



# บันทึกข้อความ

กรมอนามัย ๒๓๖
เลขรับ 7267
วันที่ 31 ส.ค. 2560
เวลา 15.57 พ.

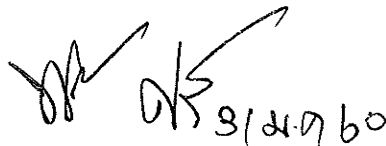
ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๑ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๘ โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๑  
 ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๔๙ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยอนุมัติให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินงานด้านต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในขอรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๓ เดือน) ดังที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

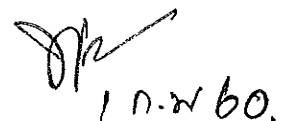


(นายวัชร เพ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

๑ ก.พ. ๖๐

- ๑๐ - ส่งไว้ในลิ้งค์ ๓, ๒, ๑๖.
- เว็บไซต์ กทม.
- สื่อกาแฟ ๓-๑



(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ค.ศ. ๒๕๖๐

๓๗ & ๓๗๑ ๑ ก.พ. ๖๐

๓๗ & ๓๗๑ ๑ ก.พ. ๖๐

๓๗, ๓๗๑ ๖๓.พ.๖๐ (ให้ดูฉบับจริง)

## กรมอนามัย

### กลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รอบ ๓ เดือน)

#### วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

##### ๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น

๑.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของกรมอนามัยให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไป โดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัดยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ว่ามิได้มีการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๑.๔ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขของรายงานการเงิน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. บริการให้คำปรึกษา การบริการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของกรมอนามัย ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี

๓. การติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### ๔. พัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบให้ทันสมัย

๑.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายโดยส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในแบบมีส่วนร่วม

๑.๒ เน้นการตรวจสอบการปฏิบัติการและการตรวจสอบการดำเนินงาน

๕. ประสานงาน กับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานอื่น และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๖. ดำเนินการ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ขอบเขตการดำเนินงาน**

ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการบริหารงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอนามัยกลุ่มตรวจสอบ จึงมุ่งเน้นรูปแบบการตรวจสอบแบ่งกลุ่มตาม Clusters ประกอบด้วย ดังนี้

๑. Clusters แม่และเด็ก
๒. Clusters วัยเรียน
๓. Clusters วัยรุ่น
๔. Clusters วัยทำงาน
๕. Clusters ผู้สูงอายุ
๖. Clusters อนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. กลุ่มสนับสนุน
  - Financial & Budgeting (fin)
  - KM, Information & Surveillance System (kiss)
  - HR strategy (HR)

หน่วยรับตรวจ จำนวน ๓๕ หน่วยงาน ประกอบด้วยส่วนกลางจำนวน ๒๐ หน่วยงาน และส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค ๑๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

**ส่วนกลาง จำนวน ๒๐ หน่วยงาน**

๑. สำนักทันตสาธารณสุข
๒. สำนักโภชนาการ
๓. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๔. สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง
๕. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
๖. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๗. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ
๘. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๙. สำนักงานเลขานุการกรม
๑๐. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๒. สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ
๑๓. กองคลัง
๑๔. กองการเจ้าหน้าที่
๑๕. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ
๑๖. กองแผนงาน
๑๗. กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๑๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๙. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
๒๐. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ส่วนกลางที่สำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
๒. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๓. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
๔. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๕. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
๖. ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
๗. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
๘. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี
๙. ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี
๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ
๑๔. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ (เชียงใหม่)
๑๕. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

กลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบตามผลการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในปีที่ผ่านมา และจากผลการประเมินตนเองของหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการจัดทำลำดับความเสี่ยงต่อไป

เรื่องที่จะดำเนินการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงแต่ละหน่วยรับตรวจ

ประกอบด้วย ๒ ลักษณะ คือ

๑. บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)
๒. บริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

**๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ประกอบด้วย ๙ ประเภท ดังนี้**

**๑. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)**

- ๑.๑ การจัดทำบัญชีและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบัญชี GFMS ด้านการเงิน
- ๑.๒ การบริหารเงินทดรองราชการ
- ๑.๓ การรับจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

