



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/-

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) แผนพัฒนาศักยภาพบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย สำหรับให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรุณี มนปราณีต)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ๑

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กลุ่มตรวจสอบภายใน	รหัส ฉบับที่ ๐๑ วันที่บังคับใช้	แผนที่ แก้ไขครั้งที่
ฝ่ายตรวจสอบ ๑	ผู้จัดทำ : ฝ่ายตรวจสอบ ๑ ผู้ตรวจสอบ : หน.ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	

๑. วัตถุประสงค์

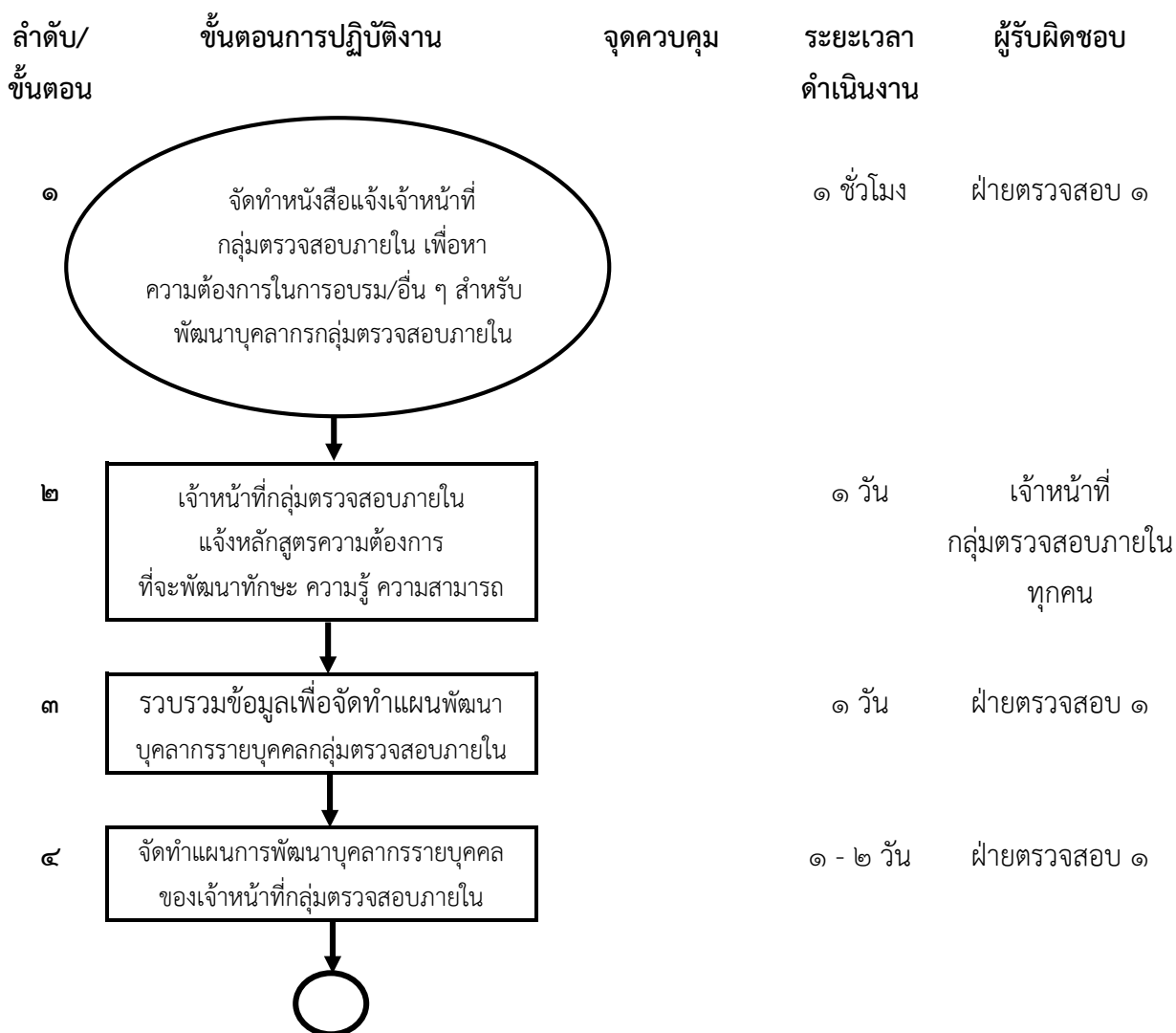
เพื่อเตรียมความพร้อมและผลักดันให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในได้เพิ่มทักษะ สะสมความรู้ และพัฒนาตนเองเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานสำหรับตนที่สูงขึ้นในอนาคต

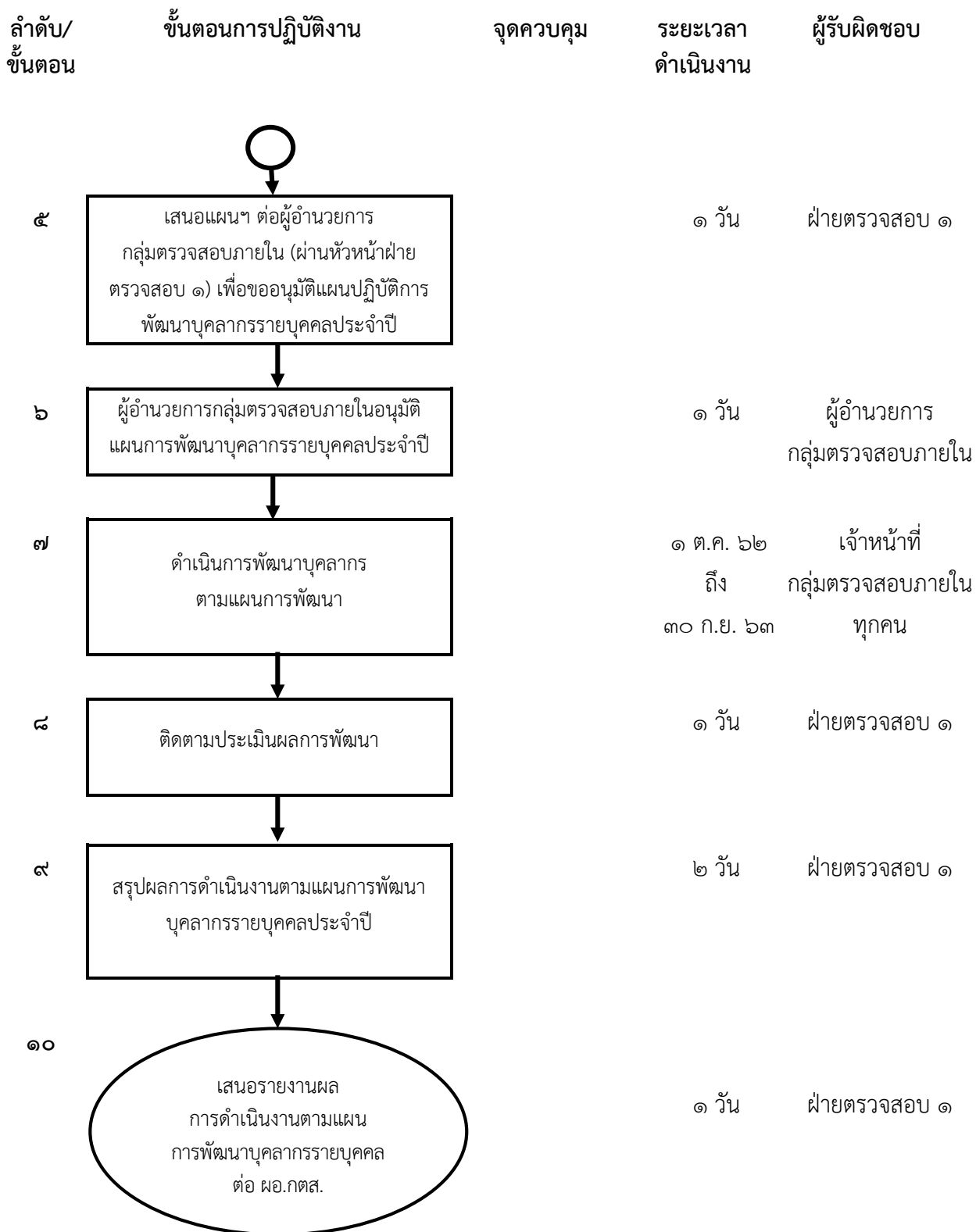
๒. ขอบเขต

บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

๓. แผนภูมิการทำงาน

Flowchart แผนการพัฒนาบุคลากร





หมายเหตุ การวัดระยะเวลาปฏิบัติงาน วัดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานของขั้นตอนนั้น ไม่รวมระยะเวลาระหว่างรอผล
ขั้นตอนถัดไป