



## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

### ๑. หลักการและเหตุผล

“การพัฒนาบุคลากร” เป็นกระบวนการที่มุ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจไปสู่การพัฒนาองค์กรภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาที่ต้องเน้นให้บุคลากรเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง พร้อมปรับให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเร่งการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) และการบริการให้คำปรึกษา (Consulting) อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่า และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของกรมอนามัย กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๒๐๐ : ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ด้านบุคลากร (Staff) ประเด็นพิจารณาที่ ๓ ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การพัฒนาบุคคลไปสู่ความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องมีแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรมีความรู้และการพัฒนาวิชาชีพ การตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง สามารถช่วยขับเคลื่อนบทบาทของหน่วยงานไปสู่ทิศทางเดียวกัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มตรวจสอบภายในมีกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน ยกระดับวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่ถูกต้อง

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. เพื่อยกระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีระบบงานและวิธีการทำงานที่ทันสมัย บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในด้านการจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุถึงความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ

๔. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตรวจสอบที่จะทำให้เกิดความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

๑. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้และนำมาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ทุกคนได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

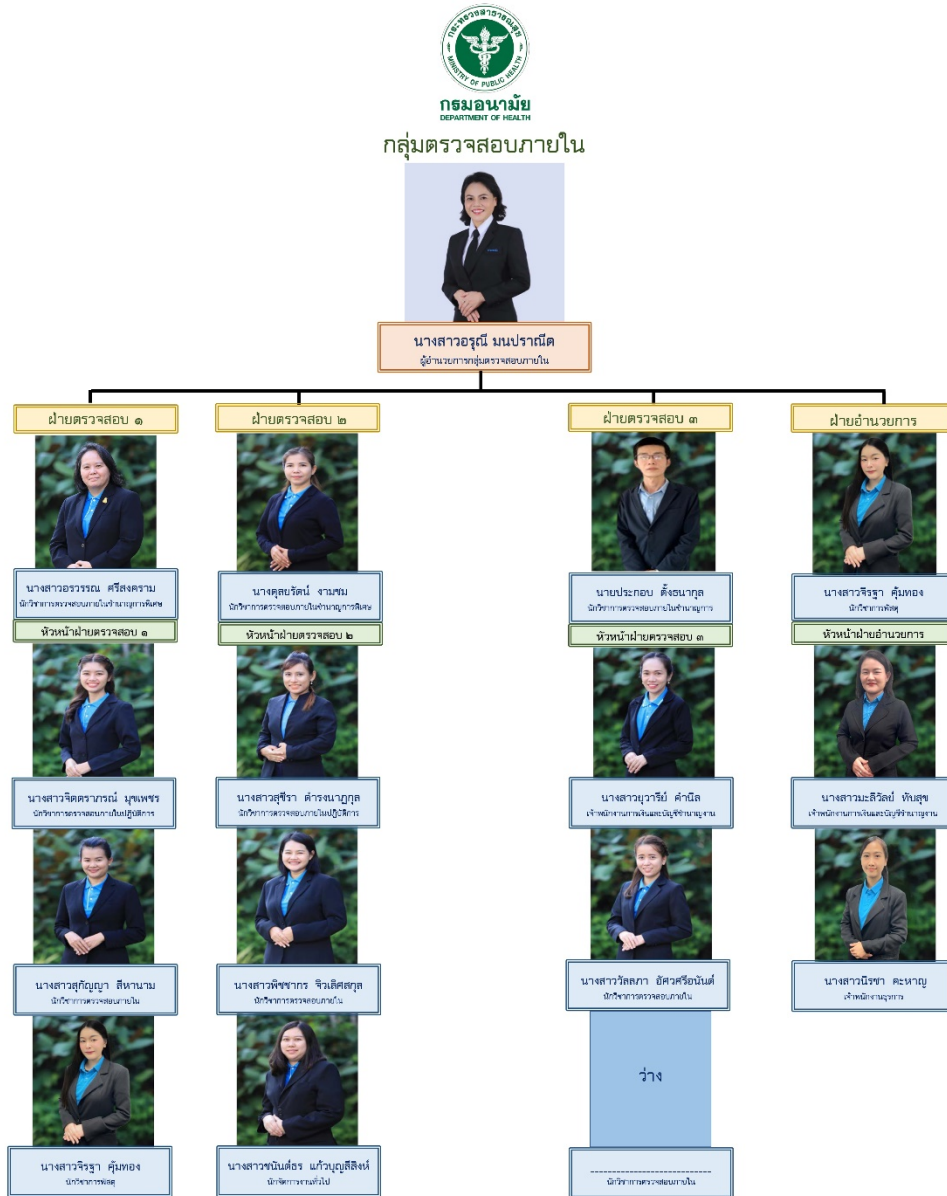
**๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ :**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

**๕. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๔ คน ดังนี้**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวอรุณี มนปราณีต	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๒	นางสาวอรรรณ ศรีสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๓	นางดุยรัตน์ งามชม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๔	นายประกอบ ตั้งธนากุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕	นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๖	นางสาวจิตตราภรณ์ मुखเพชร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๗	นางสาวยุวารีย์ คำนิล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘	นางสาวมะลิวัลย์ ทับสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๙	นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐	นางสาวสุกัญญา สีหานาม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๑	นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒	นางสาวชนันต์ธร แก้วบุญสีสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	นางสาวจิรฐา คุ่มทอง	นักวิชาการพัสดุ
๑๔	นางสาวนิรชา คະหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ

โครงสร้างบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน :



๕. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร :

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท  
(- สองหมื่นบาทถ้วน- )

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ : เรื่อง/คน/ครั้ง ฯลฯ)
เชิงปริมาณ	ผู้ตรวจสอบภายในมีการศึกษาหาความรู้หรือฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ๖ – ๑๐ เรื่อง/คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง มีความรู้ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
เชิงเวลา	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

๗. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน :

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน:

๑. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)
๒. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นทางการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีส่วนสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ เช่น บรรยาย วิจัย เขียนบทความวิชาการเผยแพร่ ประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ เป็นกรรมการหรือคณะทำงานด้านวิชาชีพ จำนวนอย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมงต่อปี
๓. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในค้นหา ศึกษาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่ง/ช่องทางการเรียนรู้ต่างๆ หรือเรียนรู้จาก e – Learning
๔. บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกรมอเนามัย

๗.๒ แผนการดำเนินงาน :

แผนงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง	วิธีการดำเนินงาน เข้ารับการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	รูปแบบออนไลน์	๑ คน	-	ค.ศ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	รูปแบบออนไลน์	๑๑ คน	-	ค.ศ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์และรูปแบบปกติ	๓ คน	-	ค.ศ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. หลักสูตร e-learning สำนักงาน ก.พ. สำหรับเจ้าหน้าที่งานธุรการ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	รูปแบบออนไลน์และรูปแบบปกติ	๓ คน	-	ค.ศ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. หลักสูตรและพัฒนาด้านต่าง ๆ ตามภารกิจงานกลุ่มตรวจสอบภายในหรือที่ได้รับมอบหมาย	รูปแบบออนไลน์และรูปแบบปกติ	๑๔ คน	-	ค.ศ. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ/คุณภาพ/เวลา	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>๑.๑ ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๖ การใช้ Excel เพื่อช่วยในการตรวจสอบ</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับแต่งตั้งใหม่มีความรู้ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จำนวน ๑๘ ชั่วโมง</p> <p>๒. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร</p>	๑ คน	-	←			→
<p>๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๒.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๒.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p>	<p>เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง</p> <p>๒. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>๓. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร</p>	๑๑ คน	-	←			→

แผนงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/คุณภาพ/เวลา	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๒.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ ๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง ๒.๖ การควบคุมภายใน ๒.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ ๒.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	๑. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๓ คน	-	←			→
๔. หลักสูตร E-learning สำนักงาน ก.พ สำหรับเจ้าหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๓ คน	-	←			→
๕. หลักสูตรและพัฒนาด้านต่างๆ ตามภารกิจงานกลุ่มตรวจสอบภายในหรือที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๑๔ คน	-	←			→

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. นางสาวอรุณี มนปราณีต ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/ รุ่น/ หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ ไตรมาส				เหตุผล/ ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. นางสาวอรรรณ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



๓. นางศุภรัตน์ งามชม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔. นายประกอบ ตั้งธนากุล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕. นางสาวสุชีรา ดำรงนาฏกุล นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖. นางสาวจิตตราภรณ์ मुखเพชร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีผู้สมัครด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗. นางสาววารีย์ คำนิล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→			มีความรู้ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	

๘. นางสาวชนันด์ธร แก้วบุญสีสิงห์ นักจัดการงานทั่วไป

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๙. นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. นางสาวสุกัญญา สีหานาม นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



๑๑. นางสาววัลลภา อัครศรีอนันต์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)</p> <p>๑.๑ การวางแผนการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๓ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๑.๖ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๗ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p> <p>๑.๘ การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๗ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p> <p>๒๘ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→				มีวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←→			มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	

๑๒. นางสาวจิรฐา คุ่มทอง นักวิชาการพัสดุ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>๑.๑ ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๕ การควบคุมภายใน</p> <p>๑.๖ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ</p>	รูปแบบออนไลน์	<p>๑๓ ธ.ค.๖๖</p> <p>๑๓ ธ.ค.๖๖</p> <p>๑๔ ธ.ค.๖๖</p> <p>๑๔ ธ.ค.๖๖</p> <p>๑๕ ธ.ค.๖๖</p> <p>๑๕ ธ.ค.๖๖</p>	-	←→				<p>๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. มีการพัฒนาศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>
<p>๒. หลักสูตร E-learning สำนักงาน ก.พ สำหรับเจ้าหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๑ การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	-	←→				<p>มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>
<p>๓. หลักสูตรการพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รูปแบบออนไลน์</p> <p>และ</p> <p>รูปแบบปกติ</p>	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	-	←→				<p>มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>

๑๓.นางสาวมะลิวัลย์ ทับสุข เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
๑. หลักสูตร E-learning สำนักงาน ก.พ สำหรับเจ้าหน้าที่งานธุรการ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑ การเขียนหนังสือราชการ ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ๑.๓ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม ๑.๔ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←-----→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒.๑ หลักสูตรการพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น ๓.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๒ ด้านการเงินและบัญชี ๓.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←-----→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๔. นางสาวนริษา คະหาญ เจ้าพนักงานธุรการ

แผนการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา/รุ่น/หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ/ไตรมาส				เหตุผล/ความสำคัญ
				๑	๒	๓	๔	
<p>๑. หลักสูตร E-learning สำนักงาน ก.พ สำหรับเจ้าหน้าที่งานธุรการ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑ การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๑.๓ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม</p> <p>๑.๔ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	รูปแบบออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←————→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
<p>๒. หลักสูตรการพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น</p> <p>๒.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.๒ ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒.๔ ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	รูปแบบออนไลน์ และรูปแบบปกติ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	←————→				มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน