



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่ 24 /2552

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบราชการกลุ่มตรวจสอบภายในตามแนวทางเกณฑ์
คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2553

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำ
คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ 2553 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นกลไกดำเนินงานในการ
พัฒนาระบบราชการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการกรม
อนามัย อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกรมอนามัยได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามตัวชี้วัด ตามกรอบการ
ประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยกำหนดให้มีหน่วยงาน/ คณะกรรมการเจ้าภาพหลัก รับผิดชอบดูแล
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อ
พัฒนาระบบราชการกรมอนามัยให้มีสมรรถนะสูง และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารระบบราชการของกลุ่มตรวจสอบ
ภายในบรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กลุ่มตรวจสอบ
ภายในและคณะทำงานต่าง ๆ ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2553 โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการหมวด 1 : การนำองค์กร

ชุดที่ 1 คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|-----------|---|--------------------------------|
| 1.นางพรณี | เทียนทอง | ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวพิมพ์ภาวดี | ศรีจันทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ |
| 3.นางสาวสุหัชชา | สันถวชาคร | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการ |
| 4.นางสาวฉัฐวรรณ | พรหมณเรศ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.นายชาญยุทธ | แสนเลิศ | ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 2.กำหนดยุทธศาสตร์ และกรอบแนวทางการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

คณะกรรมการหมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การสื่อสารและ
ประชาสัมพันธ์)

ชุดที่ 1 คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีส่วนร่วมและระบบการเรียนรู้และสร้าง
ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- 1.นางสาวอรุณี มนปรางค์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ประชาน
- 2.นางปริชญ์ ธีระวัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
- 3.นางกลอยใจ แสงคอกไม้ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 4 คณะทำงาน
- 4.นางคารณีย์ เนตรทิพย์ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3 คณะทำงาน
- 5.นางสาวยุวารีย์ คำนิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน
และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- 1.ทำหน้าที่คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีส่วนร่วมและระบบการเรียนรู้และ
สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.กำหนดแนวทางสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 3.จัดระบบประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานพร้อมทั้งพิจารณาเนื้อหาสาระรวมทั้งประสานงานในการจัดเตรียม
ข้อมูลสำหรับดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกและเชิงรับ
- 4.ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็น
ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- 5.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 6.ทำหน้าที่ด้านระบบการเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7.ร่วมดำเนินการให้ข้อมูล/จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 8.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

✕ คณะกรรมการหมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

ชุดที่ 1 คณะทำงานด้านการเรียนรู้ขององค์กร (สทป. สนง. KM) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นางสาวสุหัชชา สันถวากร ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ประชาน
2. นางสาววิภาวดี ทิพมาตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
และเลขานุการ
3. นางสาวแอนอาเรีย อินทนู ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่คณะกรรมการด้านการเรียนรู้ขององค์กร (สทป. สนง. KM) และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อยกระดับความรู้ของหน่วยงาน
3. จัดทำเอกสารรายงานสรุปบทเรียนและประสบการณ์จากการจัดการความรู้
4. ร่วมดำเนินการให้ข้อมูล / จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
5. ให้เจ้าหน้าที่หมายเลข 1 เป็น CKO ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ 2 คณะทำงานด้านวัดความพึงพอใจต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

1. นางสาวอรรฉรม ศรีสงคราม ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ประธาน
2. นางสาวชวารีย์ คำนิล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน
3. นางสาววิภาวดี ทิพมาตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
และเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่คณะกรรมการด้านวัดความพึงพอใจต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
2. ดำเนินการประชุมคณะทำงานและเข้าร่วมประชุมดำเนินการตามหน่วยงานที่เจ้าภาพกำหนด
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่เครือข่าย กพร. กลุ่มตรวจสอบภายในก่อนทุกสิ้นไตรมาส
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

ชุดที่ 1 คณะทำงานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

1. นางพรณี เทียนทอง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ประธาน
2. นางสาวสุหัชชา สันถวชากร ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
3. นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ คณะทำงาน
4. นางสาวฉัฐวรรณ พรหมณเรศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน
และเลขานุการ
5. นางสาววิภาวดี ทิพมาตร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. ทำหน้าที่คณะทำงานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน และเข้าร่วมประชุมและดำเนินการตามหน่วยงานที่เจ้าภาพกำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานทบทวนและจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่เครือข่าย กพร. กลุ่มตรวจสอบภายในก่อนทุกสิ้นไตรมาส
4. จัดทำระบบประเมินบุคคลและการพัฒนาบุคลากรในด้านคอมพิวเตอร์ตามแผนงาน
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

