

การรับชำระเงินของส่วนราชการ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.3/ว 91 ลง 16 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับชำระเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)

STEP 1

ให้ส่วนราชการเปิดบัญชี
ไว้เพื่อการรับชำระเงิน
ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์



STEP 2

เมื่อผู้ชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระ
เงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ให้
หน่วยงานดำเนินการผ่านเครื่อง EDC



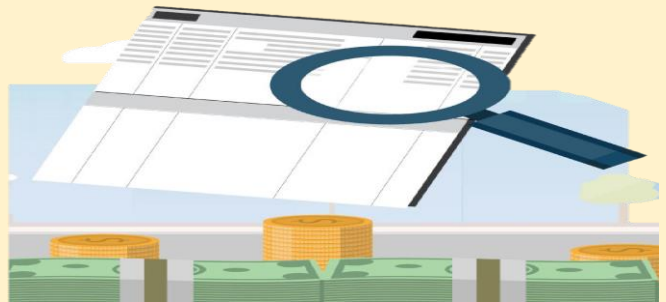
STEP 3

ส่วนราชการจะทำการรูดบัตรผ่านเครื่อง
EDC แล้วพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน
(Payment Slip) โดยจัดทำ 2 ฉบับ ให้ผู้
ชำระ 1 ฉบับ และเก็บสำเนาไว้ 1 ฉบับ



STEP 4

ทุกสิ้นวันให้ส่วนราชการจัดทำสรุปยอดรับชำระ
เงิน (Settlement) แล้วพิมพ์ใบสรุปยอดชำระเงิน
(Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อ
นำมาตรวจสอบหลักฐานเทียบกับสำเนา Slip



STEP 5

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือนำ
ฝากคลัง ในวันทำการถัดไป

