



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 2565
วันที่ 13 ต.ค. 2565
เวลา 10.23

กรมอนามัย
เลขรับ 2559
วันที่ 12 ต.ค. 2565
เวลา 13.20

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๖

ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๒๔ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/๕๗๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน เห็นควรเสนอขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง อารงเลาะห์พันธุ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

. อนุมัติ

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

13 ต.ค. 2565

- มอช มรช.

- ดำเนินการต่อไป.

14 ต.ค ๖5.

ชนันต์ชรตักสินทร

14/1/65



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 8804
วันที่ 30 ต.ค. 2564 เวลา 14:23

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๒ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๘

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ ๕๗๘ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียน อธิบดีกรมอนามัย (ผ่านกองแผนงาน)

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๘๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๓,๓๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ได้รับจัดสรรงบประมาณในงวดแรก จำนวน ๔๙๑,๖๕๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย โครงการบริหารงานตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โครงการพัฒนาภาคีเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๒๐๔.-บาท (สี่แสนสองร้อยสี่บาทถ้วน) คงเหลือ ๙๑,๔๔๖.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอในการดำเนินการตรวจสอบประจำปีหน่วยงานส่วนภูมิภาค ที่ต้องลงพื้นที่อีก ๕ หน่วยงานในไตรมาสที่ ๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ และขอยืมเงินงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี จากศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕
112 ๐๖๒๖๓๗
MCF

๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕

ในทบท ๓ ม.ค. ๒๕ ๖๕ ๖๕

กิจกรรม 5. จัดจ้างช่างแอร์	๑ ครั้ง	๐	๓,๕๕๕.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๕๕.๐๐	กิจกรรม 5. จัดจ้างช่างแอร์	๑ ครั้ง	๓,๕๕๕.๐๐	๓,๕๕๕.๐๐	กิจกรรม 5. จัดจ้างช่างแอร์	๑ ครั้ง	๓,๕๕๕.๐๐	๓,๕๕๕.๐๐
กิจกรรม 6. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/สัมมนา ตามภารกิจตามแผน	๕ ครั้ง	๔ ครั้ง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๘๙๓.๐๐	๑๐,๒๐๗.๐๐	กิจกรรม 6. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/สัมมนา ตามภารกิจตามแผน	๕ ครั้ง	๑๐,๒๐๗.๐๐	๑๐,๒๐๗.๐๐	กิจกรรม 6. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/สัมมนา ตามภารกิจตามแผน	๕ ครั้ง	๑๐,๒๐๗.๐๐	๑๐,๒๐๗.๐๐
กิจกรรม 7. ค่าเดินทางไปซื้อหนังสือและตัวอักษรพิเศษ	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐	กิจกรรม 7. ค่าเดินทางไปซื้อหนังสือและตัวอักษรพิเศษ	๒ ครั้ง	๒,๙๘๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐	กิจกรรม 7. ค่าเดินทางไปซื้อหนังสือและตัวอักษรพิเศษ	๒ ครั้ง	๒,๙๘๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐
กิจกรรม 8. ค่าซ่อมบำรุง	๒ ครั้ง	๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	กิจกรรม 8. ค่าซ่อมบำรุง	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	กิจกรรม 8. ค่าซ่อมบำรุง	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
						กิจกรรม 9. จัดพิมพ์สื่อ 2 ฝั่ง	๒ ฝั่ง			กิจกรรม 9. จัดพิมพ์สื่อ 2 ฝั่ง	๒ ฝั่ง		
						กิจกรรม 10. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒ ฝั่ง			กิจกรรม 10. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒ ฝั่ง		
						กิจกรรม 11. ค่าใช้จ่ายประชุมราชการประจำเดือน	๒ ครั้ง			กิจกรรม 11. ค่าใช้จ่ายประชุมราชการประจำเดือน	๒ ครั้ง		
													รวมทั้งสิ้น
													๕๕๖,๓๐๐.๐๐

ตรวจสอบ :

๑. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบตามลำดับ

๒. เลขรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (๔) และ (๑๐) ต้องเท่ากัน

๓. Sum ยอดรวมที่ โครงการ และแผนงาน ทุกครั้ง

๔. ระบุทุกคู่การปรับแผนใน คอลัมน์ที่ ๑๑ รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคลากร ของหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว (ลงนาม) :



(.....)
นางสาวอรุณ ศรีสงคราม
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบุคลากร

รวมทั้งสิ้น

๕๕๖,๓๐๐.๐๐

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

(.....)
นางสาวสุณี มนปรัตต์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

หน้าถัดไป