

รณราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบที่ใช้บังคับ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

ขอบเขตการใช้บังคับ

ระเบียบนี้ใช้บังคับกับ
รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้
ในบางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา



ให้ส่วนราชการนั้นขอทราบความเห็นของคณะกรรมการ
รถราชการเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย

คณะกรรมการรตราชาการ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(ประธาน)

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

(กรรมการ)

ผู้แทนกระทรวงกลาโหม

(กรรมการ)

ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย

(กรรมการ)

ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

(กรรมการ)

ผู้แทน สตง.

(กรรมการ)

ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ช.

(กรรมการ)

เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(กรรมการและเลขานุการ)

ส่วนราชการ

หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

หัวหน้าส่วนราชการ

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

ปลัดกระทรวง

หมายความรวมถึง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและ
ปลัดทบวง

ข้าราชการ

หมายความรวมถึง ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

ประเภทของรถราชการ

รถประจำตำแหน่ง

รถส่วนกลาง

รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถอารักขา

ประเภทของรถราชการ

รถประจำตำแหน่ง

รถส่วนกลาง

รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถอารักขา

ให้ส่วนราชการเจ้าของรถ
จัดทำบัญชีรถราชการแยก
ประเภท
รวมทั้งแสดงหลักฐานการ
ได้มาและการจำหน่าย
จ่ายโอนรถราชการ
ตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒

ประเภทของรถราชการ

รถประจำตำแหน่ง

- รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

รถส่วนกลาง

- รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

รถรับรอง

- รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของทางราชการ
- สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

รถรับรองประจำจังหวัด

- รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

รถอารักขา

- รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการ
ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและ
รักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้
ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

การแปลงประเภทราชการ

การเปลี่ยนแปลงประเภทราชการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่
ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ
ขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูต
ประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ดำรง
ตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่สองรองจากเอกอัครราชทูต

ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชา
ก็ได้

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด

รถส่วนกลางทุกคัน

กว้างหรือยาว
ไม่น้อยกว่า ๑๘ ซม.

สูงไม่น้อยกว่า ๕ ซม.

ให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการ
และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการหรือชื่อย่อ

สูงไม่น้อยกว่า
๗.๕ ซม.

ให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน

ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

รถจักรยานยนต์

ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

ส่วนราชการใด



มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า
การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด
ของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ
อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือ
ไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน



ขอยกเว้น

การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด

ขอยกเว้น

การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด

ให้ขออนุมัติปลดกระทรวง เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลดกระทรวงหรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและ สตง. ทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

รถประจำตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

อายุการใช้งาน

รถประจำตำแหน่ง มีอายุการใช้งาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

รถส่วนกลาง มีอายุการใช้งาน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้
ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง
ให้คิดลดอายุการใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง
หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถ
แลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา
ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

อายุการใช้งาน

รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถอารักขา

ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
ที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขนาดเครื่องยนต์และราคา

ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ ของระเบียบฯ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่งรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด รถรักษา ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนด

หลักเกณฑ์

- รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ ในหมู่ข้าราชการ

ข้อห้าม

- ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้ว นำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

รถประจำตำแหน่ง

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง

- ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม

- ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวาระหนึ่ง ก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

การใช้

รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถส่วนกลาง

รถอารักขา

ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ
หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด รถอารักขา

ให้ใช้ตามแบบ ๓

การใช้

ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง
รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด รถอำนวยการ ประจำรถแต่ละคัน
สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการ
ไปตามความเป็นจริง

การเก็บรักษา

รถประจำตำแหน่ง

ให้อยู่ในความควบคุมและ
ความรับผิดชอบของ
ผู้ดำรงตำแหน่ง

รถส่วนกลาง

รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถอารักขา

ให้อยู่ในความควบคุมและ
รับผิดชอบของส่วนราชการ
โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บ
หรือบริเวณของส่วนราชการ

การเก็บรักษา

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ
จะพิจารณาอนุญาตให้นำ **รถส่วนบุคคล** ไปเก็บรักษาที่อื่น

เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ **หรือ**

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว
อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ



ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำ
รายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียด
ของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่าง
ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของ
ผู้มีอำนาจขออนุญาตด้วยทุกครั้ง



เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ
และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

กับรถส่วนกลางในระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว

ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา

แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่นให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไร ความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

การซ่อมบำรุง

ส่วนราชการมี
หน้าที่
รับผิดชอบ
การซ่อมบำรุง

รถประจำตำแหน่ง

รถส่วนกลาง

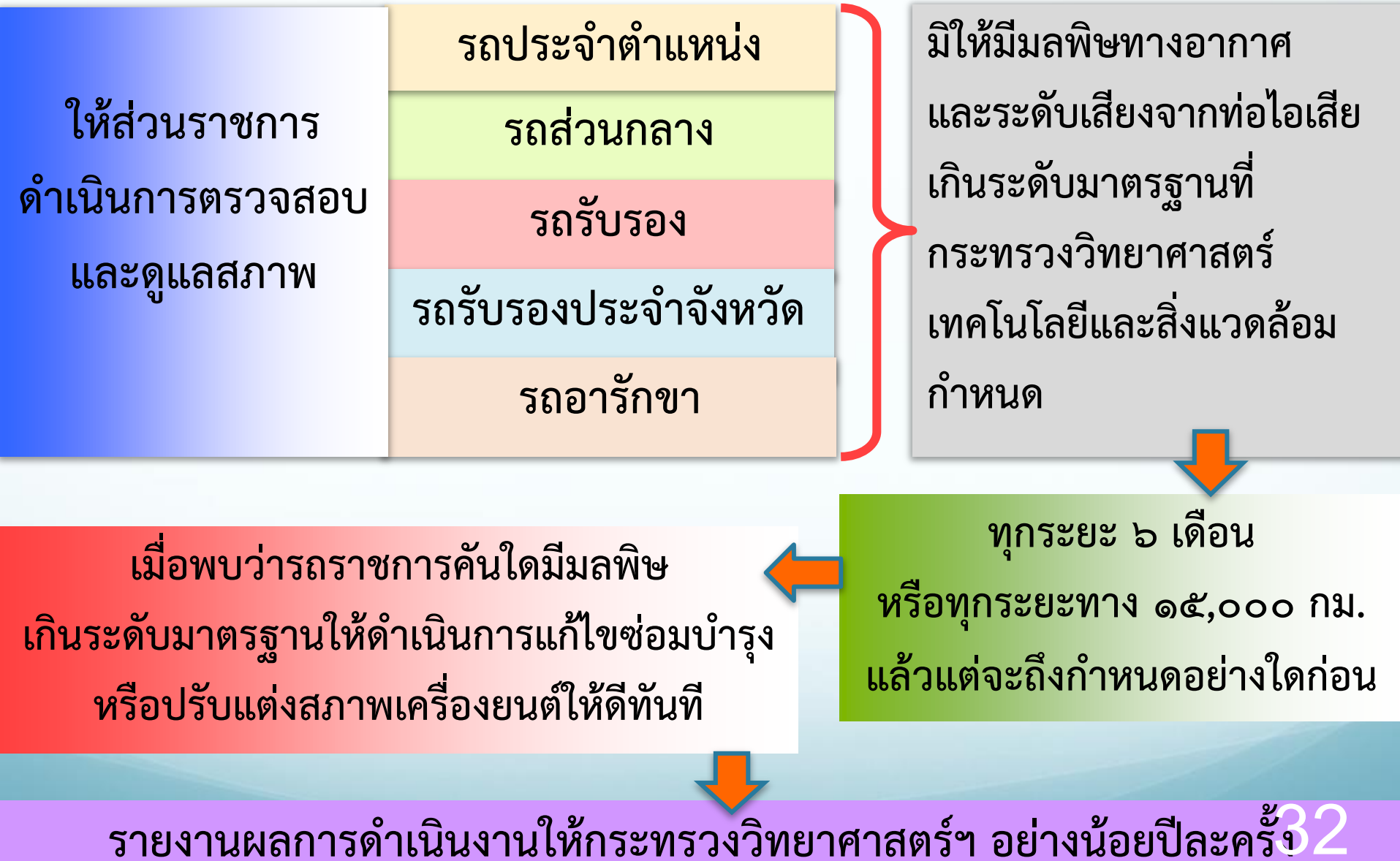
รถรับรอง

รถรับรองประจำจังหวัด

รถอารักขา

ให้อยู่ใน
สภาพพร้อม
ที่จะใช้งานได้
ดีอยู่เสมอ

มลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสีย



กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง
ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ
ทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้
ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้า
ส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง
และรถรับรองประจำจังหวัด รถอารักขา ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ทำयरระเบียบนี้

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

รถประจำตำแหน่ง

- ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด รถอารักขา

- ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

โทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่า ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะ ของส่วนราชการนั้น