณฑ์ฯ ในรูปแบบคู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้หน่วยรับตรวจนำไปใช้ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากบุคลากรมีจำกัด และได้รับจัดสรรงบประมาณจำกัด การพัฒนาความรู้ของบุคลากรจึงยังไม่ครอบคลุมบางด้านของการตรวจสอบ เช่น ความรู้ด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่ม จากการศึกษาของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น และไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจสอบได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยภายในปีงบประมาณเดียวกัน จึงไม่สามารถให้คำปรึกษาจากการลงพื้นที่ตรวจสอบได้

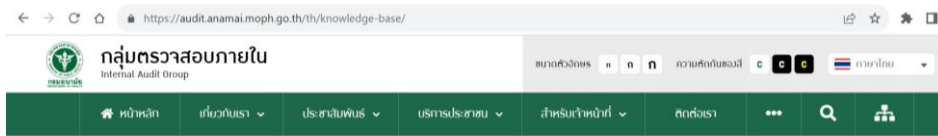
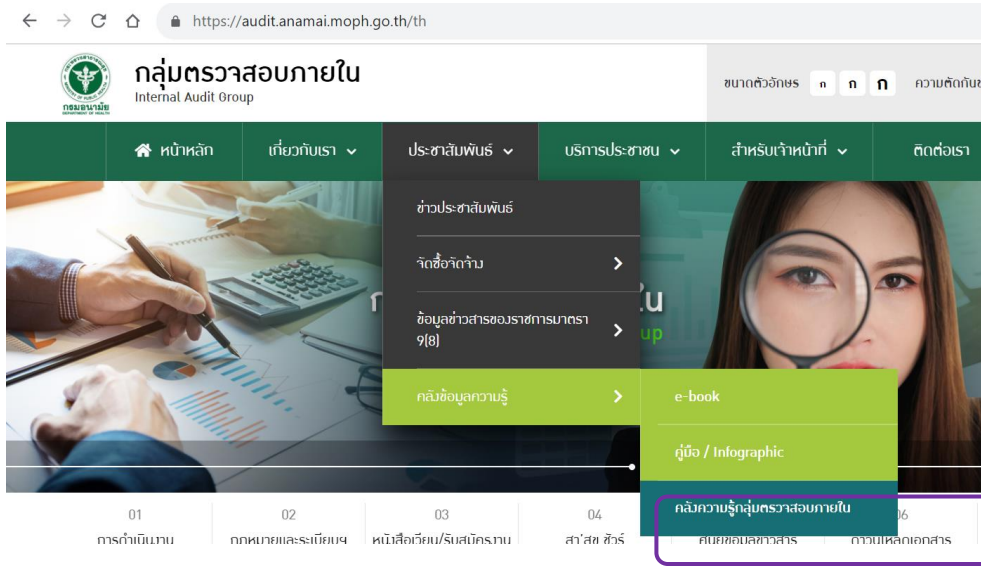
ดังนั้น เพื่อยกระดับกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้แก่เจ้าหน้าที่และภาคีเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการตรวจสอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบ ปัญหาจากการตรวจสอบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงข้อมูลความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและภาคีเครือข่ายให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบฯ ทันเหตุการณ์

(๒) รายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์

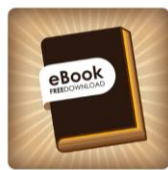
- ข้อมูลวิชาการ ประกอบด้วย ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่จัดทำโดยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายในกรมอนามัย
- การประเมินความพึงพอใจรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <https://shorturl.asia/qWPzm>
- การถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <https://shorturl.asia/m๖JUu>
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง <https://shorturl.asia/๑๘๕TY>
- นโยบายอธิบดีกรมอนามัย <https://shorturl.asia/๒CHpQ>
- นโยบายผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน <https://shorturl.asia/dOJou>
- รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) <https://shorturl.asia/ZAAmF>

(๓) คลังข้อมูลวิชาการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

<https://audit.anamai.moph.go.th/th/knowledge-base/>



รวมลิงก์และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
กรมอนามัย พร้อมทุกคนและแลกเปลี่ยนความรู้ข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับคุณ



e-book



คู่มือ / Infographic



งานวิจัย



ผลงานวิชาการ



Advocacy

๒. มาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

จากการวิเคราะห์ GAP ของกลุ่มตรวจสอบภายใน พบว่า กลุ่มตรวจสอบภายในยังพบจุดอ่อน คือ ไม่สามารถลงพื้นที่เข้าตรวจได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเพื่อให้ความรู้ คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจแบบตัวต่อตัวได้ในปีงบประมาณเดียวกัน รวมถึงบุคลากรยังมีความรู้ไม่ครอบคลุมบางด้านของงานตรวจสอบภายใน เช่น การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเพิ่มจากการปฏิบัติงานของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น รวมถึงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไข GAP ให้หมดไป จึงได้กำหนดมาตรการตามกลยุทธ์ PIRAB จำนวน ๔ เรื่อง คือ Advocacy, Partnership และ Building Capacity รวมถึงมีนโยบายด้านการตรวจสอบภายใน โดยอธิบดีกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <https://shorturl.asia/๔kLE๔> และนโยบายจากผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน <https://shorturl.asia/dOJou> เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย ยุกระดับกลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

Advocacy : พัฒนากลไกการตรวจสอบสมัยใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบ เช่น จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ความรู้ให้เข้าใจง่าย เป็นต้น

Partnership : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลระหว่างกลุ่มตรวจสอบภายใน กับภาคีเครือข่าย เช่น จัดประชุม อบรม เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประกวด Like Talk Award เป็นต้น

Building Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในให้มีความรู้ในงานตรวจสอบ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นต้น

ข้อเสนอเชิงนโยบาย : นโยบายของผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในยุคใหม่ ยกระดับคุณภาพงาน โดยสร้างเครื่องมือเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตด้วยนวัตกรรม เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง บริการให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะที่นอกเหนือจากประเด็นที่ตรวจพบ สร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบต่าง ๆ และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อบุคลากรกรมอนามัย และผู้ใช้ประโยชน์ทั่วไป มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบได้ถูกต้อง รวมถึงปัญหาข้อเสนอแนะ จากหน่วยรับตรวจ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรการ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. พัฒนากลไกการตรวจสอบสมัยใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบ ๒. นโยบายของผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในยุคใหม่	๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการระดับหน่วยงาน	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒. ปรับปรุงทบทวนข้อมูลในระบบโปรแกรมของกลุ่มตรวจสอบภายในให้สามารถใช้ในการตรวจสอบได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลระหว่างกลุ่มตรวจสอบภายใน กับภาคีเครือข่าย	๑. จัดอบรมโครงการผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน หัวหน้าอำนวยการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ภาคีเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรคจากการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๒. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน นำประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ หรือ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่สำคัญ มาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้แก่หน่วยรับตรวจ ภาคีเครือข่าย เช่น คู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ เป็นต้น	๖ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓. ร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลการใช้เทคโนโลยีระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย กับผู้สนใจอื่น ๆ	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

มาตรการ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายในรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๒. จัดอบรมโครงการพัฒนาความรู้ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในที่ประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	๘ ครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

แผนการดำเนินการพัฒนาผลงานการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาการบริการให้ความรู้แก่ผู้รับบริการผ่านสื่อดิจิทัล เช่น คู่มือ Infographic คลิปวิดีโอ กลุ่มตรวจสอบภายใน	KM	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

แบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)
หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน

*** 1. สร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ / นวัตกรรม โดย ร่วมหน่วยงานเดิม หน่วยงานใหม่ 2. คลังข้อมูล ร่วมหน่วยงานเดิม หน่วยงานใหม่

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง/ร่าง KM	ดำเนินการวิจัย/ทดลองใช้	สรุปผล	เผยแพร่	นำไปใช้	
1	มาตรการป้องกันการทุจริตกรมอนามัย	KM	สิงหาคม 2566					✓		นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน Link >> https://shorturl.asia/x2jiUT
2	คู่มือ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน (พร้อมแบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง)	KM	กันยายน 2566					✓		1) นางดุลยรัตน์ งามชม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ 2) นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ 3) นางสาวสุกัญญา สีหานาม นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4) นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน Link >> https://shorturl.asia/TGwWy
3	คู่มือ การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	KM	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2566				✓			1) นางดุลยรัตน์ งามชม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ 2) นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ 3) นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน 4) นางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์ นักจัดการงานทั่วไป Link >> https://shorturl.asia/8oaBb

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครง ร่าง/ร่าง KM	ดำเนินการ วิจัย/ ทดลองใช้	สรุปผล	เผยแพร่	นำไปใช้	
4	คู่มือ ข้อควรระวังสำหรับผู้บริหารในการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีการเงิน และข้อตรวจพบจากการปฏิบัติงาน	KM	กันยายน 2566					✓		เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในทุกคน Link >> https://shorturl.asia/mfRN5
5	คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	KM	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566	✓						นางสาวยุวารีย์ คำนิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
6	คู่มือ การประเมินการตรวจสอบเบื้องต้นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Audit Checklist) ปี 2567	KM	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566	✓						นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน
7	Infographic แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	KM	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566				✓			นายประกอบ ตั้งธนากุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
8	Infographic แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน คชจ. ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ	KM	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2566				✓			นางสาวอรรวรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
9	Infographic ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับผู้จัดการฝึกอบรมกรมอนามัย	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวยุวารีย์ คำนิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
10	Infographic การจำหน่ายพัสดุ	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวจิรัฐา คุ่มทอง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง/ร่าง KM	ดำเนินการวิจัย/ทดลองใช้	สรุปผล	เผยแพร่	นำไปใช้	
11	Infographic การกำหนดชั้นความเร็วของหนังสือราชการ	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวนิรชา คະหาญ เจ้าพนักงานธุรการ Link >> https://shorturl.asia/RyWGL
12	Infographic การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน Link >> https://shorturl.asia/xlaMu
13	Infographic แนวทางการเปิดเผยรายงานการเงินทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวสุกัญญา สีหนาม นักวิชาการตรวจสอบภายใน Link >> https://shorturl.asia/MW3ZO
14	Infographic หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของกรมอนามัย	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ Link >> https://shorturl.asia/Gl4qy
15	Infographic การจัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 26 กันยายน 2566	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวยุวารีย์ คำนิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน Link >> https://shorturl.asia/KN1Dy
16	Infographic การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	KM	ตุลาคม 2566					✓		นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน Link >> https://shorturl.asia/ltgl3
17	Infographic หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ 2566 ฉบับ	KM	พฤศจิกายน 2566					✓		นางดุลยรัตน์ งามชม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ Link >> https://shorturl.asia/6bFm0

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงร่าง/ร่าง KM	ดำเนินการวิจัย/ทดลองใช้	สรุปผล	เผยแพร่	นำไปใช้	
	ที่ 3 พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2566									
18	ให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน นำประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ หรือระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาจัดทำสื่อ เช่น คู่มือ คลิปวิดีโอ Infographic เป็นต้น อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	KM	ธันวาคม 2566 – กรกฎาคม 2567							ฝ่ายตรวจสอบ 1 นางสาวอรรรณ ศรีสงคราม นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร นางสาวสุกัญญา สีหนาม ฝ่ายตรวจสอบ 2 นางดุลยรัตน์ งามชม นางสาวสุชีรา ดำรงนาฎกุล นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์ ฝ่ายตรวจสอบ 3 นายประกอบ ตั้งธนากุล นางสาวยุวารีย์ คำนิล ฝ่ายอำนวยการ นางสาวมะลิวัลย์ ทับสุข นางสาวนิรชา คະหาญ นางสาวจิรฐา คุ่มทอง



(นางสาวอรุณี มนปราณีต)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประธาน กพว. กลุ่มตรวจสอบภายใน