



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบ ๑ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๖๒๙

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/ ๖ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google Forms ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ และสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒๘/๑๓๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ได้พิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการต่าง ๆ ในภาพรวมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยได้ให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย พร้อมให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วันหลังจากสิ้นไตรมาสและสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรการลดการใช้กระดาษในองค์กร กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบ Google Forms โดยเริ่มดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ เป็นต้นไป ซึ่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นแต่ละไตรมาส โดย Download คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ได้ที่ Website กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ภาวดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน



เข้าสู่ระบบการรายงานผล



คู่มือการรายงานผล ฯ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการรายงานผลค่าสารานุปโภค ผ่านระบบ Google forms

คู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google forms

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0728/13043 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 เรื่องมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ได้พิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการต่างๆ ในภาพรวมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยได้ให้มีการตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการทั้งจากเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย พร้อมให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาสและสำเนาส่ง ให้สำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป นั้น

ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงจัดทำคู่มือการรายงานผลค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google forms เพื่อปรับปรุงระบบการรายงานค่าสาธารณูปโภคให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการรายงานให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานรายงาน ผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคแต่ละไตรมาส จัดส่งผ่านระบบ Google forms ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นแต่ละไตรมาส โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังนี้

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยเปิดบราวเซอร์แล้วพิมพ์ <http://audit.anamai.moph.go.th/>



2. คลิกเลือกไอคอน “รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค” บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานผล ฯ





<https://forms.gle/76dyxsFMi4bpJuLm9>

3. การรายงานผล ฯ ผู้รายงานจะต้องมีบัญชี gmail.com เพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่หน้าการรายงานผล การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้ระบุ E-mail และระบุ Password : 23456 คลิกถัดไปเพื่อกรอกข้อมูลเบื้องต้น

A screenshot of a web-based survey form. At the top is a header image showing a desk with papers, a pen, and a cup of coffee. Below the image is the title 'รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2563'. There are two main input sections. The first section is for 'E-mail' with a label 'ระบุ E-mail เพื่อการตอบกลับคำตอบ' in a speech bubble. The second section is for 'Password' with a label 'โปรดระบุ Password : 23456' in a cloud shape. Both sections have a 'ถัดไป' (Next) button at the bottom. At the very bottom of the form, there is a small line of text: 'สงวนลิขสิทธิ์ © 2563 โดย สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์'.

4. กดเลือกไตรมาสที่ต้องการรายงาน และคลิก Drop Down เพื่อเลือกหน่วยงานของท่าน

**รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำ
ปีงบประมาณ 2563**

* 4.4.1.1

รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2563

แจ้งให้ทราบว่า การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การคลัง พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป โดยหน่วยงานของรัฐ
ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคลัง พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน
2563

ไตรมาส 1 (ต.ค.62-ธ.ค.62) สิ้นสุดงวด ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 63
ไตรมาส 2 (ม.ค.63-มี.ค.63) สิ้นสุดงวด ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 63
ไตรมาส 3 (เม.ย.63-มิ.ย.63) สิ้นสุดงวด ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 63
ไตรมาส 4 (ก.ค.63-ธ.ค.63) สิ้นสุดงวด ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 63

รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค มีระบบ Google form มีลักษณะงานภายใน ดังกล่าวจึงขอแจ้งให้
ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ไตรมาส *

เลือก

หน่วยงาน *

เลือก

กลับ ส่งไป

หน้า 1 จาก 1 หน้า

ข้อมูลนี้ไม่ได้ใช้สำหรับวัตถุประสงค์อื่นใด และจะถูกลบทิ้งโดยอัตโนมัติ หลังจากที่คุณกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น

5. การตอบแบบสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วน ราชการ หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการไปตามมาตรการที่กำหนดหรือไม่ ถ้าระบุว่า “ไม่มี/ไม่ใช่” โปรดระบุเหตุผลประกอบในช่อง “หมายเหตุ/คำอธิบาย”

**แบบสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วน
ราชการ**

การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2563

การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค *

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
1. จัดทำประมาณการค่า สาธารณูปโภคที่ต้องใช้ในแต่ละ ปี โดยพิจารณาให้พอเหมาะ กับความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น และความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น	☐	☐
2. จัดทำแผนการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและ บริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้อง กับงบประมาณที่กำหนด	☐	☐

หมายเหตุ/คำอธิบาย

* กรณีระบุว่า “ไม่มี/ไม่ใช่” โปรดระบุเหตุผลประกอบ “หมายเหตุ/คำอธิบาย”

คำอธิบายของคุณ

กรณีระบุว่า “ไม่มี/ไม่ใช่” โปรดระบุ
เหตุผลประกอบ

6. คลิกเพิ่มไฟล์ เพื่อแนบไฟล์แบบรายงานโปรต็อฟโหลดในรูปแบบไฟล์ Excel

รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google form นี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน จะถือว่าข้อมูลที่ยื่นรายงานได้
ทำการบันทึกในระบบไว้สำหรับการรับรอง ตรวจสอบ และอนุมัติ นำส่ง จากหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบแล้ว

แบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
*แนบเอกสารไฟล์ Excel ตามแบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

เพิ่มไฟล์

โปรต็อฟโหลดไฟล์ Excel*

หมายเหตุ

คำตอบของคุณ

กลับ กัดไป

ห้ามส่งค่าโง่มาใน Google form

* สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ หน้าเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน > ดาวน์โหลดเอกสาร > แบบรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

7. ระบุชื่อ-สกุล และตำแหน่ง ผู้ที่บันทึกข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูลลงในระบบ Google form

ลงมือผู้รายงานข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูล

* ผู้อนุมัตินำส่งข้อมูล หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน จะถือว่ารายงาน
ผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคนี้ผู้ดำเนินการรับรองและอนุมัตินำส่งข้อมูลโดยหน่วยงานแล้ว

ผู้รายงานข้อมูล *

* โปรดระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง

คำตอบของคุณ

ผู้อนุมัตินำส่งข้อมูล *

* โปรดระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง

คำตอบของคุณ

โปรดระบุ ชื่อ - ตำแหน่ง
ผู้รายงานข้อมูล และผู้อนุมัตินำส่งข้อมูล

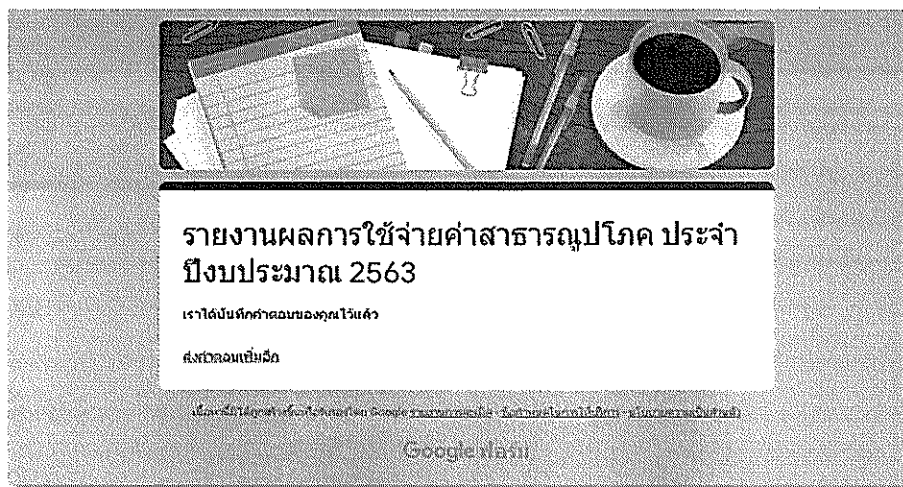
8. เมื่อบันทึกรายงานผลเรียบร้อยแล้วให้คลิกส่ง ระบบ Google form จะทำการสำเนาการรายงานของท่านไปยังอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้ในตอนต้น

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาการตอบกลับของคุณไปยังที่อยู่อีเมลที่คุณให้ไว้

กลับ ส่ง

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนคลิก → ส่ง

9. เมื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ดังรูปภาพ ข้อมูลของท่านได้บันทึกและส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2563

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

ส่งข้อมูลเพิ่มอีก

Google Forms

*** การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ผ่านระบบ Google form นี้ กลุ่มตรวจสอบภายในจะถือว่าหน่วยงานได้มีการสอบทาน รับรองข้อมูล และอนุมัตินำส่งข้อมูลจากหัวหน้าหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว