



บันทึกข้อความ

ฝ่ายตรวจสอบ ๒
เลขรับ ๓๕๐
รับวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๘

กรมอนามัย
เลขรับ ๖๕๓๐๘
วันที่ 16 ก.ย. 2558
เวลา 14.19

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๒ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๐๑

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๓/๕๗๕

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ (แนวทางปฏิบัติที่ ๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๒) และตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๘.๒/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส ๑๐๐๐ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับคำนิยามของการตรวจสอบภายใน ที่กำหนดไว้ในระเบียบ มาตรฐาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในดังกล่าวให้หน่วยงานภายในของส่วนราชการทราบทั่วกัน ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ พร้อมได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรในปีที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบด้วย โปรดลงนามอนุมัติในกฎบัตรการตรวจสอบภายในดังกล่าว และกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

๑๖/๙/๕๘

(นางพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๐- สืบค้นข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
+ ๓๐๐
- ศึกษาเว็บไซต์ กพร.
- สืบค้นเว็บไซต์ของ ส.อ.บ. ๔ ๑๖
- เก็บแฟ้มกฎบัตร กพร.
๑๖/๙/๕๘

๑๖/๙/๕๘

(นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์)

อธิบดีกรมอนามัย

๑๖/๙/๕๘

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

การตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนงาน หรือเป็นผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการติดตามและการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของกรมอนามัย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้การบริหารงานมีมาตรฐานโปร่งใสถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือต่อบุคคลทั้งภายในและภายนอกและเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย จึงได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของกรมอนามัยรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และเข้าใจค่านิยมของการกำหนดวัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ดังนี้

ค่านิยม

การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของกรมอนามัย เช่น การตรวจสอบงบการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เป็นการให้คำแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับกรมอนามัย โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของกรมอนามัยให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการฝึกอบรม เป็นต้น

การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (Assurance of The Quality of internal Audit) คือ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีขึ้น โดยการประเมินคุณภาพของกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ จากทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของงานตรวจสอบภายในว่า เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

คุณภาพของงานตรวจสอบภายใน (The Quality of Internal Audit) คือ งานตรวจสอบภายในที่มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานและผลการปฏิบัติงานสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับหน่วยรับตรวจ การนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับงานตรวจสอบภายในจึงเป็นวิธีการที่จะทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมอนามัย มีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไปต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์ (Object)

กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหาร ในด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และด้านบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานและความคุ้มค่าการใช้จ่ายเงินเพิ่มคุณค่า (Value Added) และผลักดัน ส่งเสริมสนับสนุน ปรับปรุง การปฏิบัติงานของกรมอนามัยให้ดีขึ้น รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การบัญชี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้ข้อเสนอแนะด้วยความเที่ยงธรรม (Objectivity) ป้องกันข้อผิดพลาดหรือความเสียหาย การทุจริต การรั่วไหล ด้านการเงินและทรัพย์สินอย่างเป็นระบบตามหลักการบริหารและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหัวหน้าหน่วยงาน และต้องมีการสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานโดยตรงกับอธิบดีกรมอนามัยรวมทั้งเป็นผู้ช่วยที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการตรวจสอบให้คำปรึกษา ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานของกรมอนามัย

ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of work)

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน ครอบคลุมงานด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ เอกสาร หลักฐาน รายงาน บุคลากรและทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการดำเนินงาน และการวิเคราะห์อย่างเที่ยงธรรม รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของกรมอนามัย ด้านบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมอนามัย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของกรมอนามัย
๓. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง และการพัสดุ
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
๕. ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของกรมอนามัย
๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าในการใช้จ่ายทรัพยากร
๗. การบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม

อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ (Authority)

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานของ กรมอนามัย มีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานตรวจสอบและการให้ข้อเสนอแนะหรือคำปรึกษาต่ออธิบดี รองอธิบดี ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับ นโยบาย และการดำเนินงานของกรมอนามัย เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนด นโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ
๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระหรือมีความเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบไม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุ หรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการ เปิดเผยจะขึ้นอยู่กับเหตุหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี

หน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่ (Responsibility & Accountability)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยการ ให้ความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษา รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกรมอนามัยโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอนามัย และคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดย คำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายในของกรมอนามัยด้วย
๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ
๓. ต้องจัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยการประเมินผลจาก ภายนอกในรอบทุกๆ ๕ ปี และประเมินผลภายใน โดยการติดตามและประเมินผลการ

- ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานตรวจสอบภายใน และการสอบทานเป็นระยะๆ โดยการประเมินตนเองปีละ ๑ ครั้ง พร้อมต้องรายงานผลการประเมินให้อธิบดีกรมอนามัย และผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย และกรณีที่มีการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้ส่งสำเนาผลการประเมินให้กรมบัญชีกลางด้วย
๔. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลา ดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป
 ๕. ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลางกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อให้กรมอนามัยเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส
 ๖. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติภายในเดือน กันยายน โดยจัดลำดับหน่วยรับตรวจ ตามผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง กิจกรรมของหน่วยงาน ประกอบการวางแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว (ถ้ามี) และกำหนดแนวทางการตรวจสอบเป็น ๖ ประเภท คือ การตรวจสอบการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) และกรณีผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการในระดับกรม ตรวจสอบส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้สำเนาแผนการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย
 ๗. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าส่วนราชการภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อย ทุก ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบ เป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีทันที และรายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๑๕ วัน นับจากที่กรมทราบรายงานผลการตรวจสอบ และกรณีผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการในระดับกรมตรวจสอบ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย
 ๘. ติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ ที่อธิบดีสั่งการ ภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงระยะเวลา ให้ระบุเวลา ปัญหา สาเหตุ และสรุปผลการติดตามพร้อมหลักฐานไว้อย่างเป็นระบบเสนออธิบดีกรมอนามัยทราบ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๙. การให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมอนามัย รองอธิบดี ผู้บริหารทุกระดับ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม (Add Value) ลดความเสี่ยง และปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมอนามัย ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ การออกแบบระบบงาน วิธีการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม
๑๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของกรมอนามัยบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ การกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอื่นๆ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย เช่น การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)
๑๒. ต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานพร้อมวิเคราะห์ข้อตรวจพบผลกระทบ และข้อเสนอแนะที่สำคัญต่ออธิบดีกรมอนามัย จำนวน ๓ ครั้ง คือ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน และแจ้ง คตป. พร้อมเผยแพร่ให้แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบจำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร

มาตรฐานจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน จะดำรงตนประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และพึงยึดปฏิบัติตามมาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้คลายพิณิจ
๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน
๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น
๔. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

ความเป็นอิสระ (Independence) และความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่อธิบดีกรมอนามัยมอบหมาย หรือสั่งการให้ปฏิบัติงานอื่นตามควรแก่กรณี โดยไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือทำให้เสียความเป็นกลางในการแสดงความเห็นในกิจกรรมที่ตรวจสอบ ยกเว้นเป็นงานให้คำแนะนำปรึกษา
๒. ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความอิสระจากกิจกรรมที่ตรวจสอบ การให้คำปรึกษาและการเสนอความเห็น ในการตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจริยธรรม ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ปราศจากอคติ และมีความเป็นกลางไม่ลำเอียงในการเสนอความเห็นในกิจกรรมที่ตรวจสอบด้วยความเชี่ยวชาญและระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

กฎบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้เผยแพร่แก่ทุกหน่วยงานของกรมอนามัยทราบทั่วกัน

อนุมัติโดย.....

(นายพรเทพ ศิริวนารังสรรค์)

อธิบดีกรมอนามัย

ลงวันที่..... ๑๓/กันยายน ๒๕๕๖