



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๓๓

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/ ๒๒๗

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบ ๕ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ
การพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นั้น ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผล
การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ รอบ ๕ เดือนหลัง เพื่ออัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบในระบบศูนย์
ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

จิตตราภรณ์ มุขเพชร

(นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นางสาวอรุณี มนประณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- รอบ ๕ เดือนแรก
(ตุลาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)
 รอบ ๕ เดือนหลัง
(มีนาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานผลตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน (ไฟล์ / link)
1. ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	1.1 ปรับแผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 5 เดือนหลัง	1 ฉบับ	ดำเนินการทบทวน การดำเนินงานในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน รอบ 5 หลัง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และสถานการณ์ปัจจุบัน เสนอผู้อำนวยการรับทราบ ตามหนังสือ สธ0925.01/81 ลว. 17 มี.ค.65 (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 1
	1.2 กิจกรรม Big cleaning day จัดในที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	5 ครั้ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินกิจกรรม Big cleaning day จัดระเบียบ ทำความสะอาดหน่วยงานและจัดโต๊ะทำงานของตนเองเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สะดวกต่อการทำงาน โดยดำเนินกิจกรรมเดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือน มี.ค.65 - ก.ค.65 ได้ดำเนินการจำนวน 5 ครั้ง ตามแผนเรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 2
2. ส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ	2.1 กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 บทความ	20 ครั้ง	ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทาง ไลน์ กลุ่ม กตส. Fit&Firm และบอร์ดประชาสัมพันธ์สัปดาห์ละ 1 บทความ จำนวน 20 ครั้ง ประกอบด้วยหัวข้อการให้ความรู้ดังต่อไปนี้ 1. การทานอาหารเสริมและวิตามิน 2. สุขภาพจิต 3. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4. การทำงานเป็นทีม 5. การจัดการความรู้ในสถานที่ทำงาน เผยแพร่ข้อมูลตามแผนเรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 3

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน (ไฟล์ / link)
3. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน	3.1 กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 4	15 คน	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการแล้วเสร็จ และรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้อำนวยการรับทราบผ่านทางช่องทางไลน์ กตส. Fit&Firm เนื่องจากก่อนช่วงการดำเนินกิจกรรม มีเจ้าหน้าที่ 1 คนลาออกราชการ คือ น.ส.ปวีณ์นุช เนื่องจากฉิม ทำให้เป้าหมายลดลง ณ 4 ส.ค.65 เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้วจำนวน 14 คน จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 4
	3.2 กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	15 คน	เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีจำนวน 14 คน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน คือ นางสาวปวีณ์นุช เนื่องจากฉิม ลาออกราชการจึงทำให้เป้าหมายลดลง ณ วันที่ 4 ส.ค. 65 เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพครบตามเป้าหมายที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 5
	3.3 กิจกรรมการส่งเสริมออกกำลังกาย ร่วมกัน อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	20 ครั้ง	ได้ดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกัน โดยเจ้าหน้าที่ได้รวมกลุ่มออกกำลังกายอาทิตย์ละ 1 วัน เช่น รวมกลุ่มกันตีแบดมินตัน เข้าคลาสออกกำลังกายเต้นแอโรบิคแดนซ์ และออกกำลังกายร่วมกันภายในหน่วยงาน เป็นต้น ได้ดำเนินการตามแผนจำนวน 20 ครั้ง ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 6
	3.4 จัดกิจกรรมการตรวจวัดค่า BMI โดยเครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบร่างกาย (Inbody) จากสำนักโภชนาการ	1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจวัดค่า BMI รอบ 5 เดือนหลัง ณ เดือน ก.ค.65 จากกองกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทางกายเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13 คน ณ 4 ส.ค.65 กลุ่มตรวจสอบภายในมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 13 คน ซึ่งมีจำนวนลดลงจากการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรกจำนวน 1 คน เนื่องจากลาออกราชการ มีผลการตรวจวัดดังนี้	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 7

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน (ไฟล์ / link)
			เจ้าหน้าที่มี BMI อยู่ในเกณฑ์น้อย จำนวน 2 คน อยู่ในเกณฑ์ปกติ จำนวน 6 คน อยู่ในเกณฑ์น้ำหนักเกิน จำนวน 0 คน อยู่ในเกณฑ์อ้วน จำนวน 5 คน มีร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ = 3.28 (เป็นไปตามเป้าหมาย)	
	3.5 จัดกิจกรรมวัดเอว ชั่งน้ำหนัก เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเดือน ละ 1 ครั้ง	5 ครั้ง	ดำเนินการบันทึกผลการชั่งน้ำหนัก และวันรอบเอว เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 5 ครั้ง คือเดือน มี.ค.-ก.ค.65 ได้เก็บข้อมูล เรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตามเป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 8
4. การส่งเสริม ความผูกพันและ สมดุลชีวิตในการ ทำงาน	4.1 นั่งสมาธิร่วมกันก่อนทำงาน	20 ครั้ง	ดำเนินการจัดกิจกรรมนั่งสมาธิร่วมกันให้เจ้าหน้าที่กลุ่ม ตรวจสอบภายใน สัปดาห์ละ 1 วัน เจ้าหน้าที่ร่วมนั่งสมาธิ ก่อนเริ่มการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และ ผ่อนคลายความเครียดในการทำงาน ดำเนินงานตั้งแต่เดือน มี.ค.-ก.ค.65 จำนวน 20 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว (เป็นไปตาม เป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 9
	4.2 กิจกรรมการตอบแบบประเมิน ความเครียด (ST5)	1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการประเมิน ความเครียดโดยการตอบแบบประเมินความเครียด ST5 จำนวน 1 ครั้ง ณ วันที่ 5 มิ.ย. 65 จำนวน 13 คน โดยผล การประเมินเจ้าหน้าที่ที่มีความเครียดเล็กน้อย จำนวน 11 คน และมีความเครียดปานกลาง จำนวน 2 คน (เป็นไปตาม เป้าหมาย)	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 2.2 รอบ 5 เดือนแรก ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 10
	4.3 กิจกรรมเขียนการ์ดอวยพรวันเกิด ให้เจ้าหน้าที่	5 ครั้ง	ดำเนินกิจกรรมโดยให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้า ร่วมกิจกรรมการเขียนการ์ดอวยพรวันเกิดให้เจ้าหน้าที่ใน เดือนเกิด จำนวน 5 ครั้ง ประกอบด้วย	หลักฐานการดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 2.2 รอบ 5 เดือนหลัง ตัวชี้วัด 2.2 เอกสารแนบ 11

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทาง/มาตรการ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน (ไฟล์ / link)
			1. เดือนเมษายน จำนวน 1 ครั้ง คือ คุณอรรณน ศรีสงคราม 2. เดือนพฤษภาคม จำนวน 1 ครั้ง คือ คุณอรุณี มนประณีต 3. เดือนมิถุนายน จำนวน 1 ครั้ง คือ คุณณัฐพล เจริญสุข 4. เดือนกรกฎาคม จำนวน 2 ครั้ง คือ คุณยุวารีย์ คำนิล และคุณชฎาพร ขวัญเทพ (เป็นไปตามเป้าหมาย)	

ผู้รายงาน...นางสาวจิตตราภรณ์ मुखเพชร.....ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.....โทร ๐๒ ๕๙๒ ๔๖๒๙.....E-mail: chittraphon.m@anamai.mail.go.th....