



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/๓๖๘

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๓)

ด้วยฝ่ายตรวจสอบ ๓ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย และได้เชิญ ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม ตามหนังสือที่ สธ ๐๙๒๕.๐๔/๓๕๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๓ ได้รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการประชุมฯ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ แจ้งเวียนและเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กัญญารัตน์ พิณฤๅษณ์
(นางสาวกัญญารัตน์ พิณฤๅษณ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบสรุปรายงานการประชุมฯ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ แจ้งเวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป จะเป็นพระคุณ


(นายประกอบ ตั้งธนากุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๓

- ทราบ
- อนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์


(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

สรุปรายงานการประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เดือนกันยายน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรุณี	มนปราณีต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประธาน
๒. นางสาวอรรฉรม	ศรีสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางตุลย์รัตน์	งามชม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔. นายประกอบ	ตั้งธนากุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕. นางสาวสุชีรา	ดำรงนาฏกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖. นางสาวจิตตราภรณ์	मुखเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗. นางสาวยุวารีย์	คำนิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางสาวพิชชากร	จิวิเลิศสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นางสาวสุกัญญา	สีหานาม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐. นางสาวชฎาพร	ขวัญเทพ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๑. นางสาววัลลภา	อศศวศรีอนันต์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒. นางสาวกัญญารัตน์	พิญญะคุณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓. นางสาวชนันต์ธร	แก้วบุญสีสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวจิรัฐา	คุ้มทอง	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นางสาวนิรชา	คะหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กองแผนงานได้นำเสนอปฏิทินเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยประมาณการเงินงบประมาณที่หน่วยงานจะได้รับครั้งแรกร้อยละ ๒๕ ของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ กองแผนงานจะดำเนินการแจ้งกำหนดการที่หน่วยงานจะได้รับจัดสรรเงินงบประมาณครั้งแรกให้ผู้บริหารและหน่วยงานทราบอีกครั้ง และอธิบดีกรมอนามัยได้สั่งการให้หน่วยงานที่ได้รับงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายโดยเร็ว

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของระบบ Audit Checklist และระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน รวมถึงวิเคราะห์ภาพรวมของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งระดับกรมอนามัยและระดับหน่วยงาน

๓. มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ทบทวนคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน ผู้บันทึกบัญชีเงินทศรอง โดยให้ผู้บันทึกบัญชีเงินทศรองลำดับที่ ๑ คือ นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมอบหมายให้นายประกอบ ตั้งธนากุล และนางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์ ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบด้านงานการเจ้าหน้าที่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕. มอบหมายให้นางสาวนิรชา คະหาญ เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนของกลุ่มตรวจสอบภายใน และรายงานไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๖. มอบหมายให้นางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์ เป็นผู้รับผิดชอบระบบค่าสาธารณูปโภค กรมอนามัย และสรุปรายงานค่าสาธารณูปโภค กรมอนามัย รายไตรมาส

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

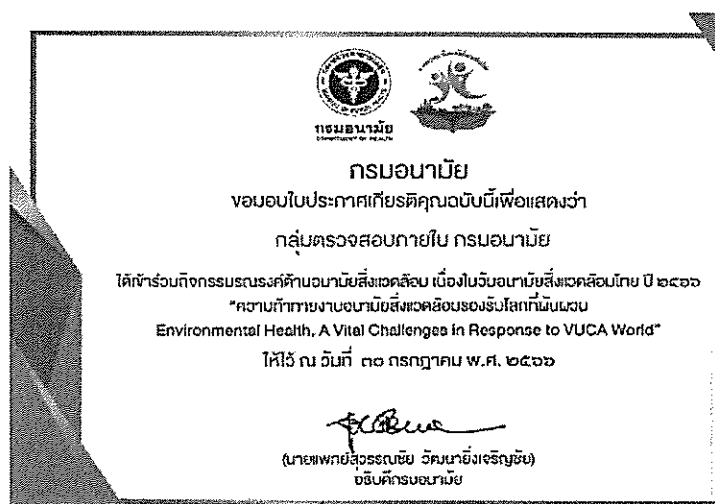
มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในได้รับใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ปี ๒๕๖๖

ตามหนังสือสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๓/ว๔๘๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ปี ๒๕๖๖ กรมอนามัยร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายดำเนินงานโครงการวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทยเพื่อเทิดพระเกียรติศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ที่พระองค์ทรงมีพระกรุณาธิคุณพระราชทานพระอนุญาตให้วันที่ ๔ กรกฎาคมของทุกปี เป็น " วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย " โดยในปี ๒๕๖๖ ได้มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ภายใต้หัวข้อ "ความท้าทายงานอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับโลกที่ผันผวน (Environmental Health, A Vital Challenges in Response to VUCA World) "

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดังกล่าว และได้รับใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมกิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ปี ๒๕๖๖



มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ คะแนนผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนน ๑-๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕	คะแนนที่ได้
	ที่						
๑	๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๘๐๐๐	๔.๘๐๐๐
๒	๒.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๓	๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	๓.๕๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๔	๒.๔	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๕	๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการควบคุมภายในผ่านระบบ Audit Checklist ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๖	๔.๒	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการตรวจสอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
๗	๔.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	๕.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
สรุปคะแนนที่ได้จากคะแนนเต็ม			๕.๐๐๐๐				๔.๙๗๑๔

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในมีมติในที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ๑ รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการควบคุมภายในผ่านระบบ Audit Checklist ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
๒. มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ๒ พัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการตรวจสอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๓.๓ หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๓๒๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการของกรมอนามัย ดังนี้

๑. ในครั้งที่ผ่านมา ลาป่วย/ลาภักจ ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ทั้งปี ๒๔ ครั้ง
๒. ในครั้งที่ผ่านมา ลาป่วย/ลาภักจ ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ทั้งปี ๔๖ วันทำการ
๓. ในครั้งที่ผ่านมา มาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๘ ครั้ง ทั้งปี ๓๖ ครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ทบทวนแนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การกำหนดปัจจัยเสี่ยงตามหลักการบริหารจัดการองค์กร โดยศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ครอบคลุมภารกิจของส่วนราชการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง./ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากกองคลัง และแผนปฏิบัติการฯ จากกองแผนงาน เป็นต้น

การกำหนดปัจจัย/เกณฑ์ความเสี่ยง

ระบุปัจจัยเสี่ยง ๓ ด้าน ได้แก่

- ด้านการปฏิบัติงาน (Operation)
- ด้านการเงิน (Financial)
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance)

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มีมติให้ทบทวนเกณฑ์ย่อย และนัดหมายเพื่อหารืออีกครั้ง ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ แผนยุทธศาสตร์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ฝ่ายตรวจสอบ ๑ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตรวจสอบภายในด้านต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เป็นแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยใช้ SWOT analysis มาเป็นเครื่องมือช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มีมติให้ทบทวน SWOT analysis ของหน่วยงานฯ อีกครั้ง และนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ

๔.๓ ทบทวนแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ได้ทบทวนแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอต่อที่ประชุมฯ โดยแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานฯ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในแต่ละด้าน และนำผลลัพธ์ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๔ ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มีมติให้ทบทวนแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานฯ อีกครั้ง และนำเสนอต่อผู้อำนวยการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดการสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยนางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์

ตามหนังสือกองคลัง กรมอนามัย ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๔/๖๑๗๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี กองคลัง กรมอนามัย เห็นควรให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๒. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กฎหมายอนุญาตให้ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

๓. ให้หน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ โดยนางสาวกัญญารัตน์ พิณฤๅษคุณ

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๒๐๙.๐๖/๖๕๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ มีใจความสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณาเห็นว่าการที่จะสั่งลงโทษข้าราชการสถานหนักถึงขั้นไล่ออกจากราชการ จะต้องมีการพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควรว่า ผู้กระทำความผิดมีเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการด้วย โดยการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิด

ความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด และปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต


สำนักงาน ก.พ. ชี้แจงว่าเฉพาะการกระทำผิดในลักษณะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริตเท่านั้น ที่จะต้องดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตามหนังสือนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

กัญญารัตน์ พิณมธุร
(นางสาวกัญญารัตน์ พิณมธุร)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายประกอบ ตั้งธนากุล)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม