บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/ – **วันที่** ๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT)และหลักฐานประกอบรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒)

ด้วยฝ่ายตรวจสอบ ๒ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑) และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) พร้อมอัพโหลดไฟล์หลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) และหลักฐานประกอบรอบ ๕ เดือนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๑) EB๑-๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เอกสารหมายเลข ๓)

ฝ่ายตรวจสอบ ๒ ขอส่งผลการปฏิบัติราชการส่งผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดดังกล่าวและหลักฐานประกอบเพื่ออัพโหลดไฟล์หลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้อัพโหลดไฟล์หลักฐานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางสาวยุวารีย์ คำนิล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
เพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบ
โปรดพิจารณาอนุมัติอัพโหลดไฟล์หลักฐาน
ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC)
ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๒

- ทราบ
- อนุมัติ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน