



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๔

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/-

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการข้อมูลและความรู้จากการให้คำปรึกษาศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ และศูนย์อนามัยที่ ๗
ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑)

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการบริหารการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ในการนี้
ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นข้อคำถามจากการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่
๓ นครสวรรค์ และศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้จัดทำการจัดการความรู้เป็น One
Page เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกเสนอผู้อำนวยการ
กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวแอนอริยา อินทนู)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
เพื่อโปรดทราบและให้ดำเนินการ
นำขึ้น website ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปรางค์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑

ตรวจ + 108.963 website

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
กรณีมีผู้ยื่นเสนอราคาเดียวแต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด
ต้องยกเลิกการประกวดราคา หรือไม่ ?

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 กำหนดว่า

“กรณีที่ปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นราคาหลายราย
แต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว
ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป
โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ
ตามข้อ 57 หรือข้อ 58 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม”

ดังนั้นอยู่ที่ความเหมาะสมของการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น
หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้แล้ว คณะกรรมการ
ก็สามารถพิจารณาเสนอ พอ. ให้ดำเนินการต่อได้ แต่หาก
หน่วยงานเห็นว่ายังมีเวลาและคาดว่าหากประกาศใหม่จะได้รายใหม่
ที่ถูกลงกว่า ก็สามารถพิจารณาเสนอ พอ. ยกเลิกได้ และกรณี
มีผู้ประกวดราคารายเดียว หน่วยงานสามารถต่อรองราคาได้
ซึ่งกรณีสอบราคา (เดิม) ไม่สามารถต่อรองราคาได้

กรณีหน่วยงานมีการจัดงาน และมีการนำเสนอผลงานพร้อมกับมอบรางวัลเป็นคำตอบแทนให้กับผู้ชนะการประกวดนั้น ก็วันที่นำเสนอผลงาน บุคคลที่มานำเสนอผลงานและไม่ใช้ผู้ที่ส่งรายชื่อมา แต่เป็นตัวแทนมานำเสนอและมารับรางวัลแทน

กรณีนี้ผู้จัดฯ สามารถจ่ายเงินให้ผู้ที่มานำเสนอผลงานแทนและให้ผู้เสนอผลงานแทนเซ็นรับเงินใบใบสำคัญรับเงินได้หรือไม่ ? ซึ่งผู้จัดทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะมีการเปลี่ยนตัวผู้นำเสนอผลงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 หมวด 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กรณีผู้นำเสนอไม่สามารถมานำเสนอผลงาน และรับรางวัลในวันดังกล่าวได้ แต่ได้ส่งตัวแทนมา

ดังนั้นในกรณีนี้ หากมีการเปลี่ยนตัว ต้องให้หน่วยงานนั้นทำหนังสือขอเปลี่ยนตัวส่งมาให้ผู้จัดฯ ซึ่งจะได้สอดคล้องกับชื่อผู้รับเงินตามใบสำคัญรับเงิน เพราะหากไม่มีหนังสือเปลี่ยนตัวก็จะไม่ทราบว่าจ่ายถูกต้องหรือไม่





กรณีหน่วยงานจัดฝึกอบรมฯ ประเภท ข. ซึ่งเชิญวิทยากรที่เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นมาบรรยาย ผู้จัดฯ สามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือจ่ายในอัตราบุคคลภายนอก ?

การจ่ายเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

ให้พิจารณาว่าวิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ หรือเป็นบุคคลภายนอก กรณีมหาวิทยาลัยขอนแก่นนั้น ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยอยู่ในกำกับของรัฐ เนื่องจากรัฐจัดสรรเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้นการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้จ่ายในอัตราบุคลากรของรัฐ สามารถจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ 600.- บาท แต่หากเป็นอาจารย์จ้างสอนไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของรัฐ สามารถจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200.-บาท

แต่หากหน่วยงานมีวินัยงบประมาณเพียงพอและวิทยากรท่านนั้นมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรม **ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ** คือ อธิบดีกรมอนามัย จึงสามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราสูงกว่าระเบียบฯ กำหนด โดยให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิบดีกรมอนามัยเป็นราย ๆ ไป และไม่เกินคนละ 10,000.-บาท/วัน ตามหนังสือที่ สร 0901.03/ว732 ลว. 28 ม.ค. 62 เรื่อง นโยบายการประหยัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



กรณีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดินทางไปราชการทั้งในกรณี
เดินทางไปราชการปกติ และกรณีจัดฝึกอบรมฯ ในพื้นที่
จังหวัดขอนแก่น ต้องจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางหรือไม่ ?

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ. 2523 หากมีการนำรถราชการออกนอกที่ตั้งสำนักงาน

ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางไปราชการปกติหรือเดินทางไปจัดฝึกอบรม
กำหนดให้จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) ทุกครั้ง
และให้ระมัดระวังเรื่องการเดินทางก่อนเวลาที่ได้รับอนุมัติ

เนื่องจากหากเกิดอุบัติเหตุ รถราชการจะไม่รับผิดชอบ
เพราะถือว่านำรถไปใช้ก่อนได้รับอนุมัติ
ดังนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด