



คําทําสํวค

บํนทํกคํอคววม

รํบรํนทํ...ด.ล.ต.ค. ๒๕๖๖
 เลขทํ...๗๗๗๗๓
 เวล...๑๔.๑๒.๖๖

สํวณรํชการ กองแผนงาน กลุํมพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๖

ทํ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๙๐๓

รํนทํ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝํยตรวจสอบ ๒

เรํอง ขอสงแผนปฏิบัติการประจําปํงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหนวรงาน

เลขรํบ
 รํบรํนทํ ๗.๘.๗.๖. ๗๕๖๖

เรํยน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ผู้อํนวยการกองทุกกอง
 ผู้อํนวยการกลุํมทุกกลุํม
 เลขานุการกรม

ผู้อํนวยการสํานักทุกสํานัก
 ผู้อํนวยการศูนย์ควมรํวมมีระหวางประเทศ
 ผู้อํนวยการสถาบันพัฒนาอํนวยเด็กแหงชาติ

กองแผนงาน ขอสงแผนปฏิบัติการประจําปํงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหนวรงาน
 ทํได้รํบการอนุมติแล้ว มายํงหนวรงานทําน เพื่อใช้ซํบเคลื่อการดําเนินงานต่อไป รายละเอียดตามทํแนบมาพร้อมนี้

จํงเรํยนมาเพื่อโปรดพิจารณาดําเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายดํารง ชํารงเลาหะพันธุ)

ผู้อํนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย

๙๐- สําเท๗๑-๗๓
 - มอ๗๗๗๑ + ๖๖๕.
 - กํกํ๖๗๗๗๗๗๗๗๗๗

๑๗ ต.ค. ๖๖.

(นางสาวอรุณี มนปราดิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชํานาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าทํที่ผู้อํนวยการกลุํมตรวจสอบภายใน

- มอ๗ ๗๗๗๗๗๗

๑๘-๑๐-๖๖



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
เลขรับ 79๓๖8
วันที่ 1๒ ต.ค. ๖๖
เวลา 12.22 น.

.....อนามัย
เลขรับ 75954
วันที่ ๑๓ ต.ค. 2566
เวลา ๙.4๕

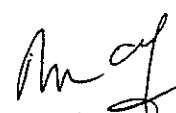
ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๙๖
 ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/๑๗๖๙ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน
 เรียน อธิบดีกรมอนามัย

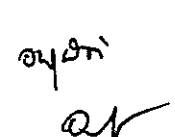
ห้องรองอธิบดีกรมอนามัย
(นพ.มณฑิรา คณาสวัสดิ์)
เลขที่รับ ๕๕๑๕3
วันที่ ๕ ต.ค. 2566
เวลา 10.00 น.


ตามที่กรมอนามัยได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นแผนงานหลัก จำนวน ๕๗ โครงการสำคัญ ๑๓๙ กิจกรรมสำคัญ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยขับเคลื่อน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๑ เป้าประสงค์ พร้อมทั้งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยมีกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและนโยบายสำคัญ กรมอนามัยสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC) จำนวน ๔๕ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเสนอพิจารณาและอนุมัติ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน จำนวน ๔๕ หน่วยงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


 (นายดำรง อึ้งไพฑูริย์)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย


 (นางอัจฉรา นิธิอภิญาสกุล)
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย
 ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๖


 (นายมณฑิรา คณาสวัสดิ์)
 รองอธิบดีกรมอนามัย
 ๕ ต.ค. 2566



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมอนามัย(งบดำเนินงาน)
หน่วยงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
	รวมงบประมาณ กลุ่มตรวจสอบภายใน						939,400.00	
1	51. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารภารกิจ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	51.5 พัฒนากลไก การกำกับ ติดตาม และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานทุก ระดับ	1. โครงการบริหารงาน ตรวจสอบภายในเพื่อการ ตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย	1. เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า และ เชื่อถือได้ของข้อมูล ตัวเลข ต่างๆ ทางด้านการเงินการ บัญชีและด้านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง สามารถ ตรวจสอบได้ 2. เพื่อตรวจสอบการ ปฏิบัติงานและผลการ ดำเนินงานของหน่วยรับ ตรวจในสังกัดกรมอนามัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ว่าเป็นไปตามกฎ กฏหมาย ระเบียบ นโยบายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 3. เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับ	1.ความสำเร็จของการ ดำเนินการตรวจสอบ ประจำปีของหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัยทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค / 15 (หน่วยงาน) 2.ความสำเร็จของการ ตรวจสอบประสิทธิภาพการ ดำเนินงานโครงการสำคัญ กรมอนามัย (Performance Auditing) / 2 (โครงการ)	รวมงบประมาณ 1.1.การตรวจสอบภายในด้านต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 1.2.การตรวจสอบการดำเนินงาน Performance Auditing	440,500.00 420,500.00 20,000.00	1 ต.ต. 2566- 30 ก.ย. 2567 1 ต.ต. 2566- 31 ส.ค. 2567 1 ส.ค. 2567- 30 ก.ย. 2567

