

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กลุ่มตรวจสอบภายใน
เกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ และการทุจริตและ
ประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

(ที่มา : หนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด สธ 0902.07 /ว2957 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566)

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พ.ค.๖๔) จัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติและให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และมาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙.๒/ว๑ ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๖)

ดังนั้น เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ และการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย กรมอนามัย ได้จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนฯ ดังกล่าวขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องผ่านช่องทางการรับร้องเรียน

๑.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย

๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑.๓ เว็บไซต์ “ระบียงคุณธรรม กรมอนามัย”

๑.๔ Facebook เครือข่ายคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย

๑.๕ E – mail : ethics@anamai.mail.go.th

๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๘๘๖

๒. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ กลั่นกรองเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น

๒.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้งแต่กรณี
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๓. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

๓.๑ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย

๓.๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการสอบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์

๓.๑.๒ คณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง

๓.๑.๓ ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา

- กรณีไม่ผิด ยุติเรื่อง

- กรณีมีความผิด แล้งแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้

๑) ว่ากล่าวตักเตือน

๒) ส่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๓) ทำทัณฑ์บนหรือเป็นหนังสือ

๔) ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานส่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ.

๓.๑.๔ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมรับทราบ

๓.๒ กรณีทุจริต ผิดวินัย และอื่น ๆ

๓.๒.๑ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมส่งต่อให้กลุ่มกฎหมายและวินัยดำเนินการ

๓.๒.๒ กลุ่มกฎหมายและวินัย พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัย

๓.๒.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรม

๔. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากร

๕. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี (ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ได้ KM ในที่ประชุมประจำเดือนกตส. เดือน พ.ค.๖๖)