**๒. การตรวจการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)**

- ๒.๑ การตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เกี่ยวกับ

๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดงาน

- ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้

๒.๒.๑ วิธีตกลงราคา

๒.๒.๒ วิธีพิเศษ

๒.๒.๓ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

๒.๒.๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒.๓ การตรวจสอบความผิดทางละเมิดและแพ่ง (ถ้ามี)

๒.๓.๑ ความครบถ้วนและถูกต้องของการบันทึกข้อมูลในระบบงาน

๒.๓.๒ การจัดการให้มีระบบการติดตามการดำเนินงานเพื่อหาผู้รับผิดชอบผิดทางละเมิดที่เหมาะสม ก่อนหมดอายุความการดำเนินคดี

๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing)

๓.๑ การสอบทานระบบควบคุมภายใน

๓.๒ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน

๔. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)

๔.๑ โครงการสำคัญ ๒ โครงการ

- กลุ่มวัยผู้สูงอายุ จำนวน ๑ โครงการ

- กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ

๕. การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing)

๕.๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. การตรวจสอบการบริหารงาน (Management auditing)

๖.๑ การใช้จ่ายเงินตาม มติ ครม. และการควบคุมเงินงบประมาณ

๗. การตรวจสอบโครงการตามนโยบายของรัฐบาล (ถ้ามี)

๗.๑ การเบิกจ่ายเงินของโครงการ

๗.๒ การจัดหาพัสดุของโครงการ

๗.๓ กรณีเบิกจ่ายจากเงินกู้ มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงินกู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

๘. การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

เป็นการตรวจสอบในกรณีได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือที่ก่อให้เกิดทางทุจริตหรือตามคำร้องขอของหน่วยรับตรวจ

๙. การติดตามผล (Follow Up)

เป็นการตรวจสอบหน่วยรับตรวจได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามที่ผู้บริหารสั่งการหรือไม่ และหากปฏิบัติตามข้อเสนอแนะปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

๒. การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) และสร้างมูลค่าเพิ่มให้หน่วยรับตรวจ

๑. การให้คำปรึกษาแนะนำ

๒. การสอนงานและการวางระบบงาน

**เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบ**

๑. การสุ่มตัวอย่าง
๒. การตรวจนับ
๓. การคำนวณ
๔. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
๕. การสอบถาม
๖. สัมภาษณ์
๗. การสังเกตการณ์
๘. เทคนิคอื่นๆ ที่จำเป็นในการตรวจสอบ

**ขอบเขตข้อมูลในการดำเนินงานตรวจสอบ**

ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

ผลการดำเนินงานปรากฏ ดังนี้

**๑. การบริการให้ความเชื่อมั่น****๑.๑ ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ**

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/โครงการ	ระยะเวลาการตรวจ	สถานะ การดำเนินงาน
๑	ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่	๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	กำลังดำเนินการตรวจสอบ
๒	กองคลัง	๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-
๓	ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-
๔	ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก	๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-
๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-
๖	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	-
๗	สำนักสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๘	ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๙	กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันต สาธารณสุขระหว่างประเทศ (เชียงใหม่)	๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๐	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๑	ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา	๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๒	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๓	สำนักงานเลขานุการกรม	๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๔	สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ	๒๗ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๐	-
๑๕	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	-
๑๖	กองแผนงาน	๑๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐	-
๑๗	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	-
๑๘	ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี	๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	-
๑๙	ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์	๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐	-
๒๐	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	-

ลำดับ ที่	หน่วยงาน/โครงการ	ระยะเวลาการตรวจ	สถานะ การดำเนินงาน
๒๑	กองการเจ้าหน้าที่	๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	-
๒๒	ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๒๓	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี	๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	-
๒๔	ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร	๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	-
๒๕	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	๒๒ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๒๖	สำนักโภชนาการ	๒๙ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๒๗	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๒๘	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๒๙	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๓๐	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๓๑	สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ	๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	-
๓๒	สำนักทันตสาธารณสุข	๒๙ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	-
๓๓	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐	-
๓๔	กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	๒๔ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	-
๓๕	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ	๒๔ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐	-

### ๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบอื่นๆ

๑.๒.๑ การสอบทานความครบถ้วนและทันเวลาของรายงานทางการเงิน ซึ่งหน่วยรับตรวจได้ส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) สรุปได้ดังนี้

รายงานประจำเดือน	ไม่ส่งรายงาน	ไม่ครบถ้วน	ไม่ทันเวลา
ตุลาคม ๒๕๕๙	๒ หน่วยงาน	-	๕ หน่วยงาน
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒ หน่วยงาน	-	๒ หน่วยงาน
ธันวาคม ๒๕๖๐	๔ หน่วยงาน	-	๕ หน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการติดตามหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงาน และส่งรายงานล่าช้าเรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๒ สรุปผลการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำไตรมาสที่ ๑ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานทั้งหมด ๓๕ หน่วยงานสรุปได้ดังนี้

แบบรายงาน	จัดส่ง	ไม่จัดส่ง
หน่วยงานส่วนกลาง	๑๒ หน่วยงาน (๖๓%)	๗ หน่วยงาน (๓๗%)
หน่วยงานส่วนภูมิภาคและกองคลัง	๑๒ หน่วยงาน (๘๐%)	๓ หน่วยงาน (๒๐%)

สำหรับการสรุปผลจากแบบรายงานผลการตรวจสอบจะนำเสนอต่อไป

## ๒. การบริการให้คำปรึกษาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้หน่วยรับตรวจ ได้แก่

### ๒.๑ การให้คำปรึกษา

ทางโทรศัพท์ ทางไลน์ และการให้คำปรึกษา ณ สำนักงาน

๑. สำนักโภชนาการ
  - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
๒. กองการเจ้าหน้าที่
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
๓. สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ
  - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. สำนักทันตสาธารณสุข
  - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการ
๕. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
  - การตรวจสอบพัสดุประจำปี
๖. สำนักผู้ทรงคุณวุฒิ
  - เงินตรองราชการ
๗. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - การประเมินระบบควบคุมภายใน
๘. สำนักส่งเสริมสุขภาพ
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
๙. ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
  - ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน
๑๐. ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
  - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
  - การเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
๑๑. ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์
  - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
๑๒. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
  - ค่าตอบแทนบุคลากร
  - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
๑๓. ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
  - การจัดซื้อจัดจ้าง
๑๔. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
  - การใช้จ่ายเงินบำรุง
  - แนวทางการบริหารคลังและพัสดุ
๑๕. ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์
  - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
  - ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม (ค่าที่พัก)



๑๕. ศูนย์อนามัย ๙ นครราชสีมา  
- ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม (เบี้ยเลี้ยง)
๑๖. ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี  
- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม (ค่าเช่าห้องประชุม)
๑๗. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช  
- ค่าโทรศัพท์
๑๗. ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ  
- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม  
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
- ค่าเช่าบ้าน
๑๘. กลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ เชียงใหม่  
- การยืมเงินราชการ
๑๙. การให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน  
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม  
- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค  
- ระบบควบคุมภายใน  
- การใช้รถยนต์ราชการ  
- เบิกจ่ายเงินกองคลัง

๒.๒ การบริการในการเป็นวิทยากร ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ร่วมเป็นวิทยากรดังนี้

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการทำงานเลขานุการมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ จังหวัดนครปฐม
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมที่เคพาเลข แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี บรรยายเรื่อง แนวทางการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และข้อสังเกตจากการตรวจสอบกรมอนามัยของสำนักงาน-การตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

- นางสาวอรุณี มนปรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรื่อง แนวทางตรวจสอบยานพาหนะระบบควบคุมภายใน และการใช้จ่ายเงินตามมติ ครม.
- นางสาวสุหัชชา สันถวชาคร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรื่อง แนวทางตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่าย จัดอบรม จัดงาน เดินทางไปราชการ
- นางสาวอรรณพ ศรสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรื่อง รูปแบบและวิธีการตรวจสอบภายใน ด้านการเงินและบัญชี เงินยืม เงินทดรองราชการ

- นางจริญญา สະเรญร์มย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบ  
ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุและการตรวจสอบพัสดุประจำปี  
การดำเนินงานด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการองค์กร

๑. งานบริการให้ความรู้โดยการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัด  
ปทุมธานี ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๕,๐๑๙ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันสิบเก้าบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
จำนวน ๑๖๕ คน

๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเอปี่น่าเฮ้าส์ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๗,๗๙๘ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน

.....