

กรมอนามัย
กลุ่มตรวจสอบภายใน
แผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์กรมอนามัย

สร้างสังคมรอบรู้ สุขภาพดีทุกช่วงวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน

พันธกิจกรมอนามัย

อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| H : Health Model | : เป็นต้นแบบสุขภาพ |
| E : Ethics | : มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ โปร่งใส |
| A : Achievement | : มุ่งผลสัมฤทธิ์ |
| L : Learning | : เรียนรู้ร่วมกัน |
| T : Trust | : เคารพและเชื่อมั่น |
| H : Harmony | : เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน |

แผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์

มิติที่ ๑ ประชาชน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่เมืองสุขภาพดี
- ๒.๑ ประชาชนทุกช่วงวัยมีสุขภาพที่ดี เป็นกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง
 - ๒.๒ ประชาชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี
 - ๒.๓ ประชาชนในพื้นที่เขตเมือง พื้นที่พิเศษ กลุ่มเปราะบาง/ชายขอบ/แรงงานข้ามชาติมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างความรู้ด้านสุขภาพ

- ๓.๑ ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรอบรู้และทักษะในการพัฒนาสุขภาพตนเองตลอดช่วงชีวิต
- ๓.๒ สังคม ชุมชน องค์กร มีขีดความสามารถในการจัดระบบให้ประชาชนเกิดความรู้ด้านสุขภาพ

มิติที่ ๒ คุณภาพระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ ระบบการปกป้องคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ ประชาสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหุ้นส่วนในการขับเคลื่อนและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางสุขภาพ

มติที่ ๓ กระบวนการภายใน และมติที่ ๔ การเติบโตนวัตกรรมและศักยภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

๔.๑ ศูนย์ความเชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาวะแบบองค์รวม
และการส่งเสริมสุขภาพขั้นสูงของประเทศ

๔.๒ องค์กรสมรรถนะสูงและมีความคล่องตัว (Agile Organization)

๔.๓ องค์กรนำอยู่ นำทำงาน และมีธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่งเสริมให้กรมอนามัยดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

พันธกิจกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. พัฒนาการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ เสนอวิธีการ มาตรการ ในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานกรมอนามัยมีประสิทธิภาพและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริต

๒. พัฒนาการบริการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้กรมอนามัย บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส

๓. พัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและ พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์กลุ่มตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งของการบริหารความเสี่ยง พัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน และการควบคุม ให้มีธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร
๒. ส่งเสริมและยกระดับความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย
๓. พัฒนาระบบการดำเนินงานและเพิ่มพูนทักษะของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษาเชิงรุกมีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน
๒. พัฒนาบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายในมีคุณภาพและมีมาตรฐานคุณสมบัติตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และระบบงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๑. เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตของการปฏิบัติงานตรวจสอบ ระยะเวลาที่ทำการตรวจสอบ และงบประมาณที่ต้องการใช้ในการตรวจสอบ

๒. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำ ครอบคลุมภารกิจสำคัญของหน่วยงานตามลำดับผลการประเมินความเสี่ยง และนโยบายของอธิบดีกรมอนามัย

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจบรรลุตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ตลอดจนมีข้อมูลด้านสารสนเทศที่เชื่อถือได้

๒. เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานทางการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด

๔. เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม หรือไม่

๕. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาหรือความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๖. เพื่อติดตาม ประเมินผลการบริหารงาน การดำเนินงานตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี

๗. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับหน่วยรับตรวจ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมให้ดีขึ้น

ขอบเขตของการดำเนินงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจทั้งหมด ๒๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง ๑๓ หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

ส่วนกลาง จำนวน ๑๓ แห่ง

๑. กองส่งเสริมความรู้และสื่อสารสุขภาพ
๒. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๓. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๕. สำนักทันตสาธารณสุข
๖. สำนักโภชนาการ
๗. กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุข

- ๘. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
- ๙. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
- ๑๐. กองแผนงาน
- ๑๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๒. กองคลัง
- ๑๓. กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕ แห่ง

- ๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
- ๒. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
- ๓. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
- ๔. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
- ๕. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
- ๖. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
- ๗. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
- ๘. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี
- ๙. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
- ๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
- ๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
- ๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
- ๑๓. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
- ๑๔. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่
- ๑๕. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ จังหวัดลำปาง

เรื่องที่จะดำเนินการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงแต่ละหน่วยรับตรวจ

ประกอบด้วย ๒ ลักษณะ คือ

- ๑. บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)
- ๒. บริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี (Financial Auditing) เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี นโยบายบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริตด้านการเงิน การบัญชี

- ๑.๑ การเงิน การบัญชีตามระบบ New GFMS Thai
- ๑.๒ การรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- ๑.๓ การจัดเก็บรายได้เงินบำรุง
- ๑.๔ การบริหารเงินทดรองราชการ

๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๒.๑ การตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
ใบสำคัญโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดงาน/เดินทางไปราชการ

๒.๒ การตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ
ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายบริหารงาน

๒.๓ การตรวจสอบความผิดทางละเมิดและแพ่ง

๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) เป็นการตรวจสอบระบบงาน การปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด เพื่อประเมินคุณภาพของการดำเนินงานว่าแต่ละหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ การสอบทานระบบควบคุมภายใน

๓.๒ การสอบทานการบริหารความเสี่ยง กรมอนามัย

๓.๓ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๔. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing) เป็นการตรวจสอบการบริหารงานว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการวางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ เป็นไปตามหลักการบริหารงาน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ในเรื่อง ความน่าเชื่อถือ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส

๔.๑ การบริหารงานงบประมาณ

๔.๒ การบริหารงานเงินบำรุง

๕. การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การตรวจสอบระบบสารสนเทศ เพื่อให้ทราบว่าระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และข้อมูลที่ได้จากการประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๕.๑ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ๓ ด้าน คือ การรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความครบถ้วน (Integrity) การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

๖. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) เป็นการตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ โดยตรวจสอบโครงการที่สำคัญ ๒ โครงการของกรมอนามัย ดังนี้

๖.๑ โครงการส่งเสริมการตั้งครรภ์และการเกิดอย่างมีคุณภาพ

๖.๒ โครงการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๒. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) และสร้างมูลค่าเพิ่มให้หน่วยรับตรวจ เป็นกิจกรรมที่สำคัญและสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับหน่วยรับตรวจ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมให้ดีขึ้น โดยได้มีการกำหนดการบริการให้คำปรึกษาไว้ใน แผนการตรวจสอบ และระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบสามารถระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประเมินผลในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการให้คำปรึกษา เป็นการช่วยผู้บริหารในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

๒.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำ การสอนงานและการวางระบบงาน

๒.๒ การติดตามผล (Follow Up)

เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผู้บริหารสั่งการหรือไม่และหากปฏิบัติตามข้อเสนอแนะปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ

๑. การสุ่มตัวอย่าง
๒. การตรวจนับ
๓. การคำนวณ
๔. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
๕. การสอบถาม การสัมภาษณ์
๖. การสังเกตการณ์
๗. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในงานตรวจสอบ เช่น ระบบ Audit Checklist
๘. เทคนิคอื่น ๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบ

ขอบเขตการดำเนินงานตรวจสอบ

ข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบอื่นๆ

๑. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของกรมอนามัย
๒. การสอบทานความครบถ้วน ทันเวลาของรายงานทางการเงิน ที่หน่วยรับตรวจได้ส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการกำกับติดตามให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อกำหนดกรมบัญชีกลาง
๓. การสอบทานและสรุปผลการรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำไตรมาสของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
๔. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบปก. ๖) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
๕. การสอบทานการควบคุมภายในเบื้องต้นผ่านระบบ Audit Checklist

ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑. นางสาวอรุณี	มนปรานีต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. นางสาวอรรณ	ศรีสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุชีรา	ดำรงนาฎกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๔. นางสาวจิตตราภรณ์	मुखเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๕. นางสาวพิชชากร	จิวิเลิศสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖. นางสาวสุกัญญา	สีหนาม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. นางสาววัลลภา	อัสวศรีอนันต์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวนียมานี	มะกาเจ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นางสาวชนันต์ธร	แก้วบุญสีสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป

จำนวนคน/วัน ที่ใช้ในการดำเนินงาน

จำนวนคน/วันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันทำการ) จำนวน ๒๔๔ วัน/คน
หักวันลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ รวม ๒๐ วัน/คน คงเหลือวันทำงาน ๒๒๒ วัน/คน (ตามเอกสารแนบท้าย)
กลุ่มตรวจสอบภายใน มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑ คน (๑x๑๗๘ วัน)	จำนวน ๑๗๘ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๘ คน (๘x๒๐๒ วัน/คน)	จำนวน ๑,๖๐๘ วัน
	รวมจำนวนวันทั้งสิ้น	<u>จำนวน ๑,๗๘๖ วัน</u>

งบประมาณในการดำเนินงาน

๑. โครงการบริหารงานตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย		
๑.๑ การตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของศูนย์อนามัยและหน่วยงาน ส่วนกลางและบริการให้คำปรึกษา		๔๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๒ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)		๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพภาคีเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้าอำนาจการ		
- อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้าอำนาจการ		๓๑๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน		๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน		๑๗๔,๕๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๙๕๔,๕๐๐ บาท</u>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางอัจฉรา นิธิอภิญาสกุล)

อธิบดีกรมอนามัย

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