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
				<p>การบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การ บริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้าน ต่างๆ ว่าเป็นไปตามกฎ กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ที่กำหนด ถูกต้องและเชื่อ ถือได้</p> <p>4. เพื่อสอบทานความ เพียงพอ เหมาะสมของ ระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจในสังกัด กรมอนามัย ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เพื่อลดความ เสี่ยงและป้องปรามการ ทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่</p> <p>5. เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะที่ช่วยให้หน่วย รับตรวจในสังกัดกรม อนามัยปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ให้ความเห็น เกี่ยวกับ กฎ กฎหมาย ระเบียบ นโยบายที่กำหนด ต่อผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. เพื่อให้ผู้บริหารและ หน่วยรับตรวจ ได้ทราบ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ</p>				

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
				ปฏิบัติงาน และสามารถ ตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ทัน เหตุการณ์				
2	51. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารภารกิจ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	51.5 พัฒนากลไก การกำกับ ติดตาม และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานทุก ระดับ	2. โครงการพัฒนาองค์ ความรู้และศักยภาพ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบ ภายใน	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร กลุ่มตรวจสอบภายใน เข้า รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้ ประสบการณ์ มาพัฒนาใน การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.ความสำเร็จของการส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา / 4 (ครั้ง)	รวมงบประมาณ	30,000.00	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567
					2.ความสำเร็จของการส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมใน หลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย 2 ครั้ง / 2 (คน)	2.1.การเข้ารับการอบรมของ บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน	20,000.00	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567
						2.2.ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/นิเทศ/สัมมนา ตามภารกิจ ต่างๆ ของกรมอนามัย	10,000.00	1 มี.ค. 2567- 31 ก.ค. 2567
3	51. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารภารกิจ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	51.5 พัฒนากลไก การกำกับ ติดตาม และการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานทุก ระดับ	3. โครงการพัฒนาภาคี เครือข่ายผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ	1. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการมี ความรู้ ความเข้าใจ มี ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการมี การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ระบบการควบคุมภายในที่ เพียงพอเหมาะสม ป้องกัน ความเสี่ยง ขอบกพร่อง ข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ ทันเวลา	1.ความสำเร็จของการ กำกับติดตามหน่วยรับตรวจ / 1 (ครั้ง)	รวมงบประมาณ	290,000.00	1 ธ.ค. 2566-30 ก.ย. 2567
					2.ความสำเร็จของการเข้า ร่วมอบรมผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง / 80 (คน)	3.1.อบรมติดตามผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน VDO conference	10,000.00	1 ส.ค. 2567- 30 ก.ย. 2567
						3.2.อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมอนามัย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	280,000.00	1 ธ.ค. 2566-31 ธ.ค. 2566

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
				<p>3. เพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดเชิงระบบ (Growth Mindset) ให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสุข และมีจิตบริการที่ดี (Service Mind)</p> <p>4. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา ซึ่งกันและกัน</p> <p>5. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 4 ด้านผ่านระบบ Audit Checklist</p> <p>6. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกรมอนามัย ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนวทางการป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศและมีธรรมาภิบาล</p>				

ที่	แผนจัดสรร/ โครงการสำคัญ	กิจกรรมสำคัญ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	เป้าหมาย (ชื่อจำนวน/หน่วยนับ)	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน
4	51. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารภารกิจ ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	51.6 พัฒนา ระบบการควบคุม ภายในและการ บริหารความเสี่ยง	4. โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบ ภายใน	1. เพื่อให้หน่วยงาน สามารถดำเนินการบริหาร จัดการทรัพยากรของ หน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน 3. เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บุคลากรกลุ่มตรวจสอบ ภายในในการปฏิบัติงาน ต่างๆ	1.หน่วยงานสามารถ ดำเนินการจัดการ ทรัพยากรของหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ / 12 (เดือน)	รวมงบประมาณ	178,900.00	1 ต.ต. 2566- 30 ก.ย. 2567
						4.1.ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเว็บไซต์	42,000.00	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567
						4.2.ค่าน้ำดื่ม	3,600.00	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567
						4.3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	19,200.00	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย. 2567
						4.4.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ คอมพิวเตอร์	30,000.00	1 ม.ค. 2567- 30 ก.ย. 2567
						4.5.จัดจ้างซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน/ รถยนต์ราชการ	10,000.00	1 ม.ค. 2567- 31 มี.ค. 2567
						4.6.ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรม/ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ประชุม สัมมนา ตามภารกิจกรมอนามัย	57,100.00	1 ต.ต. 2566- 30 ก.ย. 2567
						4.7.จัดจ้างพัฒนาระบบการ ตรวจสอบภายใน	10,000.00	1 เม.ย. 2567- 31 ก.ค. 2567
						4.8.จ้างล้างแอร์	7,000.00	1 มี.ค. 2567- 30 มิ.ย. 2567



(นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย