



กรมอนามัย
เลขรับ ผ ๗๕๒๖
วันที่ 22 พ.ย. ๖๐
เวลา ๑๐-๐๔ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๑ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๔ โทรสาร ๐๒-๕๕๐ ๔๑๐๑

ที่ สจ. ๐๙๒๕.๐๒/๗๔๕ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

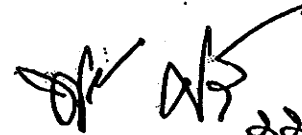
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

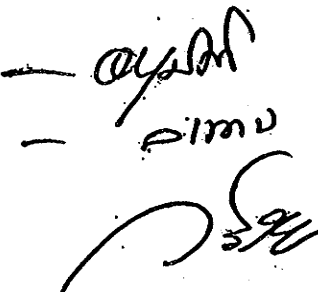
เรียน อธิบดีกรมอนามัย

เลขรับ ผ ๗๕๒๖
วันที่ 22 พ.ย. ๖๐
เวลา ๑๐-๐๔ น.

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรับรู้สถานการณ์และระบบการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงไป และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างพลังใจในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมต่อองค์กรแบบบูรณาการมากยิ่งขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบ โปรดอนุมัติและลงนามในโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ


(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน


(นายวิชาญ เพ็ญจันทร์)
อธิบดีกรมอนามัย
๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ยุทธศาสตร์ : ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๔. Cluster : กลุ่มการคลังและงบประมาณ

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๖. หลักการและเหตุผล :

ตามระบบการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลักของรัฐบาลที่นำมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายให้พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสด้วยการวางระบบการตรวจสอบและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบกระบวนการติดตาม เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนต่างๆ ของกรมอนามัย ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และมีกรอบการปฏิบัติงานที่เหมาะสม โดยสามารถเข้าไปตรวจสอบและปรับปรุงผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ สังกัดกรมอนามัยอย่างเป็นระบบ โดยใช้การบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน และการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าการดำเนินงานโดยรวมเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด แต่เนื่องจากสถานการณ์และระบบการกำกับติดตามและประเมินผลที่เข้มงวดมากขึ้น รวมทั้งรูปแบบการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป กรมอนามัยจึงต้องวิเคราะห์กระบวนการและรูปแบบการทำงานให้มีคุณภาพก้าวหน้าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ช่วยให้การดำเนินงานของกรมอนามัยในภาพรวมมีคุณภาพ โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance) ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance) กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงเชิญหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านนี้ มาร่วมประชุมฯ และรับรูสถานการณ์ ร่วมวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างพลังใจในการทำงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมต่อองค์กรแบบบูรณาการมากยิ่งขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และรับรู้แนวทางการบริหารความเสี่ยง และรูปแบบการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงไปตามมาตรการของรัฐ และหน่วยงานกำกับภายนอก

๗.๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายในและภาคีเครือข่ายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๗.๓ เพื่อสร้างพลังใจในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. จำนวนบุคลากรกรมอนามัยที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	๗๔	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานโครงการ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน :

๙.๑ กำหนดจุดเป้าหมายของการประชุมตามแผน

๙.๒ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายการประชุมและที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการประชุม

๙.๔ ประชุมคณะกรรมการและเตรียมเอกสารการประชุม ประสานสถานที่จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม

ก่อนการประชุม

๙.๕ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม

อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๖ สรุปรายงานการประชุมฯ ผลการประชุมความพึงพอใจ พร้อมทั้งการเผยแพร่สรุปผลการประชุมฯ

๑๐. กิจกรรม/เป้าหมาย กิจกรรมและประมาณ(งบประมาณ) :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	การบรรยาย/ การอภิปราย	พัฒนาศักยภาพหัวหน้า กลุ่มอำนวยการ กรม อนามัย จำนวน ๗๔ คน	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ มื้อ) ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๓ มื้อ) ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๘ คน x ๕๖๐ บาท) ๔. ค่าที่พักผู้บริหาร/ผู้ติดตาม (๒ คน x ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน) ๕. ค่าที่พักคณะกรรมการ (๑๘ คน x ๘๐๐ บาท x ๒ คืน) ๖. ค่าตอบแทนวิทยากร - บรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐.-) - อภิปราย (๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง = ๔,๕๐๐.-) ๗. ค่าพาหนะ (เครื่องบิน) ผู้อำนวยการ, ผู้บริหาร และผู้ติดตาม (๓ คน x ๒,๑๕๐ บาท x ๒ เที่ยวบิน) ๘. ค่าพาหนะรับจ้าง ๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ ๒ คัน) ๑๐. ค่าจ้างทำเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดอบรมฯ	๘๐,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๑๐,๐๘๐.- ๒,๙๐๐.- ๒๘,๘๐๐.- ๘,๑๐๐.- ๑๒,๙๐๐.- ๘,๑๐๐.- ๖,๐๐๐.- ๘,๑๒๐.-
รวมเป็นเงิน					๑๘๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๑๑. งบประมาณ : ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๑.๑ งบประมาณจากกลุ่มตรวจสอบภายใน

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคน
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ของประธานในที่ประชุม - ปิด ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดการประชุม

- ค่าที่พัก ของผู้บริหาร ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้จัดการประชุม
- ค่าพาหนะ ของผู้บริหาร ผู้ติดตาม และเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้จัดการประชุม

๑๑.๒ งบประมาณจากคณบดี

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ของผู้เข้าร่วมประชุมและผู้สังเกตการณ์

๑๑.๓ กรณีหน่วยงานประสงค์จะส่งผู้เข้าร่วมการประชุมเกินจำนวนที่กำหนดไว้ของแต่ละหน่วยงานให้เบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรมที่เกินทั้งหมดจากคณบดี

๑๒. พื้นที่เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินโครงการ : ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

๑๓. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑๓.๑ ผู้บริหารกรมอนามัย แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

๑๓.๒ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

๑๓.๓ ผู้สังเกตการณ์

๑๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้จัดการประชุม

๑๔. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) : ผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๕.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจและรับรู้แนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ และรูปแบบการตรวจสอบที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๕.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีพลังใจในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑. นางสาวสุหัชชา	สันถวชาคร	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางกุลยรัตน์	งามชม	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓. นางสาวแอนอารียา	อินทนู	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวสุหัชชา	แก้วแจ่ม	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑๗. ผู้เสนอโครงการ


.....
(นางสาวสุหัชชา สันถวชาคร)

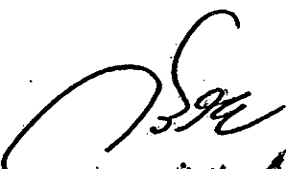
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายชिरะ เพ็งจันทร์)
อธิบดีกรมอนามัย

