

๑. โครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้า
กลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ : ที่ ๔ ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และมีธรรมาภิบาล

๓. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

๔. Cluster : การกิจสนับสนุน

๕. แผนการจัดสรรงบประมาณ : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๖. หลักการและเหตุผล :

ตามแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าประสงค์ องค์กรน่าอยู่ นำทำงาน และมีธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการบูรณาการหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ และการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน อย่างเป็นระบบของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กรมอนามัยจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นกลไกในการสนับสนุนองค์กรให้มีการกำกับดูแล (Governance) อย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมภายใน (Internal Control) การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance) บรรลุวัตถุประสงค์ที่กรมอนามัยกำหนด กรมอนามัย จึงได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และพัฒนาระบบ Audit Checklist ซึ่งแต่ละหน่วยงาน ประเมินการควบคุมภายในทั้ง ๔ ด้าน พร้อมทั้งมีระบบการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สนับสนุนให้เกิดระบบการกำกับดูแล และเพิ่มประสิทธิภาพของการตรวจสอบเฝ้าระวังป้องกันข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน รอบรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภาครัฐ แนวทางการตรวจไขว้ รวมถึงการมีภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ข้อตรวจพบ ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข กลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ป้องกันความเสี่ยง หรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๗.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้าอำนวยการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ระบบ Audit Checklist ถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๗.๓ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๗.๔ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้เกิดกระบวนการสอบทาน ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และนำประโยชน์ที่ได้รับจากการตรวจไขว้ไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๘. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๘.๑ เป้าหมายโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
กลุ่มเป้าหมายโครงการ คณะผู้ดำเนินการจัดอบรมฯ และผู้ร่วมดำเนินการ	๑๕๐	คน
๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ :		
- จำนวนผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานกรมอนามัยที่เข้ารับการอบรมฯ	๙๗	คน
- จำนวนหัวหน้ากลุ่มอำนวยการที่เข้ารับการอบรมฯ	๓๗	คน
เชิงคุณภาพ :		
- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๐	ร้อยละ
- ร้อยละประโยชน์ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรมฯ	๘๐	ร้อยละ

๙. วิธีการดำเนินงาน :

๙.๑ ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และการประเมินการควบคุมภายใน ๔ ด้านจากระบบ Audit Checklist ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๓ รวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์จัดทำคู่มือ แบบประเมินระบบควบคุมภายในเบื้องต้น

๙.๔ จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน และหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ให้ความรู้ โดยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่ม ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๙.๕ สรุปรายงานการอบรม ประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม เสนออธิบดี เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๐.กิจกรรม/เป้าหมายกิจกรรม และประมาณการงบประมาณ :

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ประมาณการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานผู้ตรวจ สอบภายในประจำ หน่วยงาน และหัวหน้า กลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เป้าหมาย : ผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กิจกรรม : การฝึกอบรมประเภท ข	๑๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๖	- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕๐ บาท X ๑๕๐ คน x ๓ มื้อ) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๑๕๐ คน x ๕ มื้อ) - ค่าที่พัก (๘๕๐ บาท X ๒ คน x ๓ คืน) (๑,๔๕๐ บาท X ๑ คน x ๑ คืน) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน (๘๐ บาท X ๔ คน x ๕ มื้อ) - พานะรับจ้าง คณะทำงาน, ประธาน, ผู้ติดตาม, วิทยากร - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๑๐ ชม) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการอบรม	๒๐๒,๕๐๐.- ๓๗,๕๐๐.- ๖,๕๕๐.- ๑,๖๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๙,๖๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๙,๒๕๐.-
รวมเป็นเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)					๒๗๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.งบประมาณ : ๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของประธานพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม ผู้เข้าอบรม และผู้สังเกตการณ์
- ค่าเบี้ยเลี้ยง และพาหนะ ของประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าที่พัก วิทยากร คณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าพาหนะของประธานการอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม วิทยากร และ คณะทำงานจัดการอบรม
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการอบรม

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของผู้เข้ารับการอบรม
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ของผู้สังเกตการณ์

๑๒.ระยะเวลาดำเนินการ :

วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓.สถานที่ดำเนินโครงการ :

โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

๑๔.กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ร่วมดำเนินการ : จำนวน ๑๕๐ คน (การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข) ประกอบด้วย

- ๑๔.๑ ประธานพิธีเปิด-ปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- ๑๔.๒ วิทยากร
- ๑๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
- ๑๔.๔ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
- ๑๔.๕ คณะทำงานจัดการอบรม
- ๑๔.๖ ผู้สังเกตการณ์

๑๕. กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์/ผู้รับบริการ (ถ้ามี) :

ผู้บริหารทุกระดับ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการของกรมอนามัย ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่กรมอนามัย รวมถึงภาคีเครือข่ายหน่วยงานภายนอก

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๖.๑ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้าอำนวยการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน และระบบ Audit Checklist ถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๑๖.๒ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการมีการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ป้องกันความเสี่ยงข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดเบื้องต้นได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานโปร่งใสตรวจสอบได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และ แนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ

๑๖.๔ หน่วยงานกรมอนามัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๔ ด้านผ่านระบบ Audit Checklist เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นแนวทางการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม

๑๖.๕ กรมอนามัยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๖.๖ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้รับและแนวทางการตรวจไขว้ระหว่างหน่วยงานในสังกัด นำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

๑๗.๑ นางสาวอรรวรรณ ศรีสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๑๗.๒ นางสาวจิตตราภรณ์ มุขเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑๗.๓ นางสาวสุกัญญา สีหานาม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑๘. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวอรรวรรณ ศรีสงคราม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๑๙. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอรุณี มนปรานิต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๐. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองอธิบดีกรมอนามัย รักษาการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรม เบสท์ เวสเทิร์น นาดา ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

୧୩ ୧୫.୦୦ ଲ. - ୧୬.୩୦ ଲ.

ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ৱেল ০৯.৩০ ন. - ১০.০০ ন.

บรรยาย - ข้อควรระวังจากข้อสังเกตของกลุ่มตรวจสอบภายใน และ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

โดย : นางสาวอรุณี มนปราณีต ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย - ชี้แจงคู่มือการประเมินการตรวจสอบเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Audit Checklist) กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย : นางคลยรัตน์ งามชม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

: นางสาวพิชชากร จิวเลิศสกุล นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ເວລາ ໑໑.໐໐ ນ. - ໑໒.໐໐ ນ.

พิธีเปิดการอบรม และมอบนโยบายการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน
มอบรางวัลหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานดีเด่น และ
บรรยายพิเศษ - แนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล

โดย : นายสมพงษ์ ชัยโอภาณนท์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ

(ด้านโภชนาการ) ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ເວລາ ໑໒.໐໐ ນ. - ໑໓.໐໐ ນ.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ห้องหัวหน้าอำนวยการ

ເວລາ ໑໓.໐໐ ນ. - ໑໖.໐໐ ນ.

บรรยาย - คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข

โดย : อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปັນ

อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ห้องผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

ເວລາ ໑໓.໐໐ ນ. - ໑໖.໐໐ ນ.

บรรยาย - แนวทางการตรวจสอบตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน
ประจำหน่วยงาน

- แนวทางการตรวจไขว้ตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

ประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

โดย : นางสาวอรรณพ ศรีสงคราม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย – มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

โดย : นางสาวเพ็ญพัทธ์ ศิลปะสุวรรณ นักวิชาการบัญชีชำนาญการ

บรรยาย – หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
และการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน

โดย : นางสาวอมรรัตน์ จารุสิริมงคลชัย นักบัญชีปฏิบัติการ

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย - การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง

โดย : นางสาวปิยะพร แสงศรีลม นิติกรชำนาญการ

เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย - การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน อย่างไรให้ถูกต้อง

โดย : นางสาวณิรดา ศรีสุชาติ นิติกรปฏิบัติการ

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย - แนวทางการตรวจสอบและข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน ที่ผู้ปฏิบัติงานพึงระวัง

โดย : นางลดาวัลย์ โชติमानนท์ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงิน
และบริหารพัสดุที่ ๓

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.

ซักถามและตอบปัญหา/สรุปผล/ปิดการประชุม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.